



parco nazionale\*  
dell'**alta murgia**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. <u>144/2011</u>	del <u>22/06/2011</u>
--------------------	-----------------------

<b>OGGETTO</b>	<b>ATTUAZIONE PROGETTO "AGROECOSISTEMI: DALLA QUALITA' DELL'AMBIENTE ALLA QUALITA' DELLE PRODUZIONI" - APPROVAZIONE ATTI DI GARA CIG N. 1916692844 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA -.</b>
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento e la relativa disponibilità finanziaria sul Bilancio di riferimento.

La spesa prevista con il presente atto trova copertura finanziaria sul Cap. 11320 - UPB 1211 del Bilancio di Previsione 2011.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
  
dott.ssa Maria Rosaria Savino

1) Con la presente disposizione si procede all'impegno della somma di € _____ UPB _____ Cap. _____ Esercizio 2011 in base all'impegno contabile n. _____ dell'anno _____ assunto con <input type="checkbox"/> deliberazione <input type="checkbox"/> determinazione n. _____ del _____
2) Con la presente disposizione si procede alla liquidazione della somma di € _____ UPB _____ Cap. _____ Esercizio 2011 in base all'impegno contabile n. _____ dell'anno _____ assunto con <input type="checkbox"/> deliberazione <input type="checkbox"/> determinazione n. _____ del _____



parco nazionale\*  
dell'**alta murgia**

## **IL DIRETTORE F.F.**

**VISTA** la L. n. 394 del 6/12/1991 (legge quadro aree protette).

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2011, approvato con Deliberazione Commissariale n. 04 del 25/01/2011, sul quale è stato espresso il parere favorevole della Comunità del Parco, ed in particolare la Relazione programmatica che menziona l'avvio delle attività dell'Officina del Piano per il Parco per l'anno 2011 attraverso un programma di attività che ha quali punti cardine la tutela degli agroecosistemi in collaborazione con le aziende agro-zootecniche del Parco, e le attività di promozione del Parco attraverso una serie di attività innovative, attività assistite dalle diverse poste contabili tra le quali quella relativa alla campagna di informazione e di comunicazione sul Parco.

**VISTA** la Deliberazione Commissariale n. 14/2011 del 01/06/2011 con la quale è stato approvato il progetto di rilevazione e monitoraggio del territorio, di animazione e di divulgazione della conoscenza del Parco nell'ambito delle attività dell'Officina del Piano per il Parco per l'anno 2011/2012 denominato "Agroecosistemi dalla qualità dell'ambiente alla qualità delle produzioni", e conferito mandato al Direttore f.f. di procedere all'attuazione dello stesso programma di attività avvalendosi di figure professionali selezionate a seguito di procedura di gara.

**VISTI** gli atti di gara allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante composti da: Bando, Disciplinare di gara e le allegate Linee Guida progetto e lo schema di convenzione, nei quali è previsto l'affidamento dei servizi in argomento mediante procedura aperta, col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prevedendo l'importo a base d'asta di € 150.000,00 oltre iva.

**RITENUTO** di provvedere alla prenotazione ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente dell'impegno di spesa di € 180.000,00 comprensivi di IVA sul CAP 11320 "Campagna di informazione e di comunicazione sul Parco" appartenente all'U.P.B. 1.2.1.1 del Bilancio di Previsione 2011.

**DATO ATTO** che la formalizzazione dell'impegno di spesa a favore dell'aggiudicatario avverrà con apposito atto al momento dell'affidamento del servizio, una volta esperita e conosciuto l'esito della procedura di gara.

Tanto premesso, quale espletata istruttoria,

## **DETERMINA**

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento.
2. Di dare seguito al mandato ricevuto con Deliberazione Commissariale n. 14/2011 del 01/06/2011 ed avviare la procedura di gara aperta per l'acquisizione dei servizi per l'attuazione del programma di attività dell'Officina del Piano.



parco nazionale  
dell'**alta murgia**

3. Di approvare gli atti di gara allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante composti da: Bando, Disciplinare di gara e Linee Guida progetto allegate, e lo schema di convenzione.
4. Di provvedere alla prenotazione, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, dell'impegno di spesa di € 180.000,00 comprensivi di IVA sul CAP 11320 "Campagna di informazione e di comunicazione sul Parco" appartenente all'U.P.B. 1.2.1.1 del Bilancio di Previsione 2011.
5. Di riservarsi la formalizzazione dell'impegno di spesa in favore dell'aggiudicatario con apposito atto al momento dell'affidamento del servizio, una volta esperita e conosciuto l'esito della procedura di gara.
6. Di nominare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Annabella Digregorio.
7. Di pubblicare l'estratto del Bando di Gara sui quotidiani: - Il Corriere della Sera - Repubblica - La Gazzetta del Mezzogiorno - Puglia.
8. Di Pubblicare tutti gli atti di gara sul sito internet ufficiale dell'Ente, dandone la massima diffusione, nonché di pubblicare la presente Determinazione Dirigenziale all'Albo Pretorio dell'Ente.

**L'Istruttore** \_\_\_\_\_

Dott.ssa Annabella Digregorio

**Il Direttore f.f.** \_\_\_\_\_

Fabio Modesti



parco nazionale\*  
dell'**alta murgia**

Il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente dal

24/06/2011 e per 15 giorni consecutivi.

Gravina, 12/07/2011

L'incaricato

Registrato <sup>Promot.</sup> impegno di spesa n. 1 al capitolo 11320 del bilancio di previsione  
anno 2011 gestione residui/competenza.

Gravina, 28/06/2011

L'incaricato

Emesso mandato di pagamento n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ sul capitolo  
\_\_\_\_\_ del bilancio di previsione anno \_\_\_\_\_ gestione residui/competenza.

Gravina, \_\_\_\_\_

L'incaricato

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "AGRO-ECOSISTEMI DALLA QUALITA' DELL'AMBIENTE ALLA QUALITA' DELLE PRODUZIONI" - CODICE C.I.G. 1916692844.**

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ALTA MURGIA, sede via Firenze, 10 70024 Gravina in Puglia (BA) ITALIA, tel. +39 (0) 80 3262268, fax +39 (0) 80 3261767 email: [info@parcoaltamurgia.it](mailto:info@parcoaltamurgia.it) - sito web: [www.parcoaltamurgia.it](http://www.parcoaltamurgia.it) - R.U.P.: dott.ssa Annabella Digregorio.
2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: servizi inerenti allo studio, rilevazione e monitoraggio del territorio, di animazione e di divulgazione della conoscenza del Parco, in attuazione del progetto "Agro-ecosistemi dalla qualita' dell'ambiente alla qualita' delle produzioni" presso l'Officina del Piano per il Parco.
3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
4. FORMA DELL'APPALTO: appalto di servizi.
5. LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI: sede operativa vincolata alla sede dell'Officina del Piano per il Parco in Ruvo di Puglia (BA), via Valle Noè n. 5, avvalendosi dei mezzi disponibili presso la struttura nella realizzazione delle attività aggiudicate;
6. APPALTO PUBBLICO DI SERVIZI:
  - categoria del servizio: categoria 08, CPV 73300000-5 "Servizi di ricerca e sviluppo", categoria 10, CPV 74133000-0, "Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica", categoria 12 CPV 7423100-0 "Servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica", categoria 13 CPV 74400000-3 "Servizi pubblicitari", categoria 15 CPV 78400000 "Servizi di editoria e di stampa" (Allegato II A, D.lgs n.163/2006); categoria 26 CPV 74875200-5 "Servizi ricreativi, culturali e sportivi" (Allegato II B, D. Lgs. n. 163/2006).
  - descrizione: Il servizio, che è analiticamente descritto nell'allegato al Disciplinare di gara, ha ad oggetto l'attuazione di progetti previsti nell'ambito delle attività dell'Officina del Piano per il Parco con la finalità della valorizzazione delle produzioni e dell'ambiente ed il monitoraggio e la valutazione delle aziende attraverso indicatori sintetici, per favorire la conoscenza della funzione ecologica e produttiva degli agro ecosistemi nell'economia del Parco.
  - importo dell'appalto: euro 150.000,00 iva esclusa.
7. SUDDIVISIONE IN LOTTI: no.
8. VARIANTI: non ammesse.
9. CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti:
  - Liberi professionisti singoli od associati
  - Società di professionisti
  - Soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006
  - Associazioni e Cooperative anche no-profit.
9. TERMINE ULTIMO PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI: Le attività, compresa la rendicontazione, dovranno essere realizzate entro 365 (trecentosessantacinque) giorni solari a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.



10. MODALITA' DI FINANZIAMENTO: La procedura di cui al presente Bando è emanata in attuazione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 14/2011 del 01/06/2011 nonché della Determinazione Dirigenziale n. 144 del 22/06/2011 ed è finanziata con i fondi stanziati nel bilancio dell'Ente.

11. RIFERIMENTI LEGISLATIVI E REGOLAMENTARI: D.Lgs. 163/2006.

12. TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: Le offerte dovranno pervenire all'Ente Parco, a mezzo raccomandata a.r., ovvero corriere autorizzato, entro e non oltre le ore 12,00 del 22 agosto 2011. Farà fede esclusivamente la data di ricezione. Indirizzo: come punto 1.

13) APERTURA DELLE OFFERTE:

13.a) Persone ammesse ad assistere all'apertura: legali rappresentanti, o loro delegati, dei concorrenti.

13.b) data, ora e luogo di apertura: sarà comunicata a mezzo fax dopo la scadenza del termine di cui al punto 12 precedente.

14. PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: 180 (centottanta) giorni.

15. CRITERI DI SELEZIONE RIGUARDANTI LA SITUAZIONE PERSONALE DEGLI OPERATORI ECONOMICI: La domanda dovrà essere corredata, a pena d'esclusione e secondo le modalità descritte nel Disciplinare, delle certificazioni o dichiarazioni previste dal Disciplinare di gara, da prodursi in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, esenti da bollo con sottoscrizione non autenticata da parte del legale rappresentante e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario.

16. LINGUA UTILIZZABILE: Italiano.

17. INDIRIZZO PER RICHIESTA INFORMAZIONI E PER PRESA VISIONE DOCUMENTAZIONE: come punto 1.

L'accesso agli atti di gara é consentito nei giorni da lunedì a venerdì, in orario d'ufficio, fino alla data di scadenza del termine fissato al punto 12 del presente bando di gara, nonché scaricabili dal sito web dell'Ente specificato al punto 1.

18. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Annabella Digregorio

Il Direttore f. f.  
Fabio Modesti



DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "AGRO-ECOSISTEMI DALLA QUALITA' DELL'AMBIENTE ALLA QUALITA' DELLE PRODUZIONI" - CODICE CIG 1916692844

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia, sede Via Firenze 10 – 70024 Gravina in Puglia (BA) – tel. +39 (0) 803262268, fax +39 (0) 803261767; E-mail: [info@parcoaltamurgia.it](mailto:info@parcoaltamurgia.it) – R.U.P.: dott.ssa Annabella Digregorio ([annelladigregorio@parcoaltamurgia.it](mailto:annelladigregorio@parcoaltamurgia.it)).

**2. OGGETTO.** Il presente disciplinare ha ad oggetto l'affidamento dei servizi per l'attuazione del progetto denominato "Agroecosistemi dalla qualità dell'ambiente alla qualità delle produzioni". E' analiticamente descritto nelle Linee Guida allegate al Disciplinare di gara, ha ad oggetto l'attuazione di progetti previsti nell'ambito delle attività dell'Officina del Piano per il Parco con la finalità della valorizzazione delle produzioni e dell'ambiente ed il monitoraggio e la valutazione delle aziende attraverso indicatori sintetici, per favorire la conoscenza della funzione ecologica e produttiva degli agroecosistemi nell'economia del Parco.  
Importo dell'appalto: Euro 150.000,00 iva esclusa.

**3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:** come da allegato "Linee Guida progetto 'Agroecosistemi dalla qualità dell'ambiente alla qualità delle produzioni'".

**4. DURATA DELLA PRESTAZIONE:** Il tempo utile per l'espletamento del servizio è di 365 (trecentosessantacinque) giorni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

**5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:**

- Liberi professionisti
  - Società di professionisti
  - Soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006
  - Associazioni e Cooperative anche no-profit.
- a) Ai fini dell'attestazione della sussistenza dei requisiti di idoneità alla partecipazione:
- produrre documentazione attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. ove prevista;
  - dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.lgs 163/2006, nonché dalla normativa antimafia di cui all'art.7, comma 9, della Legge n°55/90 e s.m.i. così come previsto dall'art. 247 del D.Lgs. n°163/2006;
  - dichiarare il nominativo del rappresentante dell'impresa e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;
  - attestare di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
  - attestare di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
  - dichiarare, qualora partecipi come Consorzio, per quali ditte consorziate il Consorzio concorre. In tal caso i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti dalle ditte per le quali il consorzio partecipa;
  - dichiarare di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della Legge del 12 marzo 1999 n°68) o in alternativa, che il concorrente non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;



- dichiarare di aver preso esatta cognizione della natura dei servizi richiesti e di aver esaminato in ogni sua parte il Bando di gara, il presente Disciplinare, l'Allegato e lo schema di convenzione e di accettare senza riserve tutti i termini, le condizioni e le prescrizioni in essi contenute. In caso di raggruppamento, tale dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun componente;

b) Ai fini dell'attestazione della sussistenza dei requisiti di capacità tecnica e professionali si richiede:

b) 1. dichiarazione autentica del legale rappresentante, o dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza per i concorrenti non residenti in Italia, che il soggetto richiedente ha realizzato nel triennio 2008-2010 un fatturato, per servizi assimilabili a quelli di cui al presente Bando, per un importo almeno pari ad € 300.000,00, commissionate da Enti pubblici o privati;

b) 2. dichiarazione di messa a disposizione, per tutta la durata del progetto, di un gruppo di lavoro così composto:

b) 2. A. un Direttore di Progetto (o Responsabile di progetto) con almeno cinque anni di esperienza nel campo dei servizi alla P.A. con particolare riferimento alla pianificazione territoriale e ambientale ed a quelli di cui all'oggetto del presente bando. Il Direttore di Progetto coordinerà le attività del gruppo di lavoro e rappresenterà l'interfaccia dell'Ente Parco nell'assunzione delle scelte strategiche inerenti il servizio ed assicurerà i necessari collegamenti tecnici con gli altri soggetti, interni ed esterni all'Ente Parco, coinvolti nel progetto; è importante, per l'esperto in questione, che venga rispettato un principio di continuità di rappresentanza presso l'Ente Parco.

b) 2. B Il gruppo dovrà essere composto da agronomi, naturalisti, geologi, forestali ed esperti nel settore dell'agroalimentare e marketing territoriale, della comunicazione e della progettazione grafica, in possesso di una specifica conoscenza del territorio del Parco.

A supporto della dichiarazione di cui al c) 2., dovranno essere presentati i curricula con le modalità di cui al punto 6. seguente. E' considerata un'ulteriore referenza l'impiego di giovani professionalità nella composizione del gruppo di lavoro di cui al punto c) 2. precedente.

Per ciascuno dovrà essere indicata la responsabilità in riferimento alla singola azione ed il tempo in giornate lavoro dedicato a singola fase.

Dovranno essere descritti in modo dettagliato le attrezzature e gli strumenti di cui il soggetto proponente dispone.

b) 3. Indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni;

c) Ai fini dell'attestazione della sussistenza dei requisiti di capacità economica e finanziaria si richiede:

c) 1. idonee referenze bancarie rilasciate da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 attestanti la consistenza economica dell'offerente. L'Ente Parco si riserva di chiedere al soggetto aggiudicatario una comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali e/o d'impresa, adeguata all'offerta aggiudicataria.

c) 2. I concorrenti dovranno produrre copia dei bilanci relativi all'ultimo triennio in utile (regolarmente approvati).

## 6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti di pubblici servizi (D.Lgs.n°163/2006), dovranno pervenire presso la sede dell'Ente di cui al punto 1., a pena d'inammissibilità, entro il termine delle ore 12:00 del 22 agosto 2011.





Farà fede esclusivamente la data di ricezione e l'offerta dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo posta con raccomandata a.r. o con corriere autorizzato. Non farà fede la data del timbro postale.

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura: "procedura aperta per l'affidamento dei servizi per l'attuazione del progetto "Agroecosistemi dalla qualità dell'ambiente alla qualità delle produzioni".

Il plico di cui al precedente capoverso conterrà al suo interno, a pena di esclusione, tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e della dicitura rispettivamente: "A-Documentazione Amministrativa", "B-Offerta tecnica" e "C-Offerta economica".

Nel plico "A-Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenute le certificazioni o le dichiarazioni da prodursi in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente Disciplinare, esenti da bollo, con sottoscrizione non autenticata da parte del legale rappresentante e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario. Ove l'offerta provenga da un raggruppamento, di società o di professionisti o misto, si osservano le norme dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006. In tal caso, le dichiarazioni di cui al punto 5 del presente Disciplinare dovranno essere rilasciate da ciascun componente. Inoltre, qualora non ancora formalmente costituito, il raggruppamento dovrà presentare una attestazione sottoscritta in forma di autocertificazione, dai legali rappresentanti o dai professionisti componenti, dalla quale risulti l'intenzione di costituirsi in forma giuridica, in caso di aggiudicazione dell'appalto, nonché l'indicazione della/del capogruppo. La ricevuta di cui al punto 5.a.8) dovrà essere intestata alla mandataria.

Il plico dovrà altresì contenere, a pena di inammissibilità dell'offerta, una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara indicato all'art. 2 precedente da prestarsi mediante polizza fidejussoria, bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01 settembre 1993 n.385, incondizionata, con validità di sei mesi dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia deve essere altresì conforme al disposto dell'art. 75 commi 4, 5 e 8 del D. Lgs. 163/2006. Nel caso di raggruppamento temporaneo la cauzione è prestata dalla capogruppo.

Nel plico "B-Offerta tecnica" dovranno essere contenute:

1. la documentazione relativa all'offerta tecnica, completa di tutti gli elementi atti a definire compiutamente le attività da realizzare in relazione alla tipologia di intervento in termini di approccio/contenuti/metodi/modalità di erogazione, stimolo e coinvolgimento dei destinatari/output e risultati attesi / ecc.;
2. l'elenco di eventuali servizi aggiuntivi offerti dal concorrente;
3. gli strumenti e le modalità di programmazione e controllo operativo delle realizzazioni e di valutazione dei risultati ottenuti;
4. un prospetto di sintesi che indichi le professionalità che saranno impiegate in caso di aggiudicazione;
5. dichiarazione di messa a disposizione, per tutta la durata del progetto, del know-how professionale indicato alla lettera b.3), del punto 5. b) del presente disciplinare di gara; i curricula presentati dovranno essere sottoscritti ai sensi del DPR n°445/2000;
6. il cronoprogramma delle attività: i candidati devono proporre una calendarizzazione delle attività che deve essere sottoposta ed approvata dall'Ente in base alle esigenze dettate dai tempi di attuazione dei Progetti Missione.

L'offerta tecnica è da contenersi in un testo che non occupi più di 20 facciate formato A4, con non più di 30 righe per facciata, con corpo indicativo minimo dei caratteri 12 (Times New Roman).



Potranno essere in aggiunta allegati schemi illustrativi, diagrammi, tabelle, etc, aventi stretta connessione con l'offerta e finalizzati a meglio esplicitare le attività da realizzare.

Tutta la documentazione contenuta nel plico "B-Offerta tecnica" di cui sopra dovrà essere siglata in ogni pagina dal legale rappresentante. Ogni elaborato sarà sottoscritto all'ultima pagina con firma per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante. Nel caso di raggruppamento, l'offerta tecnica e le schede dovranno essere siglate in ogni pagina da ciascun componente il raggruppamento e sottoscritto per esteso in modo leggibile, sempre da ciascun componente, all'ultima pagina di ciascun elaborato.

Nel plico "C-Offerta economica" dovrà essere contenuta l'offerta economica proposta per l'espletamento del servizio, al netto dell'IVA, sottoscritta per esteso da parte del concorrente.

Una tavola riepilogativa fornirà la stima dei costi complessivi per l'insieme delle attività da svolgere. Dovranno essere descritte e quantificate tutte le principali voci di spesa da prevedere per la compiuta realizzazione delle attività da svolgere nonché l'indicazione delle professionalità impiegate, del numero di giornate/uomo di impegno per ognuna di esse, del costo unitario giornata/uomo.

Nel caso di raggruppamento, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei concorrenti; dovrà inoltre, in tal caso, essere prodotta apposita dichiarazione in cui vengano individuate le parti di servizio eseguite dai singoli concorrenti, da includersi sempre nel plico "C-Offerta economica" e sottoscritta da tutti i componenti.

L'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, a pena di inammissibilità della candidatura, dovranno essere formulate dettagliando le attività secondo il prospetto di cui all'art.2 del presente Disciplinare.

Non sono ammesse offerte in aumento o parziali.

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata all'offerta che raggiungerà la votazione più elevata, attraverso la procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti applicando i seguenti criteri di valutazione:

- 1) Qualità tecnica: punteggio max 80 punti.
- 2) Offerta economica onnicomprensiva: punteggio max 20 punti.

Il punteggio a ciascuno degli elementi di giudizio indicati sarà attribuito secondo la tabella di seguito riportata:

Proposta di presentazione del piano di realizzazione delle attività:

Il Progetto Tecnico dovrà essere composto di 4 schede, una per azione, in cui vengono specificati i seguenti parametri:

PARAMETRI	Punteggio massimo per singoli elementi	Punteggio Massimo per parametro
A) Qualità tecnica ripartibile		80
A.1. Contenuti generali e metodologici del progetto e coerenza con gli obiettivi del Bando e delle iniziative ed azioni dell'Ente: max. 50 punti, ripartibili tra:	50	
▪ Proposta nel suo complesso (le prestazioni che il proponente si	30	



impegna a realizzare)		
▪ Pregio tecnico (personale impiegato e modalità di realizzazione)	10	
▪ Controllo operativo del progetto, ripartizione oraria per singola fase e modalità del monitoraggio	10	
A.2. Appropriately della candidatura alla realizzazione del progetto rispetto allo specifico contesto economico, sociale e istituzionale: max 20 punti, ripartibili tra:	20	
▪ Proposte migliorative	10	
▪ Consociazione con altri gruppi di lavoro	10	
A.3. Eventuali servizi aggiuntivi offerti dal concorrente, max 10 punti relativamente a:	10	
▪ Qualità e caratteristiche aggiuntive	10	
B) Offerta economica complessiva*		20
TOTALE PUNTI		100

\* Il punteggio assegnato all'offerta economica verrà determinato nel seguente modo:

$PE = (OMIN/OI) \times 20$ , dove PE = Punteggio attribuito alla impresa concorrente; OMIN = Prezzo minimo offerto in gara; OI = Prezzo offerto dalla impresa concorrente in esame.

## 8. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La commissione di gara è composta da un Presidente (Dirigente dell'Ente) e da 2 commissari nominati ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs.n°163 del 2006 e dell'art. 281 del D.P.R. 207 del 5/10/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163". L'inizio delle operazioni di gara sarà comunicato a tutti i concorrenti a mezzo fax o mail con preavviso di almeno tre giorni. Il Presidente della Commissione di valutazione, in seduta pubblica, disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e verificherà la presenza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni contenute nel plico "A-Documentazione".

La prima parte pubblica della gara sarà chiusa con la redazione del relativo verbale.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi dell'Offerta tecnica (plico "B-Offerta tecnica"), assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati.

Da ultimo, la Commissione aprirà, in seduta pubblica, il plico "C-Offerta economica" contenente l'offerta economica, assegnerà i relativi punteggi, procederà alla formulazione della graduatoria e procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato.

La Commissione, successivamente alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio, trasmetterà le proprie valutazioni agli uffici dell'Ente Parco che, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'articolo 12, comma 1 del D. Lgs.n°163 del 2006, provvederanno all'aggiudicazione definitiva (artt. 11 e 12 della medesima norma).

Il Soggetto risultato Aggiudicatario al termine della procedura di selezione della Commissione di gara dovrà produrre, ai fini del perfezionamento del provvedimento di aggiudica, entro 5 giorni dalla notifica, a mezzo fax o telegramma, dell'esito di tale procedura, la documentazione in originale o copia conforme attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nel bando di gara, ed in particolare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 (art.38 del D.lgs 163/2006, comma 3); tale documentazione sarà chiesta anche ai Soggetti classificati al 2° ed al 3° posto della graduatoria provvisoria di aggiudica; qualora tale prova non sia fornita, ovvero il Soggetto invitato non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara; di conseguenza la Commissione di gara provvederà a scorrere la graduatoria, notificando il provvedimento di aggiudica provvisoria ed il rispetto del citato adempimento amministrativo. A tal proposito si richiede che i



soggetti partecipanti alla gara indichino con chiarezza il proprio indirizzo comprensivo di numero di telefono e fax, ai quali si farà riferimento anche per richiedere la documentazione al fine degli accertamenti previsti dalla normativa vigente.

Una volta perfezionatosi il provvedimento di aggiudica definitivo, il soggetto aggiudicatario sarà invitato, anche a mezzo telegramma, a produrre la documentazione occorrente per la stipula del contratto. L'affidamento dell'incarico è, comunque, subordinato al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'offerente è vincolato per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di apertura dell'offerta.

## **9. CAUZIONE E PAGAMENTI**

La cauzione provvisoria di cui all'art. 6 precedente, che esclude espressamente il beneficio della preventiva escussione, dovrà avere la validità di sei mesi.

Per l'aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto; ai non aggiudicatari verrà restituita entro trenta giorni dalla richiesta.

A seguito della aggiudicazione, la società affidataria dovrà prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione già nelle more della stipula del contratto, mediante polizza fidejussoria o assicurativa incondizionata che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione e comunque ai sensi dell'art. 113 del D.lgs.n°163 del 2006.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o incompleto adempimento del contratto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo la cauzione viene prestata dal capofila.

Lo svincolo della cauzione definitiva avverrà alla chiusura del contratto ed all'accettazione globale di tutti i servizi.

I pagamenti saranno così effettuati:

- 40% alla realizzazione dell'Azione 1;
- 50% alla realizzazione delle Azioni 2 e 3;
- 10% a conclusione delle attività previste dal progetto.

Le liquidazioni avverranno a seguito di presentazione di regolare fattura e di un dettagliato rapporto sull'attività svolta. In ogni caso l'erogazione sarà effettuata previa validazione ed approvazione da parte del Responsabile del Procedimento di tale documentazione.

## **10. SUBAPPALTO**

E' fatto divieto di subappalto ad altre società di parti del servizio aggiudicato. In caso di violazione palese del presente articolo, sarà avviata la procedura di risoluzione del contratto.

## **11. RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario s'impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dall'Ente Parco, da Enti e Amministrazioni pubbliche e da Associazioni o altri Enti partecipanti al progetto e/o eventualmente interessati dalle attività.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti e del D.Lgs. 196/2003. I concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento, autorizzano l'Ente Parco, per il fatto stesso di partecipare alla gara dopo averne fatto richiesta ed inviato i curricula, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

## **13. ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti è regolamentato dall'art. 13 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.





OFFICINA DEL PIANO  
*parco nazionale dell'alta murgia*

## LINEE GUIDA PROGETTO

### AGRO-ECOSISTEMI

dalla qualità dell'ambiente alla qualità delle produzioni



## INTRODUZIONE

Il progetto "**AGROECOSISTEMI: dalla qualità dell'ambiente alla qualità delle produzioni**" nasce dall'esigenza di mettere a confronto l'istituzione del Parco Nazionale dell'Alta Murgia, attivo nella conservazione dell'ambiente sul tema della biodiversità, con le realtà operanti sul territorio al fine di sviluppare un modello di gestione sia nelle aree naturalistiche di pregio, ma soprattutto nei territori adibiti ad uso agricolo e forestale.

Dal punto di vista ecologico, il progetto ha radici nell'elevata biodiversità presente nel territorio dell'Alta Murgia, che risulta inserita in un contesto territoriale a forte sviluppo economico ed infrastrutturale, e fondata sui connotati di "geodiversità" del territorio stesso che hanno garantito nel tempo la permanenza di una varietà di *habitat* e *micro-habitat*.

Attraverso l'agricoltura, l'umanità ha ormai sostituito gran parte degli ecosistemi originari (foreste, praterie e zone umide) con gli agroecosistemi, selezionando genotipi di specie vegetali ed animali più adatti alle esigenze di produzione, raccolta, stoccaggio e conservazione delle risorse alimentari per una civiltà della urbanizzazione.

Secondo la zonizzazione proposta dal Piano per il Parco sono individuate come zone C quelle aree destinate alla promozione delle attività agricole tradizionali, dell'agricoltura integrata, dell'allevamento zootecnico, delle attività agrosilvopastorali, di raccolta dei prodotti naturali e della produzione dell'artigianato tradizionale locale, all'interno delle quali sono incentivate attività di assistenza sociale e cura in fattoria, di cura degli animali, di servizio turistico ed escursionistico, di didattica ed educazione ambientale, purché svolte in forma integrata e connesse alle attività primarie.

Tra le aree classificate in zona C rientrano:

- agroecosistemi;
- insediamenti rurali e masserie.

In totale la zona C occupa una superficie di 36.871 ettari pari al 54% dell'intera superficie del Parco.

Il progetto si propone come obiettivo primario di censire le risorse agro-ambientali dei territori di pertinenza delle aziende del Parco, con particolare attenzione rivolta alle aziende firmatarie delle Convenzioni per la gestione del territorio del Parco Nazionale dell'Alta Murgia.

L'individuazione di corrette pratiche di gestione agricola passa attraverso una conoscenza puntuale delle risorse ambientali presenti sul territorio poiché per aumentare le potenzialità biologiche di tali sistemi ambientali, e poter contribuire non solo alla salvaguardia delle risorse naturali ma anche alla loro valorizzazione ed incremento, è necessario prevedere un utilizzo del suolo agricolo compatibile con la presenza degli elementi floristici e faunistici naturali.



## AZIONE 1: LE AZIENDE AMICHE DEL PARCO

### NOTIZIE GENERALI

#### IL PROGETTO IN SINTESI

Produzione di una pubblicazione contenente schede descrittive sulle aziende presenti nel Parco.

La descrizione delle aziende dovrà essere fatta in chiave del loro "valore multifunzionale". Cioè, oltre ad una descrizione agronomica e produttiva, di ciascuna azienda si dovrà delineare un "profilo ambientale, culturale e paesaggistico".

#### IL TEAM DI LAVORO

Per ottenere una lettura completa di ciascuna azienda, il gruppo di lavoro dovrà dimostrare di possedere competenze nei seguenti ambiti:

- agronomico/forestale;
- naturalistico;
- geologico;
- pianificazione ambientale;
- agroalimentare;
- marketing/comunicazione.

#### GLI OUTPUT COMPLESSIVI DEL PROGETTO

##### Prodotti tangibili:

- Un database di dettaglio delle situazioni aziendali, comprese le emergenze architettoniche e naturalistiche e le realtà produttive eccellenti;
- Un catalogo stampato in min. 5.000 max. 10.000 copie;
- Un catalogo in formato digitale disponibile sul web.

##### Prodotti intangibili:

- Aumento della consapevolezza di "essere nel Parco" da parte degli agricoltori;
- Affiatamento di un gruppo di agricoltori per poter predisporre progetti di valorizzazione delle produzioni e dell'ambiente sotto il coordinamento dell'Ente Parco.



### ATTIVITA' PREVISTE E FASI PROGETTUALI

<b>FASE 1</b>	Preparazione	Costituzione del gruppo di lavoro con relativo organigramma.
<b>FASE 2</b>	Preparazione	Reperimento aziende che vogliono aderire e individuazione cartografica.
<b>FASE 3</b>	Preparazione	Messa a punto della scheda e delle modalità di rilevazione delle aziende. Progettazione delle modalità di archiviazione delle informazioni reperite in azienda.
<b>FASE 4</b>	Monitoraggio	Visita alle aziende e reperimento dati. Reportage fotografico e documentativo.
<b>FASE 5</b>	Monitoraggio	Verifica dei dati di campagna.
<b>FASE 6</b>	Analisi	Analisi ed archiviazione delle informazioni.
<b>FASE 7</b>	Valutazione	Produzione delle schede sintetiche aziendali per il catalogo.
<b>FASE 8</b>	Divulgazione	Redazione della pubblicazione.
<b>FASE 9</b>	Divulgazione	Revisione dei testi, progettazione grafica e stampa.
<b>FASE 10</b>	Divulgazione	Presentazione del catalogo: conferenza stampa ed eventi vari.

### CRONOPROGRAMMA

MESI→ ATTIVITA'↓	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Fase 4												
Fase 5												
Fase 6												
Fase 7												
Fase 8												
Fase 9												
Fase 10												
Coordinamento												





**AZIONE 2: DEFINIZIONE E SPERIMENTAZIONE PARTECIPATIVA DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI TUTELA DELLA GEODIVERSITA' E DELLA BIODIVERSITA' NEL TERRITORIO DEL PARCO**

**NOTIZIE GENERALI**

**IL PROGETTO IN SINTESI** Messa a punto un sistema di monitoraggio dello stato di conservazione della geodiversità e biodiversità nel Parco a livello delle aziende agricole coinvolte.

L'azione 2 dovrà essere svolta in concomitanza con l'azione 1. Sulla base delle disponibilità acquisite nell'ambito dell'azione 1, di analisi tramite ortofotocarte, e valutazioni a seguito di rilievi di campo dovranno essere individuate le aziende sulle quali sviluppare la metodologia d'indagine.

L'obiettivo è definire, con la partecipazione degli agricoltori, un insieme di strumenti utile a quantificare il contributo di ciascun sistema aziendale al raggiungimento degli obiettivi di conservazione, e individuare, di comune accordo, delle strategie finalizzate a migliorare la performance aziendale in questo ambito.

La metodologia dovrà essere testata su un campione di 5 aziende. I risultati saranno successivamente divulgati ai principali gruppi di interesse, al fine di una futura applicazione ad un numero più elevato di aziende.

**IL TEAM DI LAVORO** Il gruppo di lavoro dovrà fornire un quadro conoscitivo del patrimonio aziendale e poter definire degli "indicatori sintetici" che siano confrontabili al termine dell'azione stessa, dimostrando di possedere competenze nei seguenti ambiti:

- agronomico/forestale;
- naturalistico;
- geologico;
- pianificazione ambientale.

**GLI OUTPUT DEL PROGETTO** Risultati tangibili

- La messa a punto di un sistema di monitoraggio e valutazione dell'azienda, basato su pochi indicatori sintetici che diano risultati certi e confrontabili. Tale procedura potrà essere estesa a tutto il territorio ed utilizzata dall'Ente a scopo di monitoraggio, di valutazione dell'efficacia ed efficienza delle convenzioni stipulate con gli agricoltori, per stabilire degli obiettivi condivisi con le aziende;
- Mappatura degli habitat e delle emergenze geologiche nelle aziende partecipanti.

Risultati intangibili

- Sviluppo di un processo condiviso con il territorio e gli agricoltori, con un forte potenziale di sensibilizzazione riguardo alla conservazione della natura;
- Predisposizione di una metodologia applicabile ad un più ampio campione d'indagine.



## ATTIVITÀ PREVISTE E FASI PROGETTUALI

<b>FASE 1</b>	<b>Preparazione</b>	Ricerca bibliografica e raccolta di informazioni su progetti analoghi. Selezione delle aziende da coinvolgere, verifica della loro disponibilità a partecipare. Definizione delle modalità operative.
<b>FASE 2</b>	<b>Monitoraggio</b>	Determinazione partecipata del set di indicatori. Fotointerpretazione. Monitoraggio in campo.
<b>FASE 3</b>	<b>Analisi</b>	Sviluppo dell'analisi attraverso software GIS per la fotointerpretazione, il calcolo degli indici e le rappresentazioni cartografiche.
<b>FASE 4</b>	<b>Valutazione</b>	Condivisione dei risultati del monitoraggio, valutazione della situazione. Elaborazione condivisa di una strategia per il miglioramento della performance.
<b>FASE 5</b>	<b>Divulgazione</b>	Preparazione dei materiali divulgativi. Evento per la divulgazione dei risultati del progetto.

## CRONOPROGRAMMA

MESI→ ATTIVITA' ↓	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Fase 4												
Fase 5												
Coordinamento												



### AZIONE 3: ESCURSIONI NEL TERRITORIO DEL PARCO INSERITE NEL TEMA "AGROECOSISTEMI"

#### NOTIZIE GENERALI

**IL PROGETTO IN SINTESI** Realizzazione di un ciclo di 12 escursioni nel territorio del Parco Nazionale Alta Murgia seguendo il filo conduttore degli "agro-ecosistemi".

Si dovranno organizzare 12 escursioni, con lo scopo di far conoscere gli aspetti naturalistici, agronomici e le produzioni eno-gastronomiche di pregio delle aziende agricole del Parco.

**IL TEAM DI LAVORO**

Il gruppo di lavoro dovrà essere il più possibile eterogeneo, comprendendo in particolar modo esperti conoscitori del territorio che possiedano tutte le competenze ed i requisiti tecnici per poter condurre in natura. Dovrà essere favorito il coinvolgimento di associazioni, cooperative già attive in tal senso sul territorio.

**GLI OUTPUT DEL PROGETTO**

Prodotti tangibili:

- 12 escursioni a tema "agro ecosistemi", a coprire un intero anno escursionistico ;

Prodotti intangibili:

- Conoscenza del territorio del Parco e delle sue peculiarità;

- Inserimento delle aziende agricole nei circuiti escursionistici del Parco;

- Conoscenza della funzione ecologica e produttiva degli agro ecosistemi nell'economia del Parco;

- Conoscenza e "pubblicizzazione" delle produzioni di pregio delle aziende agricole dell'Alta Murgia.

#### ATTIVITA' PREVISTE E FASI PROGETTUALI

<b>FASE 1</b>	Costituzione del gruppo di lavoro.
<b>FASE 2</b>	Sopralluoghi e contatti con le aziende agricole.
<b>FASE 3</b>	Individuazione di possibili itinerari. Produzione di materiale divulgativo.
<b>FASE 4</b>	Realizzazione di due escursioni al mese.

#### CRONOPROGRAMMA

MESI→ ATTIVITA'↓	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Fase 1												
Fase 2												
Fase 3												
Fase 4												
Coordinamento												



#### AZIONE 4: ANIMAZIONE DEL PROGETTO

Per garantire la realizzazione del progetto e poter quindi acquisire e fornire le necessarie informazioni per la corretta esecuzione dello stesso, l'affidatario del servizio utilizzerà la sede dell'Officina del Piano per il Parco "Don Francesco Cassol" a Ruvo di Puglia quale centro di coordinamento di tutte le attività, ivi comprese quelle di ascolto dei detentori di interessi diffusi, di cittadini del Parco e di operatori economici ed istituzionali. Il coordinamento interesserà anche le attività di animazione del progetto attraverso azioni di conoscenza degli agroecosistemi, di rappresentazione delle varie realtà economiche e sociali del Parco, di cura delle informazioni da parte di personale qualificato, composto di almeno due unità, durante tutta la durata del progetto secondo un'articolazione oraria che garantisca la massima efficacia.

L'Ente sovrintenderà all'attuazione del progetto mediante un proprio rappresentante qualificato che sarà costante riferimento dell'affidatario.





parco nazionale\*  
dell'**alta murgia**

SCHEMA DI CONVENZIONE

**TRA**

Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia, con sede in Gravina in Puglia, alla Via Firenze n. 10, Partita IVA 06339200724, rappresentata dal Direttore f.f. dell'Ente, Fabio Modesti, nato a Bari il 30.03.1962 e residente per la carica presso la sede dell'Ente ; (di seguito Ente Parco)

**E**

**PREMESSO**

- Che la legge n. 394 del 6/12/1991 (legge quadro aree protette) all'art. 1 prevede tra le finalità dell'Ente Parco la promozione di attività di educazione, di formazione e di ricerca scientifica, anche interdisciplinare, nonché di attività ricreative compatibili, ed all'art. 12 ove è previsto che il Piano per il Parco abbia ad oggetto la tutela dei valori naturali ed ambientali nonché storici, culturali ed antropologici tradizionali.
- Che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 14 del 01/06/2011 è stato approvato il progetto preliminare denominato: "Agroecosistemi: dalla qualità dell'ambiente alla qualità delle produzioni" i cui obiettivi sono ampiamente riportati nella proposta di Piano per il Parco approvata dal Consiglio Direttivo con Deliberazione n. 09/2011, in particolare per la gestione delle zone C individuate quali aree destinate alla promozione delle attività agricole tradizionali, dell'agricoltura integrata, dell'allevamento zootecnico, delle attività agro-silvo-pastorali.
- Che con Determinazione Dirigenziale n. 144 del 22/06/2011 è stato determinato di avviare con procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006, la selezione del soggetto cui affidare la realizzazione di tutte le attività previste nel progetto "Agroecosistemi: dalla qualità dell'ambiente alla qualità delle produzioni";
- Che a seguito dell'espletamento delle procedure di gara è risultato assegnatario del servizio la ditta

si sottoscrive la seguente convenzione:

**Articolo 1**

**Oggetto**

L'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia affida a \_\_\_\_\_ l'attuazione del Progetto dal titolo: "Agroecosistemi: dalla qualità dell'ambiente alla qualità delle produzioni" consistente in quattro azioni con la finalità della valorizzazione delle produzioni e dell'ambiente ed il monitoraggio e la valutazione delle aziende attraverso indicatori sintetici, per favorire la conoscenza della funzione ecologica e produttiva degli agro ecosistemi nell'economia del Parco. Tali attività saranno svolte presso l'Officina del Piano per il Parco con sede a Ruvo di Puglia e sono dettagliate nel documento "Linee guida" allegato alla presente convenzione.

**Articolo 2**

**Attività**

L'affidataria s'impegna a svolgere tutte le attività descritte nelle "Linee guida" ricomprese fra gli atti gara ed allegate alla presente convenzione, nei termini e con le modalità di cui al progetto contenuto nell'offerta elaborata dalla stessa ed oggetto dell'affidamento.





parco nazionale\*  
dell'alta murgia

**Articolo 3**

**Durata**

Le attività affidate devono essere realizzate per l'intera durata prevista di 365 (trecentosessantacinque) giorni solari consecutivi a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.  
Tutti i materiali, le elaborazioni, i dati ed i documenti su supporti informatici, digitali, audio, video e cartacei prodotti per la realizzazione del progetto oggetto della presente convenzione, restano di proprietà dell'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia. La loro utilizzazione da parte del contraente è subordinata alla preventiva autorizzazione dell'Ente.

**Articolo 4**

**Gruppo di lavoro**

Le attività affidate saranno espletate dal gruppo di lavoro composto dalle professionalità specificate nell'offerta dell'affidataria, secondo le modalità di cui all'art. 2 precedente, coordinati dal Direttore di Progetto designato nella persona di \_\_\_\_\_, il quale si impegna a relazionarsi costantemente con l'unità di coordinamento del progetto nominata dall'Ente, concordando con questi riunioni periodiche, a cadenza almeno mensile, presso la sede dell'Ente, atte a definire le scelte strategiche inerenti il servizio ed assicurando altresì i necessari collegamenti tecnici con gli altri soggetti, esterni all'Ente Parco, coinvolti nel progetto.

**Articolo 5**

**Corrispettivo e modalità di pagamento**

Il corrispettivo per la realizzazione delle attività oggetto dell'affidamento è fissato in € 150.00,00 oltre iva, che saranno corrisposti dall'Ente Parco con le seguenti modalità:

- 40% alla realizzazione dell'Azione 1;
- 50% alla realizzazione delle Azioni 2 e 3;
- 10% a conclusione delle attività previste dal progetto.

Le liquidazioni avverranno a seguito di presentazione di regolare fattura e di un dettagliato rapporto sull'attività svolta. In ogni caso l'erogazione sarà effettuata previa validazione ed approvazione da parte del Responsabile del Procedimento di tale documentazione.

**Articolo 6**

**Inadempimenti ed inosservanze**

L'Ente può recedere per giusta causa dall'accordo mediante preavviso di giorni trenta da notificare mediante lettera raccomandata A.R.

Tra le altre costituiscono clausole risolutive, espresse ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., anche:

- La negligenza nell'esecuzione dell'incarico;
- L'inadempienza, anche parziale, degli obblighi assunti con il presente atto.

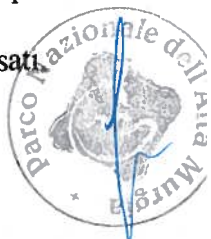
Non costituisce clausola di risoluzione il ritardato pagamento del compenso secondo le modalità previste al precedente art. 10.

In caso di ritardo nell'espletamento delle attività rispetto al cronoprogramma, si applicherà una penale giornaliera pari all'1% dell'ammontare complessivo del compenso determinato ai sensi della presente convenzione, fino ad un massimo applicabile del 10% dello stesso importo.

Nel caso la penale superi il massimo applicabile si procederà con la risoluzione del contratto.

In caso di scioglimento anticipato del rapporto l'Ente Parco corrisponderà all'affidatario l'importo delle spese sostenute e documentate.

E' fatta salva la possibilità di rivalersi sull'affidataria per i danni da questa eventualmente causati.





parco nazionale  
dell'**alta murgia**

#### **Art. 7**

Esonero di responsabilità e restituzione somme

Nel caso in cui, nel corso di un giudizio da chiunque intentato presso la magistratura competente, si pervenga all'annullamento dell'aggiudicazione descritta in premessa e, conseguentemente, della presente convenzione, le parti si impegnano a regolare i reciproci rapporti come segue:

- l'Ente Parco si impegna a corrispondere il corrispettivo spettante all'odierna affidataria per il solo lavoro eseguito e consegnato, imputandolo alle somme erogate ai sensi della presente convenzione;
- l'affidataria, accettando l'alea derivante dalla pendenza del giudizio, rinuncia espressamente a qualsivoglia pretesa risarcitoria o ad altre forme di ristoro economico per le conseguenze dell'eventuale annullamento dell'aggiudicazione in proprio favore pronunciato dalla magistratura; si impegna, altresì, alla restituzione delle maggiori somme percepite non imputabili al lavoro effettivamente svolto e consegnato all'Ente Parco.

#### **Art. 8**

Risoluzione delle controversie

Per eventuali controversie che dovessero insorgere riguardo all'incarico di cui alla presente convenzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Bari.

#### **Art. 9**

Spese di registrazione

La registrazione della presente convenzione è prevista solo in caso d'uso ed è posta a carico della parte che ne abbia interesse.

Letto, confermato e sottoscritto in Gravina in Puglia il

L'affidataria

---

Per il Parco Nazionale dell'Alta Murgia  
il Direttore f. f.  
Fabio Modesti



