



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 107/2013 del 09/04/2013

OGGETTO

ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DELLA II EDIZIONE DI "UPI-FESTA DEL PARCO NAZIONALE DELL'ALTA MURGIA". APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO.

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento e la relativa disponibilità finanziaria sul Bilancio di riferimento.

La spesa prevista con il presente atto trova copertura finanziaria sul Cap. 4320 - UPB 1.2.1.1. del Bilancio di Previsione 2013.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott.ssa Maria Rosaria Savino

1) Con la presente disposizione si procede alla liquidazione della somma di

€ _____ UPB _____ Cap. _____ Esercizio 2013

in base all'impegno contabile n. _____ dell'anno _____

assunto con deliberazione determinazione n. _____ del _____

2) Con la presente disposizione si procede alla liquidazione della somma di

€ _____ UPB _____ Cap. _____ Esercizio 2013

in base all'impegno contabile n. _____ dell'anno _____

assunto con deliberazione determinazione n. _____ del _____



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 78/2013 del 14/03/2013 con la quale è stato determinato l'avvio della procedura di cottimo fiduciario per l'individuazione dell'operatore più qualificato operante nel settore, per l'elaborazione di una proposta progettuale del programma della II Edizione di "UP! Festa del Parco Nazionale dell'Alta Murgia", e per l'acquisizione, in particolare, dei servizi di assistenza tecnica per l'espletamento delle seguenti attività: la pianificazione e la realizzazione degli eventi, la progettazione, la realizzazione e la posa in opera degli allestimenti degli spazi destinati alla manifestazione riutilizzando, previo necessari adattamenti, i materiali già in possesso dell'Ente relativi alla precedente edizione; la progettazione e la realizzazione della campagna di promozione e di comunicazione, la gestione dei contatti; l'acquisizione di tutti i pareri e le autorizzazioni necessari allo svolgimento della manifestazione e degli eventi; il reperimento dei fornitori, il coordinamento e la cura della logistica, la verifica di responsabilità e sicurezza di ogni iniziativa, la fornitura dei servizi di ospitalità e transfert per gli ospiti da/per porto, aeroporto o stazione ferroviaria, la messa a disposizione di almeno n. 5 unità di personale durante tutti gli eventi (per la verifica del corretto andamento della manifestazione, per lo svolgimento delle attività correlate, per l'allestimento e la gestione di un *info-point* nel corso delle tre giornate), la grafica e la stampa del materiale informativo e promozionale.

CONSIDERATO che con la Determinazione Dirigenziale n. 78/2013 sopra specificata è stata prenotata la spesa di € 150.000,00 iva inclusa per l'acquisizione dei beni e servizi necessari alla realizzazione della II Edizione di "UP! Festa del Parco Nazionale dell'Alta Murgia".

VISTO lo schema di Avviso pubblico della procedura di cottimo fiduciario per l'acquisizione di servizi allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante;

VISTO IL d. Lgs. n. 163/2006 (Codice degli Appalti);

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

Tanto premesso, quale espletata istruttoria,

DETERMINA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- 2) Di approvare lo schema di Avviso pubblico della procedura di cottimo fiduciario per l'acquisizione di servizi allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante, per la realizzazione della II Edizione di "UP! Festa del Parco Nazionale dell'Alta Murgia";
- 3) Di dare atto che con la Determinazione Dirigenziale n. 78/2013 del 14/03/2013 è stata prenotata la spesa di € 150.000,00 iva inclusa per l'acquisizione dei beni e servizi necessari alla realizzazione della II Edizione di "UP! Festa del Parco Nazionale dell'Alta Murgia", sul CAP 11320 "Campagna di comunicazione ed informazione sul Parco".
- 4) Di pubblicare l'Avviso della procedura di cottimo fiduciario sul sito web dell'Ente e sui siti web istituzionali dei Comuni del Parco.
- 5) Di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento.

L'Istruttore


Dott.ssa Annabella Digregorio

Il Direttore f.f.



Fabio Modesti



parco nazionale®
dell'alta murgia

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente ed all'Albo Pretorio on-line dal 09/04/2013 e per 15 giorni consecutivi, fino al 24/04/2013
Gravina, 09/04/2013

L'incaricato
M. Santolomes

Registrato impegno di spesa n. ____ al capitolo _____ del bilancio di previsione anno _____ gestione residui/competenza.

Gravina, _____

L'incaricato

Emesso mandato di pagamento n. ____ in data _____ sul capitolo _____ del bilancio di previsione anno _____ gestione residui/competenza.

Gravina, _____

L'incaricato



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI

PREMESSO CHE:

- questo Ente intende realizzare la seconda edizione della manifestazione denominata: "UP! – Festa del Parco Nazionale dell'Alta Murgia", in considerazione del successo di partecipazione riscontrato nell'afflusso di cittadini nel corso della prima edizione del 2012;
- con Determinazione Dirigenziale n. 78/2013 del 14/03/2013 è stata avviata la procedura per l'affidamento di servizi e forniture per la realizzazione della manifestazione sopra specificata, con procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa.

1. OGGETTO

L'oggetto del presente affidamento è la proposta progettuale e la realizzazione della seconda edizione di "UP! – Festa del Parco Nazionale dell'Alta Murgia", tre giornate-evento nei centri urbani e nei territori dei Comuni di Andria (due giornate) e di Corato (una giornata) da tenersi nel mese di luglio 2013.

Il progetto deve prevedere, in particolare: la pianificazione e la realizzazione degli eventi, la progettazione, la realizzazione e la posa in opera degli allestimenti degli spazi destinati alla manifestazione riutilizzando, previo necessari adattamenti, i materiali già in possesso dell'Ente relativi alla precedente edizione; la progettazione e la realizzazione della campagna di promozione e di comunicazione, la gestione dei contatti; l'acquisizione di tutti i pareri e le autorizzazioni necessari allo svolgimento della manifestazione e degli eventi; il reperimento dei fornitori, il coordinamento e la cura della logistica, la verifica di responsabilità e sicurezza di ogni iniziativa, la fornitura dei servizi di ospitalità e transfert per gli ospiti da/per porto, aeroporto o stazione ferroviaria, la messa a disposizione di almeno n. 5 unità di personale durante tutti gli eventi (per la verifica del corretto andamento della manifestazione, per lo svolgimento delle attività correlate, per l'allestimento e la gestione di un *info-point* nel corso delle tre giornate), la grafica e la stampa del materiale informativo e promozionale.

Nell'ambito della pianificazione degli eventi, si richiede la programmazione e la realizzazione di due eventi concertistici di artisti o band di livello nazionale o internazionale a titolo gratuito. Nell'ambito dell'organizzazione degli eventi concertistici dovranno essere coinvolti - mediante una selezione - alcuni artisti dell'Alta Murgia con esibizione nel corso degli spettacoli principali.

L'organizzazione degli eventi concertistici dovrà essere comprensiva di ogni aspetto legato alla produzione degli eventi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: allestimenti delle aree, pagamento dei compensi agli artisti e conseguenti adempimenti ENPALS e SIAE, assicurazione, autorizzazioni relative all'accesso e/o utilizzo degli spazi, presenza VV.FF.

E' richiesta altresì la pianificazione e la realizzazione di eventi di animazione con la programmazione di attività che promuovano e valorizzino le peculiarità ambientali, culturali, gastronomiche e storiche del territorio del Parco, quali: n. 3 workshop su argomenti da concordare





parco nazionale*
dell'**alta murgia**

con l'Ente Parco, organizzazione di almeno n. 3 escursioni in notturna, percorsi didattici/fotografici, eventi espositivi e degustazioni di prodotti con il coinvolgimento delle aziende agro zootecniche del Parco. Inoltre, il progetto dovrà essere corredato da un adeguato piano di promozione e comunicazione della manifestazione attraverso manifesti, brochure, spot radio/TV ed attraverso il web. Dovrà essere realizzata l'immagine coordinata da utilizzare nella grafica e nella stampa del materiale informativo e promozionale, utilizzando, previo adattamento, il logo della I Edizione di "UP! Festa del Parco Nazionale dell'Alta Murgia" dell'anno 2012, allegato al presente avviso pubblico.

La programmazione proposta sarà suscettibile di rettifiche qualora ritenute necessarie dall'Ente Parco, sempre nei limiti di spesa fissati dal proponente nell'offerta economica.

L'aggiudicatario potrà proporre sponsorizzazioni, che l'Ente si riserva di accettare, che potranno determinare variazioni migliorative al programma ed al relativo quadro economico, concordate con con lo stesso Ente..

2. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006.

3. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Il corrispettivo stabilito per l'affidamento è di € 150.000,00 iva compresa, con offerte al ribasso.

4. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E TERMINI

I plichi contenenti la documentazione di seguito specificata, devono recare la dicitura all'esterno ben visibile: "Proposta progettuale per la realizzazione della II Edizione di "UP!- Festa del Parco Nazionale dell'Alta Murgia", dovranno pervenire, a pena d'esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del _____, consegnate a mano o a mezzo corriere o servizio postale all'indirizzo del Parco Nazionale dell'Alta Murgia, Via Firenze, 10 – 70024 Gravina in Puglia –

Si terrà conto della data e dell'ora d'arrivo al protocollo dell'Ente, non farà fede la data del timbro di accettazione dell'ufficio postale.

La documentazione da far pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, è costituita da:

A) un plico contrassegnato da "A-Documentazione amministrativa" contenente:

- 1) Domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice dal legale rappresentante della Ditta/Società;
- 2) Dichiarazioni, rilasciate nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, di insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e di regolarità della posizione contributiva, con allegato DURC vigente, qualora già disponibile. (allegare copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante-legale rappresentante);
- 3) In caso di costituendo raggruppamento, dichiarazione d'impegno a costituirsi in forma di associazione temporanea, in caso di aggiudicazione, prima della sottoscrizione della convenzione.

B) un plico contrassegnato da "B-proposta progettuale" contenente:





parco nazionale
dell'**alta murgia**

- 1) Progetto tecnico/artistico con articolazione e pianificazione delle attività indicate all'articolo 1. del presente Avviso ed inoltre: 1a. programma dettagliato della manifestazione con indicazione del periodo/date di svolgimento; 1b. cast artistico con scheda descrittiva di ogni artista; 1c. individuazione delle location ritenute più idonee per lo svolgimento di ciascuna iniziativa, progettazione ed allestimento degli spazi per la realizzazione degli eventi; 1d. messa a disposizione di almeno n. 5 unità di personale durante tutti gli eventi per la verifica del corretto andamento della manifestazione, per lo svolgimento delle attività correlate, per l'allestimento e la gestione di un *info-point* nel corso delle tre giornate.
 - 2) Progettazione e realizzazione della campagna di promozione e di comunicazione, con specificazione dei mezzi che si intendono utilizzare per la promozione della manifestazione a livello locale e nazionale ed indicazione di dettaglio del materiale informativo e promozionale da produrre.
 - 3) Curriculum aziendale/professionale della Ditta/Società;
- C) un plico contrassegnato da "C-offerta economica" contenente:
- 1) Offerta economica a ribasso, sull'importo stabilito a base di gara di € 150.000,00 IVA compresa, con dettaglio delle voci di uscita relative al costo totale della manifestazione. La distribuzione del budget dovrà prevedere, a pena di esclusione dalla procedura di affidamento, un investimento per la realizzazione degli eventi concertistici specificati all'art. 1 precedente non superiore al 35% dell'offerta economica complessiva, escluse dal computo le eventuali sponsorizzazioni,.

In caso di raggruppamenti, costituiti o costituendi, i requisiti richiesti al punto A) dovranno essere dichiarati e posseduti da tutti i componenti. La documentazione di cui al punto B): 1) e 2) dovrà essere sottoscritta dal mandatario; i curricula di cui al punto B: 3) dovranno essere prodotti da tutti i componenti. L'offerta di cui al punto C) dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE ED ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

Le proposte progettuali saranno valutate da una commissione a composizione interna all'Ente Parco. L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. Lgs. n. 163/2006. La Commissione verificherà la completezza della documentazione prodotta ai fini della sussistenza dei requisiti di partecipazione, e procederà alla valutazione dei progetti ed all'assegnazione dei punteggi secondo i seguenti criteri:

Proposta progettuale

fino ad un massimo di 70 punti così ripartiti:

- a) curriculum societario 15 pt.
- b) cast artistico 10 pt.
- c) esclusività della data sul territorio regionale/nazionale 8 pt.
- d) adeguatezza del programma alla promozione e valorizzazione del territorio del Parco Nazionale dell'Alta Murgia 13 pt.
- e) adeguatezza delle attrezzature e dei mezzi proposti 8 pt.
- f) efficacia del piano di comunicazione 10 pt.
- g) servizi aggiuntivi 6 pt.





parco nazionale
dell'alta murgia

Offerta economica

fino ad un massimo di 30 punti

Il punteggio assegnato all'offerta economica verrà determinato nel seguente modo:

$PE = (OMIN/OI) \times 20$, dove PE = Punteggio attribuito alla impresa concorrente; OMIN = Prezzo minimo offerto in gara;

OI = Prezzo offerto dalla impresa concorrente in esame.

Le offerte tecniche che riporteranno un punteggio inferiore a 42/70 saranno escluse dalla gara e non si procederà per le stesse all'apertura dell'offerta economica.

Nel caso in cui al procedimento *de quo* partecipi un solo concorrente, non si procederà all'apertura dell'unica offerta economica presentata laddove venga attribuito all'offerta tecnica un punteggio inferiore a 42/70.

A conclusione delle valutazioni sarà formata una graduatoria delle offerte ammesse.

L'Ente si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, valutata dalla Commissione giudicatrice e ritenuta completa e rispondente alle richieste formulate dall'Ente Parco. Alle sedute pubbliche della Commissione potranno assistere i titolari e/o gli incaricati delle imprese concorrenti (al massimo due per ciascuna impresa, R.T.I. o Consorzio concorrente), purchè muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

6. ASSICURAZIONE

Il soggetto aggiudicatario deve disporre della necessaria copertura assicurativa per i rischi connessi all'esecuzione delle attività di cui al presente Avviso Pubblico.

7. ALTRE INFORMAZIONI

Le comunicazioni ai partecipanti relative alla presente procedura saranno effettuate a mezzo fax o posta elettronica certificata, ove possibile.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti e del D.Lgs. 196/2003. I concorrenti, singoli o associati, autorizzano l'Ente Parco, per il fatto stesso di partecipare alla gara dopo averne fatto richiesta ed inviato il curriculum, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

Il presente Avviso sarà pubblicato e sarà scaricabile dal sito web istituzionale dell'Ente www.parcoaltamurgia.gov.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la Dott.ssa Annabella Digregorio- 080/3262268-

Gravina in Puglia _____



Il Direttore f. f.
Fabio Modesti