



parco nazionale
dell'**alta murgia**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 94/2013 del 27/03/2013

| | |
|----------------|---|
| OGGETTO | REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "FESTIVAL DELLA RURALITA' E DELL'AGRICOLTURA". AVVIO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI. |
|----------------|---|

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento e la relativa disponibilità finanziaria sul Bilancio di riferimento.

La spesa prevista con il presente atto trova copertura finanziaria sul Cap. 11320 - UPB 111 del Bilancio di Previsione 2013.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott.ssa Maria Rosaria Savino

1) Con la presente disposizione si procede alla liquidazione della somma di

€ _____ UPB _____ Cap. _____ Esercizio 2013

in base all'impegno contabile n. _____ dell'anno _____

assunto con deliberazione determinazione n. _____ del _____

2) Con la presente disposizione si procede alla liquidazione della somma di

€ _____ UPB _____ Cap. _____ Esercizio 2013

in base all'impegno contabile n. _____ dell'anno _____

assunto con deliberazione determinazione n. _____ del _____



parco nazionale°
dell'**alta murgia**

IL DIRETTORE F. F.

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, approvato con Deliberazione Presidenziale n. 20/2012 del 12/12/2012, che riporta tra gli obiettivi fissati nella Relazione Programmatica a firma dell'Organo di vertice dell'Amministrazione, la realizzazione del Festival della Ruralità e dell'Agricoltura *“per promuovere la nuova figura dell'imprenditore agroalimentare che abbia nel Parco il suo primo interlocutore nel rispetto delle regole che consentono alla ruralità d'essere parte essenziale del Parco Nazionale dell'Alta Murgia”*;

VISTA la Nota Preliminare-Allegato Tecnico, parte integrante del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, che dettaglia gli obiettivi indicati nella Relazione Programmatica e, in merito alla realizzazione del Festival della Ruralità e dell'Agricoltura, stabilisce che *“è intendimento dell'Ente dar vita al “Festival della Ruralità”, un appuntamento che, al pari degli ormai affermati “Festival dell'Economia” e “Festival della Filosofia”, per citarne alcuni, consenta di sviluppare confronti di idee e di proposte per il futuro degli ambienti rurali dei quali il Parco costituisce una rappresentazione di prim'ordine in Italia ed in Europa. La realizzazione del Festival si avvarrà della collaborazione dell'Associazione Legambiente Onlus e l'impegno finanziario complessivo può essere stimato in non meno di 150.000 € IVA inclusa”*;

VISTA la nota del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare prot. 0003157-14/01/2013- PNM-V, è stato autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art.23 c.1 del D.P.R. 27/02/2003 n. 97 del bilancio deliberato e trasmesso, limitatamente, per ogni mese, ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo;

VISTA la Deliberazione Presidenziale n. 02/2013 del 06/03/2013 con la quale sono stati approvati l'idea della realizzazione del “Festival della Ruralità e dell'Agricoltura” nel territorio del Parco Nazionale dell'Alta Murgia e il programma preliminare realizzato avvalendosi della collaborazione di Legambiente Onlus.

CONSIDERATO che nella Deliberazione sopra specificata il Direttore f. f. è stato incaricato di procedere alla registrazione del marchio e del logotipo del “Festival della Ruralità e dell'Agricoltura” con tutela di “Marchio Comunitario” alle condizioni stabilite in merito dai regolamenti U.E., nonché di avviare i necessari procedimenti perché il “Festival della Ruralità e dell'Agricoltura” si realizzi nel mese di maggio 2013, procedendo all'adozione dei relativi atti contabili entro i limiti finanziari di 150.000,00 Euro IVA compresa, stabiliti nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 ed in particolare nella Nota Preliminare-Allegato Tecnico;

CONSIDERATO che Legambiente Onlus ha predisposto ed inviato il programma di massima della manifestazione che prevede la realizzazione di eventi di animazione, degustazione di prodotti tipici, laboratori didattici, una mostra fotografica e n. 4 workshop nelle giornate dall'8 al 12 maggio 2013;

CONSIDERATO che è necessario sottoscrivere con l'associazione Legambiente Onlus, con sede in Roma alla Via Salaria, 403, un accordo di collaborazione per la realizzazione del programma elaborato dalla stessa Associazione e per l'affidamento alla stessa dell'organizzazione dei quattro work-shop ivi previsti, prevedendo un rimborso forfettario delle spese pari ad € 40.000,00 onnicomprensivi, come da preventivo economico trasmesso da Legambiente Onlus ed assunto al prot. n. 1307 del 27/03/2013, assoggettato a rendicontazione secondo la disciplina di contabilità pubblica;



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

CONSIDERATO che gli eventi previsti dal programma si svolgeranno presso aziende agro-zootecniche presenti all'interno dei Comuni del Parco da individuare attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Ente e sui siti web dei Comuni, di un Avviso Pubblico per la raccolta di manifestazioni d'interesse;

RITENUTO di effettuare la prenotazione di spesa dell'importo complessivo di € 150.000,00 iva inclusa sul CAP 11320 "Campagna di comunicazione ed informazione sul Parco" per l'affidamento all'associazione Legambiente Onlus ed in favore degli operatori economici che saranno individuati a conclusione delle procedure di affidamento per l'acquisizione dei seguenti servizi relativi all'attuazione del programma della manifestazione: ristorazione; ricettività; servizi di pronto soccorso; autotrasporto; nolo stand; affitto service audio e strumentistica; prestazioni artistiche; prestazioni di servizi per svolgimento attività escursionistiche e laboratoriali; diritti SIAE; organizzazione e coordinamento eventi; prestazioni di servizi per realizzazione attività sportive, polizza assicurativa per responsabilità civile; assistenza tecnica per l'espletamento delle attività di pianificazione degli eventi; gestione contatti; reperimento fornitori; coordinamento e cura della logistica; verifica di responsabilità e sicurezza di ogni iniziativa; realizzazione di campagna di comunicazione; presenza di almeno n. 5 unità di personale durante tutti gli eventi per la verifica del corretto andamento della manifestazione; realizzazione dell'immagine coordinata della manifestazione, progettazione e realizzazione della grafica e della stampa del materiale informativo e promozionale con l'utilizzazione del logo ufficiale del "Festival della Ruralità e dell'Agricoltura";

RITENUTO di riservarsi l'impegno definitivo a conclusione delle procedure di affidamento;

IN OSSERVANZA del D. L.vo. n. 163/2006 (Codice degli Appalti);

IN OSSERVANZA del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

Tanto premesso, quale espletata istruttoria,

DETERMINA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- 2) Di realizzare la manifestazione: "Festival della Ruralità e dell'Agricoltura" nelle giornate dall'8 al 12 maggio 2013;
- 3) Di sottoscrivere un accordo di collaborazione con Legambiente Onlus – Direzione Nazionale – con sede a Roma, per la realizzazione del programma della manifestazione: "Festival della Ruralità e dell'Agricoltura" elaborato dalla stessa Associazione e per l'affidamento alla stessa dell'organizzazione dei quattro work-shop ivi previsti, prevedendo un rimborso forfettario delle spese pari ad € 40.000,00 come da preventivo economico trasmesso da Legambiente ed assunto al prot. n. 1307 del 27/03/2013;
- 4) Di pubblicare sul sito web dell'Ente e sui siti web dei Comuni del Parco un Avviso Pubblico per la raccolta di manifestazioni d'interesse da parte delle aziende agro-zootecniche presenti nel territorio del Parco, al fine di individuare quelle in possesso dei requisiti necessari per ospitare gli eventi della manifestazione;
- 5) Di effettuare la prenotazione di spesa dell'importo complessivo di € 150.000,00 iva inclusa sul CAP 11320 "Campagna di comunicazione ed informazione sul Parco" per l'affidamento a Legambiente Onlus ed in favore degli operatori economici che saranno individuati a conclusione delle procedure di affidamento per l'acquisizione dei seguenti servizi relativi



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

all'attuazione del programma della manifestazione: ristorazione; ricettività; servizi di pronto soccorso; autotrasporto; nolo stand; affitto service audio e strumentistica; prestazioni artistiche; prestazioni di servizi per svolgimento attività escursionistiche e laboratoriali; diritti SIAE; organizzazione e coordinamento eventi; prestazioni di servizi per realizzazione attività sportive, polizza assicurativa per responsabilità civile; assistenza tecnica per l'espletamento delle attività di pianificazione degli eventi; gestione contatti; reperimento fornitori; coordinamento e cura della logistica; verifica di responsabilità e sicurezza di ogni iniziativa; realizzazione di campagna di comunicazione; presenza di almeno n. 5 unità di personale durante tutti gli eventi per la verifica del corretto andamento della manifestazione; realizzazione dell'immagine coordinata della manifestazione, progettazione e realizzazione della grafica e della stampa del materiale informativo e promozionale con l'utilizzazione del logo ufficiale del "Festival della Ruralità e dell'Agricoltura";

- 6) Di riservarsi l'impegno definitivo a conclusione delle procedure di affidamento.
- 7) Di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Annabella Digregorio.
- 8) Di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento.

L'Istruttore Annabella Digregorio
dott.ssa Annabella Digregorio

Il Direttore f. f. _

Fabio Modesti



parco nazionale
dell'*alta murgia*

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente ed all'Albo Pretorio on-line dal _____ e per 15 giorni consecutivi, fino al _____

Gravina, _____

L'incaricato

Registrato impegno di spesa n. ____ al capitolo _____ del bilancio di previsione anno _____ gestione residui/competenza.

Gravina, _____

L'incaricato

Emesso mandato di pagamento n. ____ in data _____ sul capitolo _____ del bilancio di previsione anno _____ gestione residui/competenza.

Gravina, _____

L'incaricato

