



parco nazionale\*  
dell'**alta murgia**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 78/2013	del 14/03/2013
------------	----------------

<b>OGGETTO</b>	<b>REALIZZAZIONE DELLA II EDIZIONE DI "UPI-FESTA DEL PARCO NAZIONALE DELL'ALTA MURGIA". AVVIO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI.</b>
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento e la relativa disponibilità finanziaria sul Bilancio di riferimento.

La spesa prevista con il presente atto trova copertura finanziaria sul Cap. 11320 UPB 1211 del Bilancio di Previsione 2013.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
dott.ssa Maria Rosaria Savino

1) Con la presente disposizione si procede alla liquidazione della somma di

€ \_\_\_\_\_ UPB \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Esercizio 2013

in base all'impegno contabile n. \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_

assunto con  deliberazione  determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

2) Con la presente disposizione si procede alla liquidazione della somma di

€ \_\_\_\_\_ UPB \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Esercizio 2013

in base all'impegno contabile n. \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_

assunto con  deliberazione  determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



parco nazionale\*  
dell'**alta murgia**

## **IL DIRETTORE F.F.**

**VISTA** la Deliberazione Presidenziale n. 20/2012 del 12/12/2012 di approvazione del Bilancio di Previsione 2013 e la relativa Relazione Programmatica, nonché la Nota Preliminare-Allegato Tecnico al Bilancio nei quali è prevista, tra gli obiettivi assegnati alla Direzione, la realizzazione della seconda edizione della manifestazione "UP! Festa del Parco Nazionale dell'Alta Murgia" con un impegno economico complessivamente non inferiore ai 150.000 € IVA inclusa, in considerazione del successo di partecipazione riscontrato nell'afflusso di residenti e non nel corso delle iniziative programmate nella prima edizione del 2012..

**CONSIDERATO** che è intendimento dell'Ente procedere alla realizzazione della II Edizione di "UP!-Festa del Parco Nazionale dell'Alta Murgia" durante tre giornate di eventi nei Comuni di Andria e di Corato nel mese di luglio c.a.

**CONSIDERATO** che la disponibilità finanziaria per l'attuazione del programma sopra descritto è di € 150.000,00 iva inclusa la cui congruità è stata accertata attraverso la comparazione dei costi degli affidamenti di forniture e servizi a consuntivo della I Edizione del 2012.

**RITENUTO** di avviare una procedura di cottimo fiduciario per l'individuazione dell'operatore più qualificato operante nel settore, per l'elaborazione di una proposta progettuale del programma della manifestazione e per l'acquisizione, in particolare, dei servizi di assistenza tecnica per l'espletamento delle seguenti attività: pianificazione degli eventi; piano di comunicazione, gestione contatti; reperimento fornitori; coordinamento e cura della logistica; verifica di responsabilità e sicurezza di ogni iniziativa; realizzazione di campagna di comunicazione; garanzia della presenza di almeno n. 5 unità di personale durante tutti gli eventi per la verifica del corretto andamento della manifestazione, per lo svolgimento delle attività correlate e per la gestione di un *info-point* nel corso delle tre giornate; la grafica e stampa del materiale informativo e promozionale.

**CONSIDERATO** che con nota del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare prot. 0003157-14/01/2013- PNM-V, è stato autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art.23 c.1 del D.P.R. 27/02/2003 n. 97 del bilancio deliberato e trasmesso, limitatamente, per ogni mese, ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo;

**RITENUTO** di dover effettuare la prenotazione di spesa dell'importo complessivo di € 150.000,00 iva inclusa sul CAP 11320 "Campagna di comunicazione ed informazione sul Parco" in favore degli operatori economici che saranno individuati a conclusione delle procedure di affidamento per l'acquisizione dei seguenti servizi relativi all'attuazione del progetto: ristorazione; ricettività; servizi di pronto soccorso; autotrasporto; nolo stand; affitto service audio e strumentistica; prestazioni artistiche; prestazioni di servizi per svolgimento attività escursionistiche e laboratoriali; diritti SIAE; spese per trasporti aerei e transfert aeroporti; spese vitto ed alloggio; organizzazione e coordinamento eventi; prestazioni di servizi per realizzazione attività sportive, polizza assicurativa per responsabilità civile, l'assistenza tecnica per l'espletamento delle attività di pianificazione degli eventi; di gestione contatti; di reperimento fornitori; di coordinamento e cura della logistica; di verifica di responsabilità e sicurezza di ogni iniziativa, di realizzazione di campagna di comunicazione; di presenza di almeno n. 5 unità di personale durante tutti gli eventi per la verifica del corretto andamento della manifestazione, di svolgimento delle attività correlate e della gestione



parco nazionale\*  
dell'**alta murgia**

di un *info-point* nel corso delle tre giornate; di grafica e stampa del materiale informativo e promozionale.

**RITENUTO** di riservarsi l'impegno definitivo a conclusione delle procedure di affidamento.

**VISTO** il D. Lgs. N. 163/2006 (Codice degli Appalti).

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente.

Tanto premesso, quale espletata istruttoria,

### **DETERMINA**

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento.
- 2) Di realizzare la II Edizione di "UP!-Festa del Parco Nazionale dell'Alta Murgia" durante tre giornate di eventi nei Comuni di Andria e di Corato nel mese di luglio c.a.
- 3) Di avviare la procedura di cottimo fiduciario per l'individuazione dell'operatore più qualificato operante nel settore, per l'elaborazione di una proposta progettuale del programma della manifestazione e per l'acquisizione, in particolare, dei servizi di assistenza tecnica per l'espletamento delle seguenti attività: pianificazione degli eventi; piano di comunicazione, gestione contatti; reperimento fornitori; coordinamento e cura della logistica; verifica di responsabilità e sicurezza di ogni iniziativa; realizzazione di campagna di comunicazione; garanzia della presenza di almeno n. 5 unità di personale durante tutti gli eventi per la verifica del corretto andamento della manifestazione, per lo svolgimento delle attività correlate e per la gestione di un *info-point* nel corso delle tre giornate; la grafica e stampa del materiale informativo e promozionale.
- 4) Di effettuare la prenotazione di spesa dell'importo complessivo di € 150.000,00 iva inclusa sul CAP 11320 "Campagna di comunicazione ed informazione sul Parco" in favore degli operatori economici che saranno individuati a conclusione delle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006, per l'acquisizione dei seguenti servizi relativi all'attuazione del progetto: ristorazione; ricettività; servizi di pronto soccorso; autotrasporto; nolo stand; affitto service audio e strumentistica; prestazioni artistiche; prestazioni di servizi per svolgimento attività escursionistiche e laboratoriali; diritti SIAE; spese per trasporti aerei e transfert aeroporti; spese vitto ed alloggio; organizzazione e coordinamento eventi; prestazioni di servizi per realizzazione attività sportive, polizza assicurativa per responsabilità civile, l'assistenza tecnica per l'espletamento delle attività di pianificazione degli eventi; di gestione contatti; di reperimento fornitori; di coordinamento e cura della logistica; di verifica di responsabilità e sicurezza di ogni iniziativa, di realizzazione di campagna di comunicazione; di presenza di almeno n. 5 unità di personale durante tutti gli eventi per la verifica del corretto andamento della manifestazione, di svolgimento delle attività correlate e della gestione di un *info-point* nel corso delle tre giornate; di grafica e stampa del materiale informativo e promozionale.
- 5) Di affidare i servizi sopra specificati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante la sottoscrizione di lettere-contratto.



parco nazionale\*  
dell'**alta murgia**

- 6) Di nominare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Annabella Digregorio.
- 7) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante la ristrettezza dei tempi per l'avvio delle attività.

L'Istruttore Annabella Digregorio  
Dott.ssa Annabella Digregorio

Il Direttore f.f. Fabio Modesti  
Fabio Modesti



parco nazionale\*  
dell'**alta murgia**

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente ed all'Albo Pretorio on-line dal 15/03/2013 e per 15 giorni consecutivi, fino al 30/03/2013

Gravina, 15/03/2013

L'incaricato  
*M. Barolomeo*

<sup>parat.</sup>  
Registrato impegno di spesa n. 4 al capitolo 11320 del bilancio di previsione anno 2013 gestione residui/competenza.

Gravina, 15/03/2013

L'incaricato  
*[Signature]*

Emesso mandato di pagamento n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ sul capitolo \_\_\_\_\_ del bilancio di previsione anno \_\_\_\_\_ gestione residui/competenza.

Gravina, \_\_\_\_\_

L'incaricato

