



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE (COPIA)

N. 12/2020	del 23-01-2020
-------------------	-----------------------

OGGETTO	ASSUNZIONE URGENTE DI PERSONALE CON CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO. AFFIDAMENTO DIRETTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG Z742BAF770
----------------	---

IL DIRETTORE

Considerato che l'Ente Parco ha approvato il Bilancio di Previsione 2020 con Deliberazione del Consiglio Direttivo n.63/2019 del 31/10/2019 e che con nota del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Divisione II prot. 0000323/PNM - 10/01/2020, assunta a protocollo dell'Ente il 10/01/2020 con n.75, il provvedimento in parola è stato regolarmente approvato;

Considerato che in data 14/12/2019 la sig.ra Vittoria Petrara, dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente Parco con qualifica di operatore di amministrazione, categoria B, si è posta in astensione obbligatoria per maternità;

Considerato che non è presente tra il personale in servizio un profilo professionale equivalente che possa ottemperare alla vacanza di posto creatasi con l'astensione dal servizio della dipendente, tanto più che l'Ente ha da molti anni una pianta organica molto ridotta rispetto al fabbisogno;

Ritenuto per le ragioni sopra esposte di dover integrare in tempi rapidi l'attuale dotazione organica con l'assunzione a tempo determinato di una figura professionale con i requisiti necessari per sostituire la sig.ra Petrara, fino al suo rientro in servizio;

Considerato che l'art. 36 comma II del D. Lgs. n. 165/2001 (T.U. Pubblico Impiego) dispone che *Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili... per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;*

Considerato che la graduatoria dell'Ente relativa ai concorsi espletati nel 2009 è scaduta pertanto, al fine di provvedere alla sostituzione della dipendente per il periodo di astensione obbligatoria dal servizio, è stata esperita una preliminare indagine sulle eventuali graduatorie vigenti presso diverse Amministrazioni locali del territorio mediante invio di richiesta scritta alla quale è stato fornito riscontro negativo;

Considerato che l'ufficio dell'Ente è già da un mese con un dipendente in meno, dato che la sig.ra

Petrara è assente dal 14/12/2019 con conseguenti gravi difficoltà nel regolare funzionamento dei servizi all'utenza ai quali era preposta la dipendente assente: protocollazione, ricevimento al pubblico, gestione della corrispondenza;

Ritenuto di ricorrere all'utilizzo di risorse in somministrazione per il reclutamento in tempi rapidi di un operatore di amministrazione per un periodo minimo di tre mesi, eventualmente prorogabile in base al perdurare della situazione di vacanza di posto qualora la dipendente produca nuove certificazioni;

Vista la consultazione del mercato effettuata attraverso ricerche sul web delle agenzie di somministrazione di lavoro a tempo determinato operanti sul territorio, che ha consentito di individuare le seguenti agenzie alle quali è stato richiesto un preventivo per la fornitura del servizio: Adecco Italia S.p.a.; Umana S.p.a.; Gi.Group S.p.a.;

Dato atto che, per le ragioni di urgenza sopra esposte, sono stati incontrati personalmente i referenti delle tre agenzie di somministrazione per informazioni e chiarimenti sulle modalità di gestione della procedura di selezione e di somministrazione, dalla quale è risultato che tutte le agenzie invitate soddisfano le esigenze dell'Ente in termini qualitativi del servizio;

Considerato che, in seguito agli incontri tenutisi, sulla base di una valutazione comparativa delle proposte economiche pervenute, l'offerta più vantaggiosa per l'Ente è risultata quella di Gi Group S.p.a., con sede a Milano alla Via IV Novembre n. 5 – p.iva 11629770154;

Ritenuto di affidare a Gi Group S.p.a., ai sensi dell'art. 36 comma II lett. a) in quanto affidamento di importo stimato inferiore ai € 40.000,00, il servizio di reclutamento e somministrazione di n. 1 figura professionale per esigenze sostitutive per un periodo di n. 3 mesi, eventualmente prorogabile anche con forme di contratto di lavoro a tempo parziale;

Considerato che è presente il CAP 2015 “Stipendi ed altri assegni fissi al personale dipendente a tempo determinato” sul quale trova copertura la spesa prevista dal presente atto;

Ritenuto di impegnare in favore di Gi Group S.p.a. la spesa di € 9.000,00 sul CAP 2015 “Stipendi ed altri assegni fissi al personale dipendente a tempo determinato” relativi a tre mensilità di fornitura, comprensivi del costo del lavoro e del margine di agenzia;

Visto il D.Lgs. n. 81/2015;

Visto l'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 (T.U. Pubblico Impiego)

Visto il vigente CCNL Funzioni Centrali Enti Pubblici non Economici

Visto il D. Lgs. n. 151 del 26/03/2001 (TU maternità).

Tanto premesso, quale espletata istruttoria,

DETERMINA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento.
- 2) Di affidare a Gi Group S.p.a., stante l'urgenza, con procedura ai sensi dell'art. 36 comma II lett. a), in quanto affidamento di importo stimato inferiore ai € 40.000,00, il servizio di reclutamento e somministrazione di n. 1 figura professionale, categoria B1, per esigenze sostitutive per un periodo di n. 3 mesi, eventualmente prorogabile anche con forme di contratto di lavoro a tempo parziale.
- 3) Di impegnare in favore di Gi Group S.p.a., con sede a Milano alla Via IV Novembre n. 5 – p.iva 11629770154- la spesa di € 9.000,00 sul CAP 2015 “Stipendi ed altri assegni fissi al personale dipendente a tempo determinato” relativi a tre mensilità di fornitura, comprensivi del costo del lavoro e del margine di agenzia. CIG Z742BAF770
- 4) Di formalizzare l'affidamento attraverso la sottoscrizione di contratto di somministrazione una volta verificata la sussistenza dei requisiti di legge in capo all'affidataria.
- 5) Di liquidare e pagare quanto dovuto alla GiGroup S.p.a. a cadenza mensile, senza la necessità di adottare ulteriori provvedimenti, nei limiti dell'impegno assunto e previa presentazione di fatture elettroniche.
- 6) Di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento.

**IL DIRETTORE
F.TO DOMENICO NICOLETTI**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
(sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

**IL DIRETTORE
DOMENICO NICOLETTI**