



parco nazionale®
dell'**alta murgia**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO N.58 /2019

OGGETTO: Adozione Registro dei Trattamenti dei dati personali ai sensi del regolamento (UE) n. 679 /2016.

L'anno duemiladiciannove, il giorno 8 del mese di ottobre alle ore 17:00 presso la sede dell'Ente in Gravina in Puglia, alla Via Firenze n. 10, previa regolare convocazione, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ente, nominato con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare n. 0000283 del 21/12/2015, nelle persone dei Signori:

Francesco Tarantini - Presidente
Cesareo Troia
Pasquale Chieco
Michele Della Croce
Nicola Dilerma
Antonio Masiello
Maria Cecilia Natalia
Fabrizio Baldassarre

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	
X	
	X
X	

Collegio dei Revisori dei Conti

Rosa Calabrese - Presidente
Marta Ranieri
Francesco Meleleo

Presente	Assente
	X
	X
	X

Assistono con funzioni di Segretario il Direttore dell'Ente, Prof. Domenico Nicoletti e di Verbalizzante la Dott.ssa Annabella Digregorio;



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

Il Consiglio Direttivo,

PREMESSO CHE

- Il Registro dei Trattamenti è lo strumento che contiene tutte le operazioni di trattamento dei dati che vengono effettuate all'interno di un'organizzazione, sia essa un'azienda, un ente o un'associazione.
- Nel Registro dei Trattamenti sono contenute tutte le informazioni che identificano le finalità del trattamento, le informazioni di dettaglio, le modalità di conservazione dei dati, le misure di sicurezza applicate e tutti quegli elementi necessari per verificare che gli obblighi normativi previsti dal GDPR siano correttamente rispettati.
- Il titolare è sempre responsabile delle proprie scelte in merito a finalità e modalità del trattamento che pone in essere nel sistema normativo delineato dal GDPR. Ciò posto, per ottenere reale protezione dei trattamenti di dati e più in generale conformità al regolamento nel suo complesso, senza dimenticare le incombenze del novellato Codice Privacy nazionale, occorre partire da una corretta analisi del proprio contesto lavorativo finalizzata alla redazione e al mantenimento nel tempo del registro dei trattamenti.
- Ai sensi dell'art. 30 del Regolamento (EU) n. 679/2016: ogni titolare del trattamento e, ove applicabile, il suo rappresentante, tengono un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità.
- Il Registro deve avere forma scritta, anche elettronica, e deve essere conservato ed esibito su richiesta al Garante della Privacy.

RITENUTO di adottare il Registro dei Trattamenti dei dati allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante.

ACQUISITO

il parere favorevole del Direttore sulla scorta delle istruttorie e dei pareri dei Responsabili degli Uffici competenti in merito alla regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto;

CON VOTAZIONE unanime resa in forma palese;

DELIBERA

DI CONSIDERARE la premessa narrativa motivazione di fatto e di diritto della presente deliberazione;



parco nazionale®
dell'**alta murgia**

DI ADOTTARE

il Registro dei Trattamenti dei dati personali ai sensi del regolamento (UE) n. 679 /2016 del Parco Nazionale dell'Alta Murgia allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante.

DI PUBBLICARE

la presente deliberazione sul sito web dell'Ente;

LIMITE INFERIORE DELLA DELIBERAZIONE - EVENTUALI AGGIUNTE VANNO CONSIDERATE NULLE

Letto confermato e sottoscritto

Il Direttore
Prof. Domenico Nicoletti

Il Presidente
Francesco Tarantini



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente Parco in data 06/11/2019 e vi rimarrà per giorni 15.

Gravina di Puglia lì, 06/11/2019

IL SEGRETARIO
f.to Prof. Domenico Nicoletti

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

Dott.ssa Annabella Digregorio

Per copia conforme all'originale per uso Amm.vo

Gravina di Puglia lì,

IL SEGRETARIO
Prof. Domenico Nicoletti



parco nazionale®
dell'alta murgia

Via Firenze, 10 - 70024, Gravina in Puglia (BA)
E-mail: info@parcoaltamurgia.it
PEC: protocollo@pec.parcoaltamurgia.it
Tel.: 080.3262268; Fax: 080.3261767

REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679

Versione	Causale: predisposizione d'impianto	Data
1.0		

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	
Denominazione	Parco Nazionale dell'Alta Murgia
Indirizzo/Sede legale	Via Firenze, 10 – 70024, Gravina in Puglia (BA)
P.IVA/Codice Fiscale	06339200724
Numero di telefono	080.3262268
Fax	080.3261767
E-mail	info@parcoaltamurgia.it
PEC	protocollo@pec.parcoaltamurgia.it
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI	
Denominazione	Innova S.r.l.
Referente	Ing. Giuseppe Pacelli
Indirizzo/sede legale	Via Cerreto, 25 – 82030, San Salvatore Telesino (BN)
P.IVA/C.F.	01280480623
Numero di telefono	0824/941328
Fax	0824/094515
E-mail	info@innova-srl.it
PEC	innova@pec.aruba.it

Revisione	Data approvazione/emissione	Descrizione delle modifiche
0		1° emissione del Registro dei trattamenti
1		
2		
3		



parco nazionale®
dell'alta murgia

Via Firenze, 10 - 70024, Gravina in Puglia (BA)

E-mail: info@parcoaltamurgia.it

PEC: protocollo@pec.parcoaltamurgia.it

Tel.: 080.3262268; Fax: 080.3261767

Denominazione del trattamento	Modalità di trattamento		Base giuridica del trattamento	Finalità di trattamento	Categorie di interessati	Categorie di Dati Personali	Periodo di conservazione dei Dati Personali	Categorie di destinatari dei Dati Personali	Trasferimento dei Dati Personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali	Misure di sicurezza tecniche ed organizzative (trattamento automatizzato e cartaceo)	Responsabili esterni del trattamento
	Automatizzata	Cartacea									
Selezione del personale	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adempimento di un obbligo di Legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c)) ▪ Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e)) ▪ Sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante [...]. (art. 9, par. 1, lett. g)) 	<p>Espletamento e gestione della procedura concorsuale o selettiva, ivi inclusa la pubblicazione della graduatoria</p> <p>(valutare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ed il possesso dei titoli; verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione; accertare l'esistenza di eventuali disabilità per il riconoscimento di agevolazioni)</p>	Candidati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dati Personali (dati anagrafici generali, titoli di studio, esperienze lavorative) ▪ Categorie particolari di Dati Personali (eventuali disabilità, anche solo temporanee) ▪ Dati giudiziari (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale) 	I Dati Personali sono conservati, a partire dal loro ricevimento, per un periodo funzionale alla realizzazione ed alla gestione della procedura concorsuale e, comunque, nel rispetto degli obblighi di Legge	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organi della P.A. ▪ Membri della commissione esaminatrice ▪ Autorità di pubblica sicurezza ▪ Autorità giudiziaria 	<p>I Dati Personali non sono oggetto di trasferimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistema di autenticazione informatica ▪ Sistema di autorizzazione atto a circoscrivere le tipologie di dati ai quali accedere a quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle mansioni lavorative ▪ Sistema di protezione antivirus ▪ Procedure di backup periodici ▪ Misure di protezione per la custodia ed il corretto utilizzo dei supporti removibili ▪ Sistemi di allarme e/o di sorveglianza antintrusione ▪ Dispositivi antincendio ▪ Cassetti ed armadi dotati di serratura ▪ Impianto di condizionamento ▪ Formazione specifica del personale in ambito privacy ▪ Procedure per la gestione del trattamento dei dati personali ▪ Individuazione dei compiti e delle responsabilità in materia privacy, mediante atti di designazione 	



Denominazione del trattamento	Modalità di trattamento		Base giuridica del trattamento	Finalità di trattamento	Categorie di interessati	Categorie di Dati Personali	Periodo di conservazione dei Dati Personali	Categorie di destinatari dei Dati Personali	Trasferimento dei Dati Personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali	Misure di sicurezza tecniche ed organizzative (trattamento automatizzato e cartaceo)	Responsabili esterni del trattamento
	Automatizzata	Cartacea									
Gestione retributiva del personale	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (art. 6, par. 1, lett. b)) ▪ Adempimento di un obbligo di Legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c)) 	<p>Adempimento delle attività contrattuali connesse all'instaurazione del rapporto di lavoro</p> <p>(elaborazione e corresponsione della retribuzione; detrazioni fiscali; trattamento pensionistico)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lavoratori ▪ Familiari dei lavoratori 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dati Personali Comuni (dati anagrafici generali del lavoratore, dati relativi al nucleo familiare, informazioni connesse al rapporto di lavoro) ▪ Dati Personali Particolari (stato di salute) 	I Dati Personali sono conservati per 10 anni (art. 2220 Codice Civile)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servizio Finanziario dell'Ente ▪ Consulente del lavoro ▪ Enti previdenziali ed assistenziali ▪ Autorità di pubblica sicurezza ▪ Autorità giudiziaria 	I Dati Personali non sono oggetto di trasferimento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistema di autenticazione informatica ▪ Sistema di autorizzazione atto a circoscrivere le tipologie di dati ai quali accedere a quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle mansioni lavorative ▪ Sistema di protezione antivirus ▪ Procedure di backup periodici ▪ Misure di protezione per la custodia ed il corretto utilizzo dei supporti removibili ▪ Sistemi di allarme e/o di sorveglianza antintrusione ▪ Dispositivi antincendio ▪ Cassetti ed armadi dotati di serratura ▪ Impianto di condizionamento ▪ Formazione specifica del personale in ambito privacy ▪ Procedure per la gestione del trattamento dei dati personali ▪ Individuazione dei compiti e delle responsabilità in materia privacy, mediante atti di designazione 	



parco nazionale®
dell'alta murgia

Via Firenze, 10 - 70024, Gravina in Puglia (BA)

E-mail: info@parcoaltamurgia.it

PEC: protocollo@pec.parcoaltamurgia.it

Tel.: 080.3262268; Fax: 080.3261767

Denominazione del trattamento	Modalità di trattamento		Base giuridica del trattamento	Finalità di trattamento	Categorie di interessati	Categorie di Dati Personali	Periodo di conservazione dei Dati Personali	Categorie di destinatari dei Dati Personali	Trasferimento dei Dati Personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali	Misure di sicurezza tecniche ed organizzative (trattamento automatizzato e cartaceo)	Responsabili esterni del trattamento
	Automatizzata	Cartacea									
Formazione del personale	X	X	<ul style="list-style-type: none">Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (art. 6, par. 1, lett. b))Adempimento di un obbligo di Legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c))Legittimo interesse del Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. f))	Formazione, informazione e sensibilizzazione dei lavoratori con aggiornamenti periodici (in materia di privacy, ecc.)	Lavoratori	Dati Personali (dati anagrafici generali)	I Dati Personali sono trattati per l'intera durata del rapporto di lavoro e, comunque, nei limiti dell'espletamento degli obblighi di Legge	<ul style="list-style-type: none">DirezioneRSPPINAILSocietà che eroga la formazione	I Dati Personali non sono oggetto di trasferimento	<ul style="list-style-type: none">Sistema di autenticazione informaticaSistema di autorizzazione atto a circoscrivere le tipologie di dati ai quali accedere a quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle mansioni lavorativeSistema di protezione antivirusProcedure di backup periodiciMisure di protezione per la custodia ed il corretto utilizzo dei supporti removibiliSistemi di allarme e/o di sorveglianza antintrusioneDispositivi antincendioCassetti ed armadi dotati di serraturaImpianto di condizionamentoFormazione specifica del personale in ambito privacyProcedure per la gestione del trattamento dei dati personaliIndividuazione dei compiti e delle responsabilità in materia privacy, mediante atti di designazione	



Denominazione del trattamento	Modalità di trattamento		Base giuridica del trattamento	Finalità di trattamento	Categorie di interessati	Categorie di Dati Personali	Periodo di conservazione dei Dati Personali	Categorie di destinatari dei Dati Personali	Trasferimento dei Dati Personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali	Misure di sicurezza tecniche ed organizzative (trattamento automatizzato e cartaceo)	Responsabili esterni del trattamento
	Automatizzata	Cartacea									
Gestione presenze del personale	X	X	Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (art. 6, par. 1, lett. b))	Monitorare le presenze del personale, documentandone gli orari di ingresso ed uscita	Lavoratori	Dati Personali (nome e cognome del lavoratore)	I Dati Personali sono trattati per l'intera durata del rapporto di lavoro e, comunque, nei limiti dell'espletamento degli obblighi di Legge	▪ Servizio Finanziario dell'Ente ▪ Consulente del lavoro	I Dati Personali non sono oggetto di trasferimento	▪ Sistema di autenticazione informatica ▪ Sistema di autorizzazione atto a circoscrivere le tipologie di dati ai quali accedere a quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle mansioni lavorative ▪ Sistema di protezione antivirus ▪ Procedure di backup periodici ▪ Misure di protezione per la custodia ed il corretto utilizzo dei supporti removibili ▪ Sistemi di allarme e/o di sorveglianza antintrusione ▪ Dispositivi antincendio ▪ Cassetti ed armadi dotati di serratura ▪ Impianto di condizionamento ▪ Formazione specifica del personale in ambito privacy ▪ Procedure per la gestione del trattamento dei dati personali ▪ Individuazione dei compiti e delle responsabilità in materia privacy, mediante atti di designazione	



parco nazionale
dell'alta murgia

Via Firenze, 10 - 70024, Gravina in Puglia (BA)

E-mail: info@parcoaltamurgia.it

PEC: protocollo@pec.parcoaltamurgia.it

Tel.: 080.3262268; Fax: 080.3261767

Denominazione del trattamento	Modalità di trattamento		Base giuridica del trattamento	Finalità di trattamento	Categorie di interessati	Categorie di Dati Personali	Periodo di conservazione dei Dati Personali	Categorie di destinatari dei Dati Personali	Trasferimento dei Dati Personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali	Misure di sicurezza tecniche ed organizzative (trattamento automatizzato e cartaceo)	Responsabili esterni del trattamento
	Automatizzata	Cartacea									
<p>Gestione ferie/permessi/congedi</p> <p>(maternità, Legge 104, permessi retribuiti/non retribuiti, congedo parentale)</p>	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (art. 6, par. 1, lett. b)) ▪ Adempimento di un obbligo di Legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento: Legge n. 104/92; D.lgs. n. 151/2001 (art. 6, par. 1, lett. c)) 	Gestione degli adempimenti connessi al rapporto contrattuale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lavoratori ▪ Familiari dei lavoratori 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dati Personali Comuni (dati anagrafici generali, dati relativi al nucleo familiare, informazioni connesse al rapporto di lavoro) ▪ Dati Personali Particolari (stato di salute) 	I Dati Personali sono trattati per l'intera durata del rapporto di lavoro e, comunque, nei limiti dell'espletamento degli obblighi di Legge	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servizio Finanziario dell'Ente ▪ Enti assistenziali e previdenziali ▪ Consulente del lavoro ▪ Consulente contabilità e bilancio ▪ Enti previdenziali ed assistenziali ▪ Autorità di pubblica sicurezza ▪ Autorità giudiziaria 	I Dati Personali non sono oggetto di trasferimento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistema di autenticazione informatica ▪ Sistema di autorizzazione atto a circoscrivere le tipologie di dati ai quali accedere a quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle mansioni lavorative ▪ Sistema di protezione antivirus ▪ Procedure di backup periodici ▪ Misure di protezione per la custodia ed il corretto utilizzo dei supporti removibili ▪ Sistemi di allarme e/o di sorveglianza antintrusione ▪ Dispositivi antincendio ▪ Cassetti ed armadi dotati di serratura ▪ Impianto di condizionamento ▪ Formazione specifica del personale in ambito privacy ▪ Procedure per la gestione del trattamento dei dati personali ▪ Individuazione dei compiti e delle responsabilità in materia privacy, mediante atti di designazione 	



Denominazione del trattamento	Modalità di trattamento		Base giuridica del trattamento	Finalità di trattamento	Categorie di interessati	Categorie di Dati Personali	Periodo di conservazione dei Dati Personali	Categorie di destinatari dei Dati Personali	Trasferimento dei Dati Personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali	Misure di sicurezza tecniche ed organizzative (trattamento automatizzato e cartaceo)	Responsabili esterni del trattamento
	Automatizzata	Cartacea									
Gestione malattie/ infortuni	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (art. 6, par. 1, lett. b)) ▪ Adempimento di un obbligo di Legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c)) 	Gestione delle attività connesse al rapporto di lavoro	Lavoratori	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dati Personali (dati anagrafici generali, dati relativi al nucleo familiare, informazioni connesse al rapporto di lavoro) ▪ Dati Personali Particolari (stato di salute) 	I Dati Personali sono trattati per l'intera durata del rapporto di lavoro e, comunque, nei limiti dell'espletamento degli obblighi di Legge	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servizio Finanziario dell'Ente ▪ Enti assistenziali e previdenziali ▪ Consulente del lavoro ▪ Consulente contabilità e bilancio ▪ Consulente legale ▪ Autorità di pubblica sicurezza ▪ Autorità giudiziaria 	I Dati Personali non sono oggetto di trasferimento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistema di autenticazione informatica ▪ Sistema di autorizzazione atto a circoscrivere le tipologie di dati ai quali accedere a quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle mansioni lavorative ▪ Sistema di protezione antivirus ▪ Procedure di backup periodici ▪ Misure di protezione per la custodia ed il corretto utilizzo dei supporti removibili ▪ Sistemi di allarme e/o di sorveglianza antintrusione ▪ Dispositivi antincendio ▪ Cassetti ed armadi dotati di serratura ▪ Impianto di condizionamento ▪ Formazione specifica del personale in ambito privacy ▪ Procedure per la gestione del trattamento dei dati personali ▪ Individuazione dei compiti e delle responsabilità in materia privacy, mediante atti di designazione 	



parco nazionale®
dell'alta murgia

Via Firenze, 10 - 70024, Gravina in Puglia (BA)
E-mail: info@parcoaltamurgia.it
PEC: protocollo@pec.parcoaltamurgia.it
Tel.: 080.3262268; Fax: 080.3261767

Denominazione del trattamento	Modalità di trattamento		Base giuridica del trattamento	Finalità di trattamento	Categorie di interessati	Categorie di Dati Personali	Periodo di conservazione dei Dati Personali	Categorie di destinatari dei Dati Personali	Trasferimento dei Dati Personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali	Misure di sicurezza tecniche ed organizzative (trattamento automatizzato e cartaceo)	Responsabili esterni del trattamento
	Automatizzata	Cartacea									
Gestione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (art. 6, par. 1, lett. b)) Adempimento di un obbligo di Legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento: D.lgs. n. 81/2008 (art. 6, par. 1, lett. c)) 	<p>Assicurare la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro</p> <p>(Predisposizione delle procedure per la salubrità e la sicurezza degli ambienti di lavoro; elaborazione delle misure preventive e protettive per la sicurezza e la salute dei Lavoratori; predisposizione dei programmi di formazione del personale relativamente alle misure di emergenza; accertamenti sanitari svolti dal Medico Competente finalizzati alla tutela della salute dei lavoratori)</p>	Lavoratori	<ul style="list-style-type: none"> Dati Personali (dati anagrafici generali, mansione, condizioni contrattuali, corsi di formazione svolti) Dati Personali Particolari (stato di salute) 	I Dati Personali sono trattati per l'intera durata del rapporto di lavoro e, comunque, nei limiti dell'espletamento degli obblighi di Legge	<ul style="list-style-type: none"> RSPP M.C. RLS Autorità di pubblica sicurezza Autorità giudiziaria 	I Dati Personali non sono oggetto di trasferimento	<ul style="list-style-type: none"> Sistema di autenticazione informatica Sistema di autorizzazione atto a circoscrivere le tipologie di dati ai quali accedere a quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle mansioni lavorative Sistema di protezione antivirus Procedure di backup periodici Misure di protezione per la custodia ed il corretto utilizzo dei supporti removibili Sistemi di allarme e/o di sorveglianza antintrusione Dispositivi antincendio Cassetti ed armadi dotati di serratura Impianto di condizionamento Formazione specifica del personale in ambito privacy Procedure per la gestione del trattamento dei dati personali Individuazione dei compiti e delle responsabilità in materia privacy, mediante atti di designazione 	



Denominazione del trattamento	Modalità di trattamento		Base giuridica del trattamento	Finalità di trattamento	Categorie di interessati	Categorie di Dati Personali	Periodo di conservazione dei Dati Personali	Categorie di destinatari dei Dati Personali	Trasferimento dei Dati Personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali	Misure di sicurezza tecniche ed organizzative (trattamento automatizzato e cartaceo)	Responsabili esterni del trattamento
	Automatizzata	Cartacea									
Affidamento di servizi, forniture, lavori ed opere	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Adempimento di un obbligo di Legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c)) Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e)) Sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante [...]. (art. 9, par. 1, lett. g)) 	<p>Gestione della procedura, ivi compresa la pubblicazione della graduatoria e dei verbali di gara</p> <p>(valutare i requisiti di ammissibilità alla procedura con riferimento alla situazione giuridica, alla capacità economica, finanziaria e tecnica dell'impresa e agli ulteriori adempimenti richiesti dalla normativa applicabile in materia di settore; verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione; consentire all'impresa di prendere parte alle varie fasi dell'iter di selezione)</p>	<p>Potenziali fornitori</p> <p>(Titolare dell'impresa partecipante o del/i soggetto/i munito/i dei poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, soci, direttore tecnico dell'impresa partecipante, soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità, dati di contatto, informazioni inerenti il nucleo familiare) Dati giudiziari (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale) 	<p>I dati personali sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità perseguite o per qualsiasi altra legittima finalità collegata, nel rispetto degli obblighi di Legge</p>	<ul style="list-style-type: none"> RUP Autorità di pubblica sicurezza Autorità giudiziaria Organi della P.A. Membri della commissione esaminatrice 	<p>I Dati Personali non sono oggetto di trasferimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sistema di autenticazione informatica Sistema di autorizzazione atto a circoscrivere le tipologie di dati ai quali accedere a quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle mansioni lavorative Sistema di protezione antivirus Procedure di backup periodici Misure di protezione per la custodia ed il corretto utilizzo dei supporti removibili Sistemi di allarme e/o di sorveglianza antintrusione Dispositivi antincendio Cassetti ed armadi dotati di serratura Impianto di condizionamento Formazione specifica del personale in ambito privacy Procedure per la gestione del trattamento dei dati personali Individuazione dei compiti e delle responsabilità in materia privacy, mediante atti di designazione 	



parco nazionale®
dell'alta murgia

Via Firenze, 10 - 70024, Gravina in Puglia (BA)
E-mail: info@parcoaltamurgia.it
PEC: protocollo@pec.parcoaltamurgia.it
Tel.: 080.3262268; Fax: 080.3261767

Denominazione del trattamento	Modalità di trattamento		Base giuridica del trattamento	Finalità di trattamento	Categorie di interessati	Categorie di Dati Personali	Periodo di conservazione dei Dati Personali	Categorie di destinatari dei Dati Personali	Trasferimento dei Dati Personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali	Misure di sicurezza tecniche ed organizzative (trattamento automatizzato e cartaceo)	Responsabili esterni del trattamento
	Automatizzata	Cartacea									
Gestione dei fornitori	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (art. 6, par. 1, lett. b)) Adempimento di un obbligo di Legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c)) 	<p>Svolgimento delle attività connesse all'acquisizione di beni e servizi</p> <p>(Gestione degli adempimenti di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale; formulazione ed evasione delle richieste)</p>	Fornitori	<ul style="list-style-type: none"> Dati Personali (dati anagrafici, indirizzo, recapiti telefonici, e-mail, dati bancari, composizione del nucleo familiare, dati fiscali, etc.) Dati Personali relativi a condanne penali e reati 	I Dati Personali sono trattati per l'intera durata del rapporto di fornitura e, comunque, nei limiti dell'espletamento degli obblighi di Legge	<ul style="list-style-type: none"> RUP Consulente contabilità e bilancio Consulente del lavoro Consulente legale Autorità di pubblica sicurezza Autorità giudiziaria 	<p>I Dati Personali non sono oggetto di trasferimento</p> <ul style="list-style-type: none"> Sistema di autenticazione informatica Sistema di autorizzazione atto a circoscrivere le tipologie di dati ai quali accedere a quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle mansioni lavorative Sistema di protezione antivirus Procedure di backup periodici Misure di protezione per la custodia ed il corretto utilizzo dei supporti removibili Sistemi di allarme e/o di sorveglianza antintrusione Dispositivi antincendio Cassetti ed armadi dotati di serratura Impianto di condizionamento Formazione specifica del personale in ambito privacy Procedure per la gestione del trattamento dei dati personali Individuazione dei compiti e delle responsabilità in materia privacy, mediante atti di designazione 		



Denominazione del trattamento	Modalità di trattamento		Base giuridica del trattamento	Finalità di trattamento	Categorie di interessati	Categorie di Dati Personali	Periodo di conservazione dei Dati Personali	Categorie di destinatari dei Dati Personali	Trasferimento dei Dati Personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali	Misure di sicurezza tecniche ed organizzative (trattamento automatizzato e cartaceo)	Responsabili esterni del trattamento
	Automatizzata	Cartacea									
Gestione rapporti con il cliente	X	X	<ul style="list-style-type: none">Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (art. 6, par. 1, lett. b))Adempimento di un obbligo di Legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c))	Gestione dei servizi offerti (vendita biglietti, prenotazioni escursioni, percorsi e tour guidati)	Clienti/visitatori del Parco dell'Alta Murgia	Dati personali (nome, cognome, e-mail, recapito telefonico)	I Dati Personali sono conservati per il tempo ritenuto utile all'esecuzione della prestazione richiesta dal cliente	<ul style="list-style-type: none">RUPConsulente contabilità e bilancio	I Dati Personali non sono oggetto di trasferimento	<ul style="list-style-type: none">Sistema di autenticazione informaticaSistema di autorizzazione atto a circoscrivere le tipologie di dati ai quali accedere a quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle mansioni lavorativeSistema di protezione antivirusProcedure di backup periodiciMisure di protezione per la custodia ed il corretto utilizzo dei supporti removibiliSistemi di allarme e/o di sorveglianza antintrusioneDispositivi antincendioCassetti ed armadi dotati di serraturaImpianto di condizionamentoFormazione specifica del personale in ambito privacyProcedure per la gestione del trattamento dei dati personaliIndividuazione dei compiti e delle responsabilità in materia privacy, mediante atti di designazione	



parco nazionale®
dell'alta murgia

Via Firenze, 10 - 70024, Gravina in Puglia (BA)
E-mail: info@parcoaltamurgia.it
PEC: protocollo@pec.parcoaltamurgia.it
Tel.: 080.3262268; Fax: 080.3261767

enominazione del trattamento	Modalità di trattamento		Base giuridica del trattamento	Finalità di trattamento	Categorie di interessati	Categorie di Dati Personali	Periodo di conservazione dei Dati Personali	Categorie di destinatari dei Dati Personali	Trasferimento dei Dati Personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali	Misure di sicurezza tecniche ed organizzative (trattamento automatizzato e cartaceo)	Responsabili esterni del trattamento
	Automatizzata	Cartacea									
Gestione contenziosi	X	X	Accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (art. 9, par. 2, lett. f))	Avviare e gestire transazioni e pratiche risarcitorie in caso di danno subito dai Fornitori, dai Lavoratori o dai Clienti	▪ Lavoratori ▪ Organi di indirizzo politico-amministrativo ▪ Fornitori ▪ Clienti	▪ Dati personali comuni ▪ Dati Personali Particolari ▪ Dati Personali relativi a condanne penali e reati	I Dati Personali sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati	▪ Servizio Affari Generali ▪ Consulente legale ▪ Autorità di pubblica sicurezza ▪ Autorità giudiziaria	I Dati Personali non sono oggetto di trasferimento	▪ Sistema di autenticazione informatica ▪ Sistema di autorizzazione atto a circoscrivere le tipologie di dati ai quali accedere a quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle mansioni lavorative ▪ Sistema di protezione antivirus ▪ Procedure di backup periodici ▪ Misure di protezione per la custodia ed il corretto utilizzo dei supporti removibili ▪ Sistemi di allarme e/o di sorveglianza antintrusione ▪ Dispositivi antincendio ▪ Cassetti ed armadi dotati di serratura ▪ Impianto di condizionamento ▪ Formazione specifica del personale in ambito privacy ▪ Procedure per la gestione del trattamento dei dati personali ▪ Individuazione dei compiti e delle responsabilità in materia privacy, mediante atti di designazione	Avvocatura dello Stato



Denominazione del trattamento	Modalità di trattamento		Base giuridica del trattamento	Finalità di trattamento	Categorie di interessati	Categorie di Dati Personali	Periodo di conservazione dei Dati Personali	Categorie di destinatari dei Dati Personali	Trasferimento dei Dati Personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali	Misure di sicurezza tecniche ed organizzative (trattamento automatizzato e cartaceo)	Responsabili esterni del trattamento
	Automatizzata	Cartacea									
Videosorveglianza	X	X	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e))	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutela della sicurezza pubblica e del patrimonio aziendale ▪ Verifica degli accessi alle strutture ed alle zone limitrofe di competenza ▪ Prevenzione dai reati contro lavoratori ed utenti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organi di indirizzo politico-amministrativo ▪ Lavoratori ▪ Fornitori ▪ Clienti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Immagini personali ▪ Registrazioni audio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attualmente non presenti impianti di videosorveglianza 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direzione ▪ Autorità di pubblica sicurezza ▪ Autorità giudiziaria 	I Dati Personali non sono oggetto di trasferimento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistema di autenticazione informatica ▪ Sistema di autorizzazione atto a circoscrivere le tipologie di dati ai quali accedere a quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle mansioni lavorative ▪ Sistema di protezione antivirus ▪ Procedure di backup periodici ▪ Misure di protezione per la custodia ed il corretto utilizzo dei supporti removibili ▪ Sistemi di allarme e/o di sorveglianza antintrusione ▪ Dispositivi antincendio ▪ Cassetti ed armadi dotati di serratura ▪ Impianto di condizionamento ▪ Formazione specifica del personale in ambito privacy ▪ Procedure per la gestione del trattamento dei dati personali ▪ Individuazione dei compiti e delle responsabilità in materia privacy, mediante atti di designazione 	



parco nazionale®
dell'alta murgia

Via Firenze, 10 - 70024, Gravina in Puglia (BA)

E-mail: info@parcoaltamurgia.it

PEC: protocollo@pec.parcoaltamurgia.it

Tel.: 080.3262268; Fax: 080.3261767

Denominazione del trattamento	Modalità di trattamento		Base giuridica del trattamento	Finalità di trattamento	Categorie di interessati	Categorie di Dati Personali	Periodo di conservazione dei Dati Personali	Categorie di destinatari dei Dati Personali	Trasferimento dei Dati Personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali	Misure di sicurezza tecniche ed organizzative (trattamento automatizzato e cartaceo)	Responsabili esterni del trattamento
	Automatizzata	Cartacea									
Gestione amministrativo-contabile dell'Ente	X	X	Adempimento di un obbligo di Legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c))	Esecuzione di operazioni per la gestione amministrativa dell'Ente sulla base degli obblighi derivanti dalla Legge (Fatturazione attiva e passiva, bilancio)	<ul style="list-style-type: none">▪ Lavoratori▪ Organi di indirizzo politico-amministrativo▪ Fornitori▪ Clienti	Dati personali comuni	I Dati Personali sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati in ottemperanza agli obblighi di legge	<ul style="list-style-type: none">▪ Servizio Finanziario dell'Ente▪ Collegio dei Revisori dei Conti	I Dati Personali non sono oggetto di trasferimento	<ul style="list-style-type: none">▪ Sistema di autenticazione informatica▪ Sistema di autorizzazione atto a circoscrivere le tipologie di dati ai quali accedere a quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle mansioni lavorative▪ Sistema di protezione antivirus▪ Procedure di backup periodici▪ Misure di protezione per la custodia ed il corretto utilizzo dei supporti removibili▪ Sistemi di allarme e/o di sorveglianza antintrusione▪ Dispositivi antincendio▪ Cassetti ed armadi dotati di serratura▪ Impianto di condizionamento▪ Formazione specifica del personale in ambito privacy▪ Procedure per la gestione del trattamento dei dati personali▪ Individuazione dei compiti e delle responsabilità in materia privacy, mediante atti di designazione	



Denominazione del trattamento	Modalità di trattamento		Base giuridica del trattamento	Finalità di trattamento	Categorie di interessati	Categorie di Dati Personali	Periodo di conservazione dei Dati Personali	Categorie di destinatari dei Dati Personali	Trasferimento dei Dati Personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali	Misure di sicurezza tecniche ed organizzative (trattamento automatizzato e cartaceo)	Responsabili esterni del trattamento
	Automatizzata	Cartacea									
Albo pretorio	X	X	<ul style="list-style-type: none">▪ Adempimento di un obbligo di Legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c))▪ Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e))	Garantire il rispetto degli obblighi di pubblicità legale degli atti e dei provvedimenti amministrativi	Utenti	Dati personali comuni	I Dati Personali sono pubblicati per un arco temporale pari a 15 giorni, interi e consecutivi, salvo termini diversi previsti da norme speciali	Servizio Affari Generali	I Dati Personali non sono oggetto di trasferimento	<ul style="list-style-type: none">▪ Sistema di autenticazione informatica▪ Sistema di autorizzazione atto a circoscrivere le tipologie di dati ai quali accedere a quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle mansioni lavorative▪ Sistema di protezione antivirus▪ Procedure di backup periodici▪ Misure di protezione per la custodia ed il corretto utilizzo dei supporti removibili▪ Sistemi di allarme e/o di sorveglianza antintrusione▪ Dispositivi antincendio▪ Cassetti ed armadi dotati di serratura▪ Impianto di condizionamento▪ Formazione specifica del personale in ambito privacy▪ Procedure per la gestione del trattamento dei dati personali▪ Individuazione dei compiti e delle responsabilità in materia privacy, mediante atti di designazione	



Via Firenze, 10 - 70024, Gravina in Puglia (BA)
E-mail: info@parcoaltamurgia.it
PEC: protocollo@pec.parcoaltamurgia.it
Tel.: 080.3262268; Fax: 080.3261767

Denominazione del trattamento	Modalità di trattamento		Base giuridica del trattamento	Finalità di trattamento	Categorie di interessati	Categorie di Dati Personali	Periodo di conservazione dei Dati Personali	Categorie di destinatari dei Dati Personali	Trasferimento dei Dati Personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali	Misure di sicurezza tecniche ed organizzative (trattamento automatizzato e cartaceo)	Responsabili esterni del trattamento
	Automatizzata	Cartacea									
Eventi	X	X	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e))	Promozione di attività di interesse pubblico (attività educative, formative, informative, ricreative, di comunicazione culturale e sociale)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rappresentanti /membri di Enti ed Associazioni ▪ Utenti ▪ Personale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dati personali comuni (anagrafica generale, immagini personali, video, registrazioni audio) 	I Dati sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità perseguite, nel rispetto dei limiti di Legge	<ul style="list-style-type: none"> ▪ RUP ▪ Autorità di pubblica sicurezza ▪ Autorità giudiziaria ▪ Organi della P.A. ▪ Fornitori di servizi 	I Dati Personali non sono oggetto di trasferimento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistema di autenticazione informatica ▪ Sistema di autorizzazione atto a circoscrivere le tipologie di dati ai quali accedere a quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle mansioni lavorative ▪ Sistema di protezione antivirus ▪ Procedure di backup periodici ▪ Misure di protezione per la custodia ed il corretto utilizzo dei supporti removibili ▪ Sistemi di allarme e/o di sorveglianza antintrusione ▪ Dispositivi antincendio ▪ Cassetti ed armadi dotati di serratura ▪ Impianto di condizionamento ▪ Formazione specifica del personale in ambito privacy ▪ Procedure per la gestione del trattamento dei dati personali ▪ Individuazione dei compiti e delle responsabilità in materia privacy, mediante atti di designazione 	



Denominazione del trattamento	Modalità di trattamento		Base giuridica del trattamento	Finalità di trattamento	Categorie di interessati	Categorie di Dati Personali	Periodo di conservazione dei Dati Personali	Categorie di destinatari dei Dati Personali	Trasferimento dei Dati Personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali	Misure di sicurezza tecniche ed organizzative (trattamento automatizzato e cartaceo)	Responsabili esterni del trattamento
	Automatizzata	Cartacea									
Accordi/ Convenzioni /protocolli d'intesa	X	X	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e))	Erogazione e gestione di attività di interesse pubblico mediante la stipula di accordi e convenzioni, nelle aree di competenza dell'Ente, con soggetti pubblici e privati	Rappresentanti/ Amministratori/ membri di Enti ed Associazioni	Dati personali comuni	I Dati sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità perseguite, nel rispetto dei limiti di Legge	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autorità di pubblica sicurezza ▪ Autorità giudiziaria 	I Dati Personali non sono oggetto di trasferimento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistema di autenticazione informatica ▪ Sistema di autorizzazione atto a circoscrivere le tipologie di dati ai quali accedere a quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle mansioni lavorative ▪ Sistema di protezione antivirus ▪ Procedure di backup periodici ▪ Misure di protezione per la custodia ed il corretto utilizzo dei supporti removibili ▪ Sistemi di allarme e/o di sorveglianza antintrusione ▪ Dispositivi antincendio ▪ Cassetti ed armadi dotati di serratura ▪ Impianto di condizionamento ▪ Formazione specifica del personale in ambito privacy ▪ Procedure per la gestione del trattamento dei dati personali ▪ Individuazione dei compiti e delle responsabilità in materia privacy, mediante atti di designazione 	



parco nazionale®
dell'alta murgia

Via Firenze, 10 - 70024, Gravina in Puglia (BA)

E-mail: info@parcoaltamurgia.it

PEC: protocollo@pec.parcoaltamurgia.it

Tel.: 080.3262268; Fax: 080.3261767

Denominazione del trattamento	Modalità di trattamento		Base giuridica del trattamento	Finalità di trattamento	Categorie di interessati	Categorie di Dati Personali	Periodo di conservazione dei Dati Personali	Categorie di destinatari dei Dati Personali	Trasferimento dei Dati Personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali	Misure di sicurezza tecniche ed organizzative (trattamento automatizzato e cartaceo)	Responsabili esterni del trattamento
	Automatizzata	Cartacea									
Gestione sito internet	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e)) Consenso dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. a)) 	Fornire i servizi all'utenza (servizi di commento dei contenuti ed interazione con social network e piattaforme esterne)	Utenti	<ul style="list-style-type: none"> Dati di navigazione Dati forniti volontariamente e direttamente dagli utenti (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, C.F., documento di riconoscimento, e-mail, PEC, telefono, cellulare) 	I dati personali sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per le quali gli stessi sono raccolti	Gestore sito internet	I Dati Personali non sono oggetto di trasferimento	<ul style="list-style-type: none"> Sistema di autenticazione informatica Sistema di autorizzazione atto a circoscrivere le tipologie di dati ai quali accedere a quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle mansioni lavorative Sistema di protezione antivirus Procedure di backup periodici Misure di protezione per la custodia ed il corretto utilizzo dei supporti removibili Sistemi di allarme e/o di sorveglianza antintrusione Dispositivi antincendio Cassetti ed armadi dotati di serratura Impianto di condizionamento Formazione specifica del personale in ambito privacy Procedure per la gestione del trattamento dei dati personali Individuazione dei compiti e delle responsabilità in materia privacy, mediante atti di designazione 	



parco nazionale®
dell'alta murgia

Via Firenze, 10 - 70024, Gravina in Puglia (BA)
E-mail: info@parcoaltamurgia.it
PEC: protocollo@pec.parcoaltamurgia.it
Tel.: 080.3262268; Fax: 080.3261767

RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO		
Denominazione/Nominativo	Riferimenti del Responsabile del trattamento	Area di competenza
Innova s.r.l.	Via Nazionale Sannitica, 8 - 82037, Telesse Terme (BN) Tel.: 0824.941328, Fax: 0824.094515 E-mail: info@innova-srl.it	Sicurezza dei dati e GDPR 2016/679
Italhosting	Via Imbriani, 7 - 70022, Altamura (BA) Tel.: 080.9995117, Fax: 080. 9995118 E-mail: mario.direnzo@italhosting.it	Outsourcing ICT sistemi hardware e software
Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bari	Via Melo, 97 – Bari E-mail: bari@mailcert.avvocaturastato.it	Assistenza legale e patrocinio obbligatorio
Altanet. S.r.l.	Via delle Dalie angolo via delle Petunie ZI, 70026 Modugno BA Tel. 080 314 2083 E-mail: nicola.ninivaggi@altanet.it	Hosting sito Web
Dott.ssa Lorenza Gervasio	Via Enrico Toti, 100 – Bari – Tel. 080/5427002 E-mail: lorenzagervasio1@gmail.com	Medico competente
Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bari	Via Melo, 97 – Bari E-mail: bari@mailcert.avvocaturastato.it	Assistenza legale e patrocinio obbligatorio
Altanet. S.r.l.	Via delle Dalie angolo via delle Petunie ZI, 70026 Modugno BA Tel. 080 314 2083 E-mail: nicola.ninivaggi@altanet.it	Hosting sito Web
Dott.ssa Lorenza Gervasio	Via Enrico Toti, 100 – Bari – Tel. 080/5427002 E-mail: lorenzagervasio1@gmail.com	Medico competente
PA DIGITALE ADRIATICA s.r.l.	Contrada Colle delle Api - Campobasso tel. : 0874 1835001 e-mail: padigitale-adriatica@pec.it	Fornitore e manutentore del cloud e dei software gestionali in uso presso l'Ente
Intesa san paolo SpA	Via Abate Gimma 99 – Bari tel. 080/5200420 mail filippo.tarantini@intesanpaolo.com	Servizio di Tesoreria dell'Ente



parco nazionale®
dell'alta murgia

Via Firenze, 10 - 70024, Gravina in Puglia (BA)
E-mail: info@parcoaltamurgia.it
PEC: protocollo@pec.parcoaltamurgia.it
Tel.: 080.3262268; Fax: 080.3261767



parco nazionale
dell'alta murgia