



parco nazionale  
dell'**alta murgia**

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO N. 51 /2019

**OGGETTO:** PROPOSTA DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI ECONOMATO:  
ADOZIONE

L'anno duemiladiciannove, il giorno 08 del mese di Ottobre alle ore 16.00:00 presso la sede dell'Ente presso Gravina in Puglia, previa regolare convocazione, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ente, nominato con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare n. 0000283 del 21/12/2015, nelle persone dei Signori:

Francesco Tarantini – Presidente

Fabrizio Baldassarre

Pasquale Chieco

Michele Della Croce

Nicola Dilerma

Antonio Masiello

Maria Cecilia Natalia

Cesareo Troia

Presente	Assente
x	
x	
x	
x	
x	
x	
	x
x	

### Collegio dei Revisori dei Conti

Rosa Calabrese - Presidente

Marta Ranieri

Francesco Meleleo

Presente	Assente
	x
	x
	x

Assistono con funzioni di Segretario il Direttore dell'Ente, Prof. Domenico Nicoletti e di Verbalizzante la Dott.ssa Annabella Digregorio;



parco nazionale\*  
dell'**alta murgia**

## **Il Consiglio Direttivo,**

### **VISTO CHE:**

Il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 14/11/2006 con deliberazione n. 31/06, all'art. 51 disciplina il Servizio di Cassa Economale per provvedere al pagamento in contanti delle spese minute ed urgenti, ciascuna di importo non eccedente 1000 euro ed in particolare:

- a) spese minute ed urgenti per prestazioni, forniture e provviste occorrenti per il funzionamento dei servizi dell'Ente;
- b) spese di cancelleria, stampati, spese postali e telegrafiche, trasporti e facchinaggi, carte e valori bollati, noleggi di autovetture, spese contrattuali e di registrazione, pubblicazione di bandi ed altri avvisi, abbonamenti a giornali, riviste, G.U. e Bollettini Regionali, acquisto di libri e pubblicazioni di carattere giuridico, tecnico, amministrativo, imposte e tasse;
- c) spese per piccole riparazioni e manutenzioni di mobili e locali, macchine per ufficio, attrezzature informatiche e automezzi;
- d) anticipazioni per spese di viaggio per missioni da eseguirsi nell'interesse dell'Ente, spese per l'iscrizione a corsi di aggiornamento professionale o a convegni di amministratori o dipendenti dell'Ente Parco autorizzati a parteciparvi;
- e) lavaggio automezzi;
- f) sanzioni amministrative pecuniarie comminate all'Ente Parco, quando dal ritardo del pagamento possano derivare interessi di mora o soprattasse.

ed all'art. 52 disciplina la gestione del Cassiere Economo.

### **CONSIDERATO che:**

Al fine di un aggiornamento stante l'approvazione dello stesso nel 2006 ed alla luce delle nuove normative in materia di spese economali e degli importi di soglie stabilite dal nuovo Codice degli Appalti, è sottoposta al Consiglio Direttivo la modifica/aggiornamento dello stesso nei seguenti articoli:

- art. 51 del RAC come segue:

punto b) dopo spese di cancelleria, stampati, aggiungere "*spese per acquisto di piccoli arredi e attrezzature*"

punto d) dopo anticipazioni aggiungere "*del 75% e saldo*" e dopo per spese di viaggio per missioni da eseguirsi nell'interesse dell'Ente, aggiungere "*previa acquisizione del rendiconto delle spese effettuate con le relative fatture/ricevute*";

Aggiungere i punti



parco nazionale\*  
dell'alta murgia

e) rimborso delle spese di missioni di durata non inferiore a otto ore e fino a dodici ore, a riscontro della relativa ricevuta;

f) rimborso per piccole spese da sostenere in occasione di eventi di promozione e di divulgazione delle attività dell'Ente.

- art. 52 del RAC come segue:

punto 8 In occasione di specifiche manifestazioni commerciali, culturali e turistiche, limitatamente alle spese necessarie per la realizzazione del singolo evento e/o progetto, il Direttore dell'Ente può nominare agenti di spesa, con obbligo di rendicontazione delle singole spese sostenute in occasione dell'attività prestata entro giorni cinque dalla conclusione dell'evento realizzatosi. In tali occasioni ciascuna spesa non potrà superare l'importo di euro 500,00 in luogo di € 1000,00 ed il fondo a disposizione non potrà essere superiore ad euro 5.000,00, in luogo di € 2.500,00.

#### **CONSIDERATO che**

in esecuzione del provvedimento definitivo di approvazione del Regolamento per le Missioni dell'Ente si è precisato che *“per le trasferte di servizio del Direttore fino a dodici ore e comunque non inferiori alle otto ore, compete solo il rimborso per il primo pasto da liquidare a presentazione della fattura/ricevuta fiscale nei limiti di cui alla Tab A. Nei casi di trasferta continuativa nella medesima località, di durata non inferiore a trenta giorni, è consentito il rimborso della spesa per il pernottamento in residenza turistico alberghiera di categoria corrispondente a quella ammessa per l'albergo, sempreché risulti economicamente più conveniente rispetto al costo medio della categoria consentita nella medesima località.”*

e pertanto prevedente nel Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente al comma 2 dell'art. 81 che recita: *“2. I viaggi e le missioni del Direttore, dei responsabili dei Servizi, del restante personale dipendente e di eventuali collaboratori sono disposte con provvedimento del Direttore, che assume anche, in tutti i casi, il provvedimento di liquidazione del saldo, sulla base di analitico rendiconto, corredato da idonea documentazione giustificativa”*. Aggiungere *“Per le trasferte di servizio del Direttore fino a dodici ore e comunque non inferiori alle otto ore, compete solo il rimborso per il primo pasto da liquidare a presentazione della fattura/ricevuta fiscale nei limiti di cui alla Tab A. Nei casi di trasferta continuativa nella medesima località, di durata non inferiore a trenta giorni, è consentito il rimborso della spesa per il pernottamento in residenza turistico alberghiera di categoria corrispondente a quella ammessa per l'albergo, sempreché risulti economicamente più conveniente rispetto al costo medio della categoria consentita nella medesima località”*.



parco nazionale\*  
dell'**alta murgia**

**VISTI:**

- Legge quadro sulle Aree Protette n.394/91;
- D.P.R. 10/03/2004, istitutivo di questo Ente,
- La Deliberazione del Consiglio Direttivo nella seduta del 14/11/2006 con deliberazione n. 31/06.

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore sulla scorta delle istruttorie e dei pareri dei Responsabili degli Uffici competenti in merito alla regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto allegati;

**CON VOTAZIONE unanime** resa in forma palese;

**DELIBERA**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

**ADOTTARE**

come adotta la proposta di modifica come in premessa

-art. 51 del RAC come segue:

punto b) dopo spese di cancelleria, stampati, aggiungere "*spese per acquisto di piccoli arredi e attrezzature*"

punto d) dopo anticipazioni aggiungere "*del 75% e saldo*" e dopo per spese di viaggio per missioni da eseguirsi nell'interesse dell'Ente, aggiungere "*previa acquisizione del rendiconto delle spese effettuate con le relative fatture/ricevute*";

Aggiungere i punti

*e) rimborso delle spese di missioni di durata non inferiore a otto ore e fino a dodici ore, a riscontro della relativa ricevuta;*

*f) rimborso per piccole spese da sostenere in occasione di eventi di promozione e di divulgazione delle attività dell'Ente.*

art. 52 del RAC come segue:

punto 8 In occasione di specifiche manifestazioni commerciali, culturali e turistiche, limitatamente alle spese necessarie per la realizzazione del singolo evento e/o progetto, il Direttore dell'Ente può nominare agenti di spesa, con obbligo di rendicontazione delle singole spese sostenute in occasione dell'attività prestata entro giorni cinque dalla conclusione



parco nazionale<sup>®</sup>  
dell'**alta murgia**

dell'evento realizzatosi. In tali occasioni ciascuna spesa non potrà superare l'importo di euro 500,00 in luogo di € 1000,00 ed il fondo a disposizione non potrà essere superiore ad euro 5.000,00, in luogo di € 2.500,00.

al comma 2 dell'art. 81 che recita: "2. *I viaggi e le missioni del Direttore, dei responsabili dei Servizi, del restante personale dipendente e di eventuali collaboratori sono disposte con provvedimento del Direttore, che assume anche, in tutti i casi, il provvedimento di liquidazione del saldo, sulla base di analitico rendiconto, corredato da idonea documentazione giustificativa*". Aggiungere "*Per le trasferte di servizio del Direttore fino a dodici ore e comunque non inferiori alle otto ore, compete solo il rimborso per il primo pasto da liquidare a presentazione della fattura/ricevuta fiscale nei limiti di cui alla Tab A. Nei casi di trasferta continuativa nella medesima località, di durata non inferiore a trenta giorni, è consentito il rimborso della spesa per il pernottamento in residenza turistico alberghiera di categoria corrispondente a quella ammessa per l'albergo, sempreché risulti economicamente più conveniente rispetto al costo medio della categoria consentita nella medesima località*".

**DI DEMANDARE AL DIRETTORE** dell'Ente ogni altro adempimento inerente e conseguenziale della presente deliberazione;

**PUBBLICARE** la presente deliberazione sul sito web dell'Ente;

**DI TRASMETTERE** al Collegio dei Revisori dei Conti per il parere di competenza.

LIMITE INFERIORE DELLA DELIBERAZIONE - EVENTUALI AGGIUNTE VANNO CONSIDERATE NULLE

Il Direttore  
Prof. Domenico Nicoletti

Il Presidente  
Francesco TARANTINI



parco nazionale®  
dell'**alta murgia**

ALLEGATO ISTRUTTORIE E PARERI

**Oggetto:** Proposta di Modifiche al Regolamento Economato: adozione.

**Presupposti di Fatto:**

Il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 14/11/2006 con deliberazione n. 31/06, all'art. 51 disciplina il Servizio di Cassa Economale per provvedere al pagamento in contanti delle spese minute ed urgenti, ciascuna di importo non eccedente 1000 euro ed in particolare:

- g) spese minute ed urgenti per prestazioni, forniture e provviste occorrenti per il funzionamento dei servizi dell'Ente;
- h) spese di cancelleria, stampati, spese postali e telegrafiche, trasporti e facchinaggi, carte e valori bollati, noleggi di autovetture, spese contrattuali e di registrazione, pubblicazione di bandi ed altri avvisi, abbonamenti a giornali, riviste, G.U. e Bollettini Regionali, acquisto di libri e pubblicazioni di carattere giuridico, tecnico, amministrativo, imposte e tasse;
- i) spese per piccole riparazioni e manutenzioni di mobili e locali, macchine per ufficio, attrezzature informatiche e automezzi;
- j) anticipazioni per spese di viaggio per missioni da eseguirsi nell'interesse dell'Ente, spese per l'iscrizione a corsi di aggiornamento professionale o a convegni di amministratori o dipendenti dell'Ente Parco autorizzati a parteciparvi;
- k) lavaggio automezzi;
- l) sanzioni amministrative pecuniarie comminate all'Ente Parco, quando dal ritardo del pagamento possano derivare interessi di mora o soprattasse.

ed all'art. 52 disciplina la gestione del Cassiere Economo.

Alla luce delle nuove normative in materia di spese economali e degli importi di soglie stabilite dal nuovo Codice degli Appalti, si propone la modifica dell'art. 51 del RAC come segue:

punto b) dopo spese di cancelleria, stampati, aggiungere "*spese per acquisto di piccoli arredi e attrezzature*"

punto d) dopo anticipazioni aggiungere "*del 75% e saldo*" e dopo per spese di viaggio per missioni da eseguirsi nell'interesse dell'Ente, aggiungere "*previa acquisizione del rendiconto delle spese effettuate con le relative fatture/ricevute*";

Aggiungere i punti

e) *rimborso delle spese di missioni di durata non inferiore a otto ore e fino a dodici ore, a riscontro della relativa ricevuta;*

f) *rimborso per piccole spese da sostenere in occasione di eventi di promozione e di divulgazione delle attività dell'Ente.*

Si propone la modifica dell'art. 52 del RAC come segue:

punto 8 In occasione di specifiche manifestazioni commerciali, culturali e turistiche, limitatamente alle spese necessarie per la realizzazione del singolo evento e/o progetto, il Direttore dell'Ente può nominare agenti di spesa, con obbligo di rendicontazione delle singole spese sostenute in occasione dell'attività prestata entro giorni cinque dalla conclusione dell'evento realizzatosi. In tali occasioni ciascuna spesa non potrà superare



parco nazionale  
dell'**alta murgia**

l'importo di euro 500,00 in luogo di € 100,00 ed il fondo a disposizione non potrà essere superiore ad euro 5.000,00, in luogo di € 2.500,00.

Inoltre in esecuzione del provvedimento definitivo di approvazione del Regolamento per le Missioni dell'Ente va precisato che "per le trasferte di servizio del Direttore fino a dodici ore e comunque non inferiori alle otto ore, compete solo il rimborso per il primo pasto da liquidare a presentazione della fattura/ricevuta fiscale nei limiti di cui alla Tab A. Nei casi di trasferta continuativa nella medesima località, di durata non inferiore a trenta giorni, è consentito il rimborso della spesa per il pernottamento in residenza turistico alberghiera di categoria corrispondente a quella ammessa per l'albergo, sempreché risulti economicamente più conveniente rispetto al costo medio della categoria consentita nella medesima località.

**Ragioni giuridiche:**

- Legge quadro sulle Aree Protette n.394/91;
- D.P.R. 10/03/2004, istitutivo di questo Ente,
- Regolamento Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

**Riferimenti altri atti dell'Ente:**

Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 31/06 del 14/11/2006

**Per la REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI Funzionario Amministrativo Giuridico**

**Dott.ssa Annabella Digregorio**

Note:

Il Responsabile.....

**Per la REGOLARITA' TECNICA**

**SERVIZIO TECNICO Funzionario Tecnico**

**Arch. Mariagiovanna Dell'Aglio**

Note: *subordinata a quanto reso dal Responsabile del Servizio Finanziario*

Il Responsabile.....

**Per la REGOLARITA' CONTABILE**

**SERVIZIO FINANZIARIO Funzionario Amministrativo Contabile**

**Dott.ssa Maria Rosaria Savino**

Note: Si attende il parere dei Revisori dei Conti dell'Ente.



parco nazionale°  
dell'**alta murgia**

Il Responsabile.....

Visti i pareri istruttori Si esprime parere favorevole

Direttore  






parco nazionale\*  
dell'**alta murgia**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente Parco in data 06/11/2019 e vi rimarrà per giorni 15.

Gravina di Puglia li, 06/11/2019

IL SEGRETARIO

f.to Prof. Domenico Nicoletti

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

Dott.ssa Annabella Digregorio

Per copia conforme all'originale per uso Amm.vo

Gravina di Puglia li,

IL SEGRETARIO

Prof. Domenico Nicoletti

La presente deliberazione è stata trasmessa alle Università competenti con nota prot. n.

\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Il Funzionario Istruttore  
Maria BARTOLOMEO



parco nazionale°  
dell'**alta murgia**