



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE (COPIA)

N. 37/2019	del 25-02-2019
------------	----------------

<b>OGGETTO</b>	<b>RIMBORSO SPESE PER MISSIONE EFFETTUATA A ROMA DAI DIPENDENTI DELL'ENTE IL GIORNO 28/01/2019 - IMPEGNO - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA SPESA</b>
----------------	---

### IL DIRETTORE

**CONSIDERATO** che ad oggi l'Ente Parco ha approvato il Bilancio di Previsione 2019 con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 39/2018 del 29/10/2018 e che con nota del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, prot. 0029578/PNM del 20/12/2018-DIV-II è stato autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 23 c. 1 del D.P.R. 27/02/2003 n. 97 del bilancio deliberato e trasmesso, limitatamente, per ogni mese, ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 40/2018 del 29/11/2018 con la quale si è preso atto proposta di Regolamento del Parco Nazionale dell'Alta Murgia e dei relativi allegati, recante le modifiche ed integrazioni al testo approvato con D.G.R. n. 314 del 22/10/2016, ed inviata al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con nota prot. n. 6203 del 21/12/2018;

**CONSIDERATO** che il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha convocato, per le vie brevi, un incontro tecnico per discutere sulla proposta di regolamento trasmesso;

**CONSIDERATO** che i dipendenti arch. Mariagiovanna Dell'Aglio, Responsabile del Servizio Tecnico, ed il geom. Luigi Bombino sono stati autorizzati dal Direttore dell'Ente a partecipare a detto incontro e ad effettuare la missione a Roma il giorno 28/01/2019, utilizzando l'autovettura dell'Ente;

**CONSIDERATO** che i citati dipendenti hanno richiesto il rimborso delle spese sostenute per la missione su indicata come di seguito specificato:

- arch. Mariagiovanna dell'Aglio € 25,90 per spese di viaggio (pedaggio autostradale) ed € 15,28 per spese di vitto per un ammontare complessivo di € 41,18;
- geom. Luigi Bombino € 24,00 per spese di viaggio (pedaggio autostradale) ed € 14,40 per spese di vitto per un ammontare complessivo di € 38,40;

**CONSIDERATO** che occorre procedere all'impegno di spesa, nonché alla liquidazione ed al

pagamento delle spese sostenute dai su citati dipendenti;

**PRESO ATTO** che è presente nel Bilancio di Previsione 2019 il Cap. 2070 "Indennità e rimborso spese di trasporto per missioni", appartenente all'U.P.B. 1.1.1.2, che presenta la necessaria copertura finanziaria della spesa prevista con il presente atto;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Ente che agli articoli 30 e 32 disciplina l'impegno e la liquidazione delle spese;

Tutto ciò premesso, quale espletata istruttoria,

## **DETERMINA**

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 79,58 sul Cap. 2070 "Indennità e rimborso spese di trasporto per missioni", appartenente all'U.P.B. 1.1.1.2 del Bilancio di Previsione 2019, che rientra nell'importo pari ai dodicesimi della previsione di competenza dell'ultimo bilancio di previsione regolarmente approvato, in favore dei dipendenti arch. Mariagiovanna Dell'Aglio, Responsabile del Servizio Tecnico, ed il geom. Luigi Bombino, relativa alla missione effettuata a Roma il giorno 28/01/2019 presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare per incontro tecnico per discutere sul Regolamento del Parco, come da richieste di rimborso spese, agli atti dell'Ente.

**DI LIQUIDARE E PAGARE** all'Arch. Mariagiovanna dell'Aglio, Responsabile del Servizio Tecnico dell'Ente la somma di € 41,18, relativa al rimborso spese sostenute per la missione effettuata a Roma il giorno 28/01/2019 presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare per incontro tecnico per discutere sul Regolamento del Parco, con bonifico bancario.

**DI LIQUIDARE E PAGARE** al geom. Luigi Bombino, dipendente dell'Ente, la somma di € 38,40, relativa al rimborso spese sostenute per la missione effettuata a Roma il giorno 28/01/2019 presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare per incontro tecnico per discutere sul Regolamento del Parco, con bonifico bancario.

**DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento stante l'urgenza di provvedere al rimborso delle spese già sostenute dai su citati dipendenti dell'Ente.

**DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio Online dell'Ente per quindici giorni naturali e consecutivi.

**IL DIRETTORE  
DOMENICO NICOLETTI**

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*