



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE (COPIA)

N. 204/2018	del 02-10-2018
-------------	----------------

OGGETTO	ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO DAL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE RELATIVO AL CANONE DI MANUTENZIONE ED AL CANONE DI ASSISTENZA FORMATIVA AL SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE E DIREZIONALE URBI SMART PER UN PERIODO DI SEI MESI - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA RELATIVA AL PERIODO 01/07/2018 - 30/09/2018 - CIG: Z4A22E822C.
----------------	--

IL DIRETTORE

VISTO il Bilancio di Previsione 2018 approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 31/2017 del 24/10/2017 e vista la nota del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Divisione II prot. 0001505/PNM del 24/01/2018, assunta al protocollo dell'Ente in data 25/01/2018 al n. 307, con la quale il provvedimento in parola è stato regolarmente approvato;

VISTO il Contratto Quadro n. 1848 del 08/01/2014 per l'utilizzo delle procedure di PA Digitale S.p.A. in modalità ASP, unitamente al servizio di assistenza, il quale regola esclusivamente gli aspetti generali delle reciproche obbligazioni contrattuali assunte negli ordinativi di fornitura;

CONSIDERATO che con nota assunta al protocollo dell'Ente in data 01/02/2016 al n. 393 la PA Digitale Adriatica S.r.l. con sede in Campobasso alla Contrada Colle delle Api s.n. - P.IVA: 01647100708 ha proposto il rinnovo contrattuale del servizio di assistenza e manutenzione al software Sistema Informativo Gestionale e Direzionale URBI Smart per il periodo 01/01/2016 - 31/12/2017 al costo complessivo per le due annualità di € 39.935,04 oltre IVA;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 401 del 02/02/2016 questo Ente ha sottoscritto l'offerta pervenuta relativa al servizio di assistenza e manutenzione al software Sistema Informativo Gestionale e Direzionale URBI Smart per il periodo 01/01/2016 - 31/12/2017 al costo complessivo per le due annualità di € 39.935,04 oltre IVA;

CONSIDERATO che con Determinazione Dirigenziale n. 48/2018 del 14/03/2018 è stato confermato l'acquisto, ai sensi dell'art. 36 comma II, lett. a), dei software gestionali di PA Digitale Adriatica S.r.l., dettagliati nella proposta economica prot. n. 55/2018 del 16/02/2018, per un periodo di sei mesi a far data dalla sottoscrizione del contratto, riconoscendo l'obbligazione maturata in favore della società relativamente alle mensilità decorrenti dal 1° gennaio 2018, durante le quali è stato garantito il servizio dopo la scadenza contrattuale;

CONSIDERATO che in data 23/03/2018 prot. n. 1368 si è proceduto all'Ordine Diretto di

Acquisto n. 4220858 relativo al canone di manutenzione ed al canone di assistenza formativa al Sistema Informativo Gestionale e Direzionale URBI SMART dalla PA Digitale Adriatica S.r.l. con sede in Campobasso alla Contrada Colle delle Api s.n. – P.IVA: 01647100708 per un periodo di mesi sei a far data dal 01/04/2018 al costo complessivo di € 14.780,28 oltre IVA 22%;

CONSIDERATO che con Determinazione Dirigenziale n. 94/2018 del 10/05/2018 si è provveduto alla liquidazione e pagamento del Canone di manutenzione Sistema Informativo Gestionale e Direzionale URBI Smart per il periodo 01/04/2018 – 30/06/2018;

CONSIDERATO che la Società PA Digitale Adriatica S.r.l. con sede in Campobasso alla Contrada Colle delle Api s.n. – P.IVA: 01647100708 in data 20/09/2018 prot. n. 4196 ha fatto pervenire la fattura elettronica n. 242 del 20/09/2018 dell'ammontare complessivo di € 8.536,15, comprensivo di IVA al 22% relativa al Canone di manutenzione Sistema Informativo Gestionale e Direzionale URBI Smart per il periodo 01/07/2018 – 30/09/2018;

CONSIDERATO che in data 27 giugno 2017 è stato emanato il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze che fissa le modalità di attuazione dell'art. 1 del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, in materia di estensione della scissione dei pagamenti ai fini dell'IVA, e che a decorrere dal 1 luglio 2017 l'IVA non verrà liquidata al fornitore, ma trattenuta per il successivo versamento all'erario;

CONSIDERATO che occorre procedere alla liquidazione ed al pagamento della fattura su citata;

DATO ATTO che la somma di € 8.536,15, da liquidare e pagare con il presente provvedimento, è già stata impegnata sul Cap. 4970 " Acquisto di materiale informatico e programmi, assistenza, manutenzione ed aggiornamento programmi", appartenente all'UPB 1.1.1.3 del Bilancio di Previsione 2018 – Impegno Definitivo n. 260/2018;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Ente che all'art. 32 disciplina la liquidazione delle spese;

Tutto ciò premesso, quale espletata istruttoria,

DETERMINA

DI DARE ATTO che la somma di € 8.536,15, da liquidare e pagare con il presente provvedimento, è già stata impegnata sul Cap. 4970 " Acquisto di materiale informatico e programmi, assistenza, manutenzione ed aggiornamento programmi", appartenente all'UPB 1.1.1.3 del Bilancio di Previsione 2018 in favore di PA Digitale Adriatica S.r.l. con sede in Campobasso alla Contrada Colle delle Api s.n. – P.IVA: 01647100708 relativa al canone di manutenzione ed al canone di assistenza formativa Sistema Informativo Gestionale e Direzionale URBI SMART per un periodo di mesi sei a far data dal 01/04/2018 – Impegno Definitivo n. 260/2018 - CIG: Z4A22E822C.

DI LIQUIDARE E PAGARE in favore della Società PA DIGITALE ADRIATICA SRL con sede in Campobasso alla Contrada Colle delle Api s.n. – P.IVA: 01647100708 la fattura elettronica n. 242 del 20/09/2018 dell'ammontare imponibile di € 7.390,14, relativa al Canone di manutenzione Sistema Informativo Gestionale e Direzionale URBI Smart per il periodo 01/07/2018 – 30/09/2018, con bonifico bancario su IBAN: IT65E053870380000000563490 – CIG: Z4A22E822C.

DI PROVVEDERE al versamento della somma di € 1.146,01, relativa all'IVA della su citata fattura, in favore dell'Erario dello Stato, ai sensi dell'art. 1 del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50.

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di ottemperare alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 192/2012 e della Direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 febbraio 2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta

contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali.

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindi giorni naturali e consecutivi.

**IL DIRETTORE
F.TO DOMENICO NICOLETTI**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
(sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

**IL DIRETTORE
DOMENICO NICOLETTI**