



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE (COPIA)

N. 201/2018	del 02-10-2018
--------------------	-----------------------

OGGETTO	ACQUISTO CORSO PRATICO DI FORMAZIONE E-SEMINAR PER N. 1 DIPENDENTE SERVIZIO AFFARI GENERALI. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z5625030B5
----------------	--

IL DIRETTORE

CONSIDERATO che l'Ente Parco ha approvato il Bilancio di Previsione 2018 con Deliberazione del Consiglio Direttivo n.31/2017 del 24/10/2017 e che con nota del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Divisione II prot. 0001505/PNM - 24/01/2018, assunta a protocollo dell'Ente il 25/01/2018 con n.307, il provvedimento in parola è stato regolarmente approvato;

VISTI l'art. 52 e l'art. 53 del CCNL degli Enti Pubblici non Economici 2016/2018 che dettano norme in materia di formazione ed aggiornamento professionale del personale.

VISTA la proposta di Professional Academy (marchio AIDEM s.r.l.) trasmessa a mezzo posta elettronica di acquisto del seguente corso pratico di formazione via e-mail (e-seminar) "La validità del documento amministrativo informatico";

RITENUTO che l'argomento oggetto del seminario sia rispondente agli obiettivi formativi della dipendente Vittoria Petrarà, assegnata alla gestione del protocollo nel Servizio Affari Generali dell'Ente;

RITENUTO di impegnare la spesa complessiva di € 80,10 esente iva in favore di Professional Academy (marchio AIDEM s.r.l.) con sede a Porto Mantovano (MN) alla Via Spinelli, 4 - P.IVA 02386580209 - relativa alla partecipazione della sig.ra Vittoria Petrarà al seminario via e-mail "La validità del documento amministrativo informatico" sul Cap. 2100 "Corsi per il personale e partecipazione alle spese";

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente.

Tanto premesso, quale espletata istruttoria.

DETERMINA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

- 2) Di autorizzare la dipendente Vittoria Petrara, assegnata alla gestione del protocollo nel Servizio Affari Generali dell'Ente a seguire il corso pratico di formazione via e-mail (e-seminar) "La validità del documento amministrativo informatico" ;
- 3) Di impegnare la spesa di € 80,10 esente iva ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n 633/72, sul Cap. 2100 "Corsi per il personale e partecipazione alle spese" che presenta la necessaria copertura finanziaria, in favore di Professional Academy (marchio AIDEM s.r.l.) con sede a Porto Mantovano (MN) alla Via Spinelli, 4 - P.IVA 02386580209.
- 4) Di riservarsi la liquidazione ed il pagamento con successivo atto, previa presentazione di fattura.
- 5) Di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento.

**IL DIRETTORE
F.TO DOMENICO NICOLETTI**

***COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
(sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)***

**IL DIRETTORE
DOMENICO NICOLETTI**