



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE (COPIA)

N. 124/2017	del 26-05-2017
--------------------	-----------------------

OGGETTO	DIRETTIVA MATTM BIODIVERSITA'- ORGANIZZAZIONE CONVEGNO- APPROVAZIONE BANDO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CIG ZF51EBBCB0
----------------	--

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la nota prot. 0005135GAB 11/03/2015 a firma del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con la quale si trasmetteva la Direttiva per l'attuazione di progetti di conservazione della biodiversità nel 2015;

VISTA la Deliberazione Presidenziale n. 6/2015 del 26/06/2015 con cui il Presidente approva le schede relative a 3 progetti di conservazione, in collaborazione con altri Enti Parco nazionali, secondo una divisione in ambiti ecoregionali e di carattere trasversale, con relativa ripartizione economica di seguito riportati:

- “Convivere con il lupo, conoscere per preservare”: Il sistema dei Parchi nazionali dell'Appennino meridionale (Alta Murgia, Appennino Lucano, Pollino e Aspromonte) per lo sviluppo di misure coordinate di protezione per il lupo per un importo previsto di Euro 55.000,00.
- “Rete euromediterranea per il monitoraggio, la conservazione e la fruizione dell'avifauna migratrice e dei luoghi essenziali alla migrazione” (capofila Parco Nazionale dell'Aspromonte, PN Circeo, PN Vesuvio, PN Gargano) per un importo previsto di Euro 25.000,00.
- “Impatto degli ungulati sulla biodiversità vegetale” (Capofila Parco Nazionale Valle d'Agri) per un importo previsto di Euro 21.000,00.

VISTO che l'allora Presidente dell'Ente con la Deliberazione sopra citata ha incaricato il Direttore dell'attuazione del progetto, avendo riguardo alle esigenze che nel tempo si fossero rese necessarie, nonché dell'adozione di tutti i provvedimenti necessari inclusi quelli di carattere finanziario;

CONSIDERATO che l'Ente ha avviato 8 progetti di conservazione, di cui 7 ancora in corso, in partenariato con 8 Parchi nazionali dell'Italia meridionale;

CONSIDERATO che questo Ente è coinvolto con il ruolo di capofila nella seguente azione di sistema

trasversale in ambiti ecoregionali differenti con il progetto “Convivere con il Lupo, conoscere per preservare: misure coordinate per la protezione del Lupo” con i Parchi nazionali del Pollino, Cilento, Aspromonte, Appennino Lucano- Val d’Agri - Lagonegrese, Gargano, per un importo previsto di Euro 55.000,00;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n.219/2015 del 17/07/2015 con cui l’Ente ha approvato la scheda del progetto “Convivere con il Lupo” elaborato dal Servizio Tecnico di questo Ente in cui si delineano le azioni specifiche per il raggiungimento degli obiettivi preposti del progetto;

VISTO che nella suddetta scheda è prevista l’organizzazione di un incontro a livello nazionale tra gli Enti Parco coinvolti e le Pubbliche Amministrazioni che si occupano di gestione e conservazione della biodiversità;

DATO ATTO che, ai fini divulgativi dei risultati ottenuti dai progetti riguardanti la conservazione della fauna, occorre organizzare un convegno di almeno due giornate dedicate al confronto tra Enti su quanto ottenuto dai progetti e sulle prospettive future;

VALUTATO che l’Ente non dispone di un organico di personale tale da garantire l’organizzazione completa del convegno e che quindi occorre individuare degli operatori economici esterni all’Ente;

VALUTATO congruo l’importo corrisposto nella concessione del servizio per il perseguimento dell’equilibrio economico-finanziario pari al massimo ad Euro 31.150, IVA esclusa, a seguito di un’indagine di mercato fatta su siti web e su budget di convegni simili (vedi Congresso Unione Zoologica Italiana 2014)

DATO ATTO che al fine di individuare gli operatori economici a cui affidare i servizi di importo inferiore ad €40.000,00 mediante selezione, per garantire una più ampia partecipazione, il competente ufficio ha ritenuto di dover predisporre apposito avviso di manifestazione di interesse con i relativi allegati;

VISTI rispettivamente:

- “Indagine di mercato, ex art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs. n. 50/2016 per affidamento servizio "organizzazione, gestione e realizzazione del convegno sulla biodiversità animale CIG ZF51EBBCB0
- l’allegato A;
- l’allegato B;

PRESO ATTO che, come specificato nell’avviso, trattasi di procedura finalizzata a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento;

CONSIDERATO che occorre procedere alla approvazione dello schema manifestazione d’interesse da pubblicare sul sito istituzionale dell’Ente per individuare il soggetto idoneo a svolgere il servizio suddetto;

ACCERTATO che tale la procedura è conforme a quanto disposto dall’art. 36 comma 2 del D.Lgs.vo n°50/2016, “Nuovo Codice degli Appalti”;

VISTA la con Determinazione Dirigenziale 451/2014 del 22/12/2014 con cui sono state impegnate le risorse finanziarie ammontanti a euro 101.203,32 sul cap. 11580 “Gestione per la tutela e la valorizzazione della biodiversità” per la redazione di studi e progetti unitari in grado di promuovere e valorizzare l’ecosistema e la biodiversità del Parco Nazionale dell’Alta Murgia;

PRESO ATTO che è presente nel Bilancio di previsione 2017 il Cap. 11580 “Gestione per la tutela e la valorizzazione della biodiversità”– UPB 1.2.1.1 che presenta la necessaria copertura finanziaria prevista dal presente provvedimento;

RITENUTO di dover procedere in merito

Tutto ciò premesso, quale espletata istruttoria,

DETERMINA

CHE le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

DI AVVIARE una procedura di individuazione degli operatori economici da selezionare per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs.vo n°50/2016, "Nuovo Codice degli Appalti, e stimare l'importo per l'affidamento del servizio in un massimo di Euro 38.000 IVA inclusa, in modo da assicurare all'aggiudicatario l'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione in relazione alla qualità del servizio da prestare;
CIG ZF51EBBCB0

DI APPROVARE lo schema di "Indagine di mercato, ex art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs. n. 50/2016 per affidamento servizio "organizzazione, gestione e realizzazione del convegno sulla biodiversità animale CIG ZF51EBBCB0", allegato 1 al presente provvedimento per costituirne parte integrante, finalizzato a favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e che lo stesso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento;

DI NOMINARE Responsabile Unico del Procedimento Anna Grazia Frassanito, in forza presso il Servizio tecnico dell'Ente, cat. C2 Funzionario tecnico naturalista;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;

DI DISPORRE la pubblicazione dello schema di avviso per indagine di mercato sulla home page e nella sezione "Avvisi" del sito web dell'Ente, nonché che sia data la massima diffusione tramite la pubblicazione del bando sui siti web istituzionali dei Comuni del Parco;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di avviare nei tempi stabiliti dalla Direttiva Biodiversità della Direzione Protezione della Natura e del Mare del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

**IL DIRETTORE F.F.
F.TO FABIO MODESTI**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
(sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

**IL DIRETTORE F.F.
FABIO MODESTI**

**INDAGINE DI MERCATO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) D.LGS. N. 50/2016 PER
AFFIDAMENTO SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E
SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEL CONVEGNO SULLA BIODIVERSITA ANIMALE**
Cig_____

Importo netto a base di gara: euro 31.150 al lordo degli oneri della sicurezza interni ed oltre IVA di legge.

Il sottoscritto nato a(prov.....)
il residente a
in via.....n..... in qualità di
della Società..... con sede in
..... Vian.....
Cod fiscale P. Iva
tel. n..... Fax n.....
E.mail pec sito internet

Manifesta il proprio interesse a partecipare all'indagine di mercato, per l'affidamento ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEL CONVEGNO SULLA BIODIVERSITA ANIMALE

A tale proposito

DICHIARA,

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità i:

a) che l'operatore economico _____ risulta iscritto:

a.1) alla Camera di Commercio _____ della provincia di _____ al n. _____

che l'oggetto societario è (come risulta dalla predetta iscrizione presso il Registro delle imprese)

ovvero

a.2) di essere iscritto all'Albo professionale di _____ della Provincia di _____, al num. _____;

ovvero

a.3) di essere iscritto all' Anagrafe nazionale della Ricerca _ MIUR ai sensi del D.P.R. del 11 luglio 1980 n. 380 e al D.L. del 27 luglio n. 297)

b) che non sussistono, nei confronti dell'operatore economico le cause di esclusione di cui all'80 del D.Lgs n. 50/2016, e più precisamente dichiara:

1. di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle

associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

IN CASO CONTRARIO, indicare di seguito il nominativo del/i suddetto/i interessato/i e TUTTE LE RISULTANZE dei rispettivi casellari giudiziari, comprese le condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione: _____

N.B.: qualora nei confronti delle persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara siano state pronunciate condanne penali previste dall'art. 80, co. 1 D.L.g.s.50/2016, ai sensi del medesimo comma l'impresa potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando, insieme alla presente dichiarazione, anche la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

2. che a suo carico non sussistono di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. (Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia).

(L'esclusione di cui al comma 1 va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

3. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. (Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai

suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande).

4. che non ha commesso di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del codice che la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato;

5. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del codice;

6. che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. (Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione);

7. che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

8. che la propria partecipazione non comporti una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del codice, che non può essere risolta con misure meno intrusive;

9. che non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

10. che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

11. che non abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

12. che non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito; a tal proposito:

- presenta la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo che l'impresa si trova nella seguente situazione (barrare quella che interessa):

1) non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.1.2000;

2) dichiara, in sostituzione della certificazione di cui all'art.17 della Legge n.68/99, che l'impresa ha ottemperato alle norme della legge n. 68/99, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 fino a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18.1.2000.

13. che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. (La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);

14. che si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

D. che (barrare opzione che interessa):

l'operatore economico non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266.

che l'operatore economico si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 ma che il periodo di emersione si è concluso.

E. (barrare le voci che non interessano):

che la società mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative;

* posizione INPS matricola.....sede
di.....;

* pozione INAIL matricola.....sede
di.....;

di essere in regola con il versamento dei contributi professionali ed assistenziali previsti per legge.

F. che la società applica il seguente CCNL (barrare le voci che non interessano):

.....

G. dichiara che le dimensioni aziendali sono:

da 0

oltre100

H. che all'interno della società è stato correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

I. di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali richiesti dall'avviso pubblico di cui alla procedura in oggetto, In particolare di:

- Aver effettuato durante gli ultimi tre esercizi antecedenti la scadenza del bando, servizi analoghi a quelli del presente bando (come da documentazione allegata) per un importo non inferiore a Euro 31.150,00;
- Essere in possesso di adeguate attrezzature tecniche e di eventuale idoneo personale funzionali all'espletamento del servizio (come da documentazione allegata);

L) di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente che sarà libero di seguire anche altre procedure e che la Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

M) di aver preso visione dell'avviso predisposto da Codesta Stazione appaltante e di accettarne espressamente ed integralmente il contenuto;

N) di aver letto quanto indicato dalla Stazione appaltante nella relazione illustrativa sui servizi oggetto della indagine di mercato (allegato A all'Avviso pubblico);

O) di essere consapevole ed accettare la clausola secondo cui ogni comunicazione sarà trasmessa dalla stazione appaltante mediante posta elettronica certificata o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e comunque anticipato mediante fax.

A tale scopo il concorrente autorizza espressamente anche l'utilizzo del fax e della posta elettronica ed a tale scopo indica:

- che le comunicazioni per posta dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo.....

- che le comunicazioni per PEC dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica certificata.....

- che le comunicazioni per fax dovranno essere trasmesse al seguente numero di fax

P) di autorizzare l'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia al trattamento dei dati personali della società esclusivamente ai fini connessi all'espletamento della procedura di gara;

Dichiara infine di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi che dovrà essere accertato dalla Stazione Appaltante nei modi di legge in occasione dell'affidamento.

DATA _____

TIMBRO E FIRMA

N.B. :

- Tutti i soggetti che si presentano in ATI o Consorzio Ordinario di Concorrenti o in ATS non ancor costituiti, devono dichiarare il possesso dei requisiti e sottoscrivere la manifestazione d'interesse.

- Nel caso di ATS (Associazione Temporanea di Scopo) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. deve essere posseduta dalla capogruppo.

Si allega:

- copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.
- Visura camerale rilasciata dalla Camera di Commercio, Atto costitutivo e statuto (per società), ovvero certificato d'iscrizione all'Albo professionale;
- Curriculum dettagliato, in cui evidenziare le precedenti esperienze professionali attinenti alle attività previste dall'avviso. (per operatore economico)

- Elenco delle esperienze acquisite in analoghi servizi (per società);
- Elenco dettagliato strumentazione e personale coinvolto;
- Offerta tecnica
- Offerta economica (sub_B)

INDAGINE DI MERCATO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEL CONVEGNO SULLA BIODIVERSITA ANIMALE

CIG _____

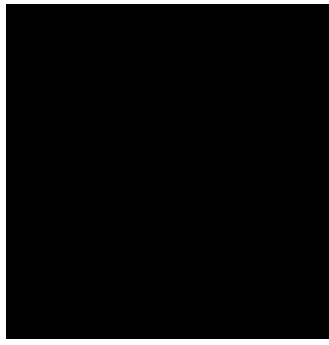
Il sottoscritto _____, in qualità di _____ della Società/ _____, visti l'avviso ed gli allegati relativi alla procedura indicata in oggetto presenta la propria migliore offerta, rispetto al prezzo a base di gara al netto dell'IVA, come di seguito indicato:

PREZZO OFFERTO	RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO SUL PREZZO A BASE DI GARA AL NETTO DELL'IVA
€ _____	In cifre _____ % In lettere _____ per cento

L'ammontare dell'offerta formulata, pertanto, è pari ad €..... diconsi (in lettere) euro.....comprensivo degli oneri di sicurezza pertinenti all'attività di impresa, che ammontano ad € _____;

_____ *li* _____

Timbro e firma del titolare



INDAGINE DI MERCATO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) D.LGS. N. 50/2016 PER AFFIDAMENTO SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEL CONVEGNO SULLA BIODIVERSITÀ ANIMALE
CIG _____

Il Parco Nazionale dell'Alta Murgia invita gli operatori economici che hanno interesse a partecipare all'indagine di mercato - art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. N. 50/2016 - per l'affidamento diretto del servizio di organizzazione, gestione e realizzazione del convegno sulla biodiversità animale

Giusta det. Dir. _____.

Fonte di Finanziamento_ Fondi dell'Ente capitolo 11580 denominato "11580 "Gestione per la tutela e la valorizzazione della biodiversità"- UPB 1.2.1.1 in esecuzione della nota prot. 0015956 GAB 27/07/2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare avente ad oggetto: "Direttiva per l'impiego prioritario delle risorse finanziarie assegnate ex Cap. 1551: indirizzo per le attività dirette alla conservazione della biodiversità"

1. STAZIONE APPALTANTE

Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia (d'ora in poi PNAM)
Indirizzo postale: Via Firenze, 10, - 70024 - Gravina in Puglia
Indirizzo internet: <http://www.parcoaltamurgia.gov.it>
Pec: protocollo@pec.parcoaltamurgia.it

2. OGGETTO DELL'AVVISO

Questo Ente intende affidare ex art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. N. 50/2016, il servizio di organizzazione, promozione e gestione di un convegno tecnico-scientifico riguardante *la biodiversità animale: ricerca e gestione* negli Enti Pubblici, della durata di almeno due giorni nel mese di novembre

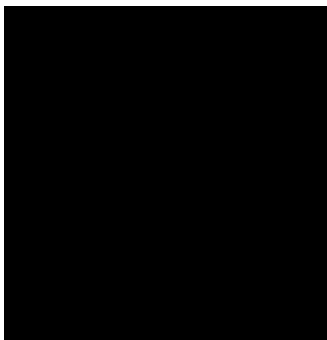
2.1.1) Tipo di appalto: Appalto di Servizi.

2.1.2) Luogo di prestazione dei servizi: territorio del Parco nazionale dell'Alta Murgia

2.1.3) Oggetto: organizzazione e gestione di almeno 2 giornate di convegno scientifico, a cui può seguire una giornata di programma sociale.

Il servizio richiesto ha inizio a partire dal giorno dall'affidamento (presumibilmente fine giugno) fino ad un mese dopo l'evento.

L'insieme delle prestazioni richieste implica che l'affidatario debba operare in stretto contatto con il PNAM svolgendo il menzionato servizio di organizzazione e gestione del suddetto convegno con le direttive operative di volta in volta impartite dal responsabile di procedimento, la dott.ssa Anna Grazia Frassanito.



A tal fine, dovrà rendersi disponibile a momenti di raccordo e partecipazione coi gruppi di lavoro e ricerca che saranno indicati oppure ulteriori inerenti l'organizzazione del servizio oggetto del presente bando.

Il Concessionario si assume interamente il rischio economico dell'evento e ne risponderà finanziariamente in caso di perdita d'esercizio senza la facoltà di avvalersi sul PNAM che non avrà nessun rischio finanziario di organizzazione del convegno.

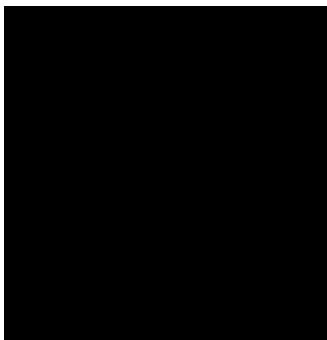
Il Concessionario si assumerà anche l'onere di tutte le spese delle attività che dovranno essere anticipate (compreso l'eventuale costo delle trasferte/missioni per la partecipazione dei membri del comitato scientifico).

I costi da considerare devono anche includere il corrispettivo per la possibile fornitura della location.

Il numero presunto dei partecipanti al Convegno non è definibile da ora.

In particolare i servizi di supporto alla organizzazione e gestione del Convegno dovranno assicurare le seguenti attività:

- organizzazione e finalizzazione dei contatti istituzionali utili alla partecipazione degli organismi di governo nazionale e regionale, concordando l'eventuale contributo di relatori specializzati;
- organizzazione, gestione e supervisione diretta di tutti gli spostamenti e la permanenza dei relatori e dei moderatori, nonché degli ospiti istituzionali invitati dal Ministero e relativo carico degli oneri di viaggio, vitto e alloggio (massimo 10 persone). Fornitura di una struttura di supporto e di help desk per tutti coloro che intendano chiedere informazioni per partecipare all'evento, producendo apposita documentazione da trasmettere anche per via telematica così da facilitare la maggiore diffusione e accessibilità possibile all'evento in tutte le sue espressioni (attività funzionali e di gestione del tempo libero);
- realizzazione produzione e invio con i relativi oneri di spedizione, anche per via telematica, degli inviti e della documentazione sulla organizzazione e sulla logistica della convegno a tutti i partecipanti target della convegno e a coloro che invieranno l'iscrizione per via telematica (almeno 400 inviti);
- allestimento grafico e realizzazione della stampa del materiale a supporto della convegno, provvedendo alla fornitura di cartelle, quaderni o blocchi, post-it, penne con il logo della convegno necessari ad almeno 400 partecipanti alla Convegno;
- organizzazione e gestione delle sessioni generali, delle attività seminariali e dei gruppi di lavoro, individuando i chairman/woman e i panelist necessari e la strutturazione dei partecipanti alle diverse occasioni di dibattito; riproduzione e diffusione (nel corso della convegno) della documentazione prodotta dai relatori coinvolti;
- gestione della campagna di comunicazione dell'evento, finalizzandola soprattutto ad allargare la partecipazione sia nazionale sia internazionale di tutti i soggetti interessati ai temi discussi nella convegno, progettando e realizzando campagne informative sezionali e focalizzate;
- supervisione, nel corso delle giornate immediatamente antecedenti, durante e immediatamente successive all'evento di tutta l'organizzazione delle operazioni di gestione dell'evento, delle attività di supporto (segreteria organizzativa e durante l'evento);
- realizzazione e fornitura del materiale e dei supporti necessari presso la sede della convegno prima dell'avvio della stessa.
- Produzione e disseminazione dei materiali prodotti nel corso della convegno.



Tutte le prestazioni relative all'organizzazione della convegno dovranno concludersi entro e non oltre il 15/12/2017.

Per ognuna delle suddette attività dovrà essere prodotta una relazione attestante l'avvenuto svolgimento.

Inoltre, si occuperà di:

- avviare il contatto diretto con i relatori e con gli esperti, istituzionali e di settore, che saranno coinvolti, secondo diverse finalità, nella realizzazione della convegno;
- curare la produzione di tutte le pubblicazioni prodotte dal convegno

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

L'appalto ha durata 6 mesi e comunque fino al 31/12/2017.

4. REQUISITI

Ai fini della partecipazione al presente avviso i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del d.lgs. 50/2016

2. essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali di cui all'art. 83, comma 3, del d.lgs. 50/2016, in particolare:

iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o in registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;

assenza di posizioni debitorie aperte con l'Ente Parco alla data di presentazione della domanda;

Aver effettuato durante gli ultimi tre esercizi antecedenti la scadenza del bando, servizi analoghi a quelli del presente bando per un importo non inferiore a Euro 31.150,00.

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando;

di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali e che possono influire sulla esecuzione del servizio;

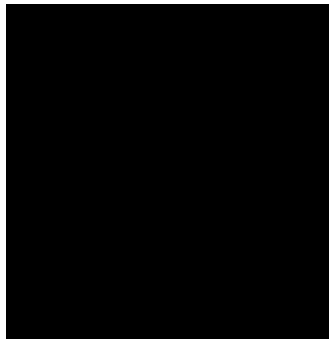
quali parti del progetto tecnico siano da considerarsi riservate ai fini della richiesta di accesso agli atti che dovesse pervenire successivamente alla aggiudicazione definitiva;

possesso di adeguate attrezzature tecniche e di eventuale idoneo personale funzionali all'espletamento del servizio.

Tutte le dichiarazioni devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

5. IMPORTO E PENALI

L'importo corrisposto nella concessione del servizio per il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario è pari al massimo ad Euro **31.150, IVA esclusa**.



Si precisa inoltre che questo Ente, non essendo compreso in quelli elencati al comma 5 dell'art. 6 del D.P.R. 633 del 26 ottobre 1972, potrà ricevere unicamente fatture nelle quali non sia indicato il pagamento dell'Iva in differita"

6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE e MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati a partecipare alla manifestazione devono far pervenire l'offerta al Protocollo dell'Ente secondo le modalità sotto indicate esclusivamente a mezzo raccomandata A/R, ovvero mediante consegna diretta all'indirizzo dell'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia, Via Firenze, 10, - 70024 - Gravina in Puglia entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 12.00 del _____

Per i plichi spediti tramite servizio postale fa fede la data di registrazione dell'arrivo del plico presso l'Ufficio postale di Gravina in Puglia.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Gavina in Puglia alla via Firenze, n. 10. In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Le offerte pervenute oltre il suddetto termine verranno escluse dalla gara.

Le offerte devono essere formulate secondo le seguenti modalità:

in un'unica busta chiusa e controfirmata sui lembi, recante a margine la ragione sociale e l'indirizzo dell'impresa, n. di telefono e fax, nonché la dicitura: "Offerta servizio gestione e organizzazione convegno", dovranno essere racchiuse, pena l'esclusione, tre buste:

a) Busta A: deve, pena l'esclusione, essere controfirmata sui lembi di chiusura e recare a margine la ragione sociale e l'indirizzo dell'impresa, nonché la dicitura "Documentazione" e deve contenere:

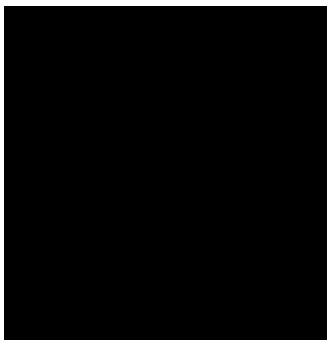
I. Le dichiarazioni, rese su apposito modulo allegato al presente disciplinare come "Modulo A", sottoscritte dal titolare dell'impresa offerente (di tutte le imprese riunite in caso di costituenda ATI) o, nel caso che si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale o comunque i poteri di firma, e gli allegati richiesti.

II. Copia del presente bando, debitamente timbrato e sottoscritto in ogni suo foglio per accettazione dal titolare dell'impresa offerente (di tutte le imprese riunite in caso di costituenda ATI) o, nel caso che si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale o comunque i poteri di firma.

III. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

b) Busta B: deve, pena l'esclusione, essere controfirmata sui lembi di chiusura e recare a margine la ragione sociale e l'indirizzo dell'impresa, nonché la dicitura "offerta tecnica" e deve contenere il progetto tecnico sottoscritto dal legale rappresentante dall'operatore economico con i seguenti contenuti:

Business Plan tecnico dettagliato, firmato dal Responsabile Legale della Ditta, con particolare riferimento agli elementi che saranno oggetto di valutazione tecnica di qualità e cronoprogramma. Nel business Plan dovrà essere indicato come si intende realizzare il programma dei lavori scientifici, quali saranno le tematiche affrontate in relazione ai progetti in corso di questo Ente e in



relazione all'utilità in termini gestionali, la suddivisione delle sessioni in due giorni di lavoro e i possibili relatori.

Obiettivo dell'Ente è la creazione di un marchio dal titolo WOLF DAY, con relativa registrazione secondo le normative europee in materia di registrazione e utilizzo del marchio.

Si chiede al concessionario di descrivere come verrà espletato il servizio.

Giorni di svolgimento: 1 giornata (mattina) allestimento sale e servizi tecnici, cartellonistica, stand espositori ecc, 2 giornate per lo svolgimento lavori del Convegno dalle ore 08:00 alle ore 19:00 , 1 giornata smantellamento strutture congressuali, possibile giornata sociale.

Si chiede al Concessionario, oltre al rispetto del cronoprogramma relativo allo svolgimento del convegno, di rispettare anche il puntuale adempimento delle scadenze dei servizi sotto riportati

Gestione abstract e atti del Convegno: la realizzazione del file finale della parte scientifica degli atti del Convegno sarà cura del Concessionario che lo invierà alla stazione appaltante. Si richiede al Concessionario di descrivere come verrà gestito il servizio richiesto e chi farà parte del comitato che selezionerà gli abstract a seconda delle sessioni di lavoro

Segreteria Organizzativa: la Segreteria Organizzativa del Convegno, a cura del Concessionario, dovrà prevedere almeno 2 unità di personale durante l'intero evento (allegare CV del personale), elaborazione e coordinamento del programma, contatti e coordinamento con i fornitori e, sponsor, prenotazione, pagamento e vouchering hotel per ciascun Plenary Speaker, prenotazione, pagamento e vouchering volo aereo o treno per ciascun Plenary Speaker

Specificare come verrà gestita l'organizzazione e l'espletamento dei servizi richiesti alla Segreteria Organizzativa e le modalità di interazione con ICCOM

Programma/ gestione abstract e iscrizioni/sito web del convegno.

Il Concessionario dovrà provvedere:

- alla ideazione grafica di un logo
- alla realizzazione e gestione del sito internet del Convegno
- gestione di registrazioni per partecipazione ai lavori scientifici: ricezione, valutazione e accettazione on line degli abstract tramite segreteria scientifica da nominare

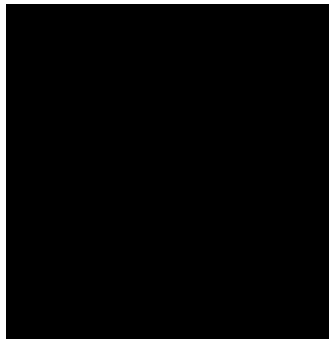
Il Concessionario dovrà garantire lo sviluppo e la pubblicazione on-line del sito web del Convegno da settembre al 30/12/2017 e la completa funzionalità del sito web del Convegno, per registrazione e invio abstract a partire da settembre fino al 30/12/2017.

Si richiede al Concessionario una descrizione dettagliata di come verrà gestito il servizio richiesto.

Cena sociale e programma sociale

Si richiede al Concessionario una descrizione dettagliata di come verrà gestito il servizio relativo all'organizzazione della Cena sociale (n. partecipanti stimabile in 60 pax) e del programma sociale. Il Concessionario dovrà indicare un'adeguata sede per lo svolgimento della cena sociale scelta tra le strutture recettive congrue al numero dei partecipanti iscritti alla cena sociale, con indicazione di almeno 2 opzioni di menù minimo 3 portate all inclusive.

Il Concessionario dovrà presentare almeno un programma sociale (visita a musei, tours, escursioni etc) per partecipanti ed accompagnatori da fare anche nella giornata successiva alla chiusura dei



lavori del convegno. Il Concessionario dovrà dar modo ai partecipanti di poter aderire alle iniziative proposte nel programma sociale tramite selezione delle opzioni corrispondenti nel sito web dedicato al Convegno.

Hotel Accommodation: max 10 pax, sarà cura del Concessionario prenotare e pagare in anticipo per ciascun Plenary Speakers 3 notti in hotel, nelle date di svolgimento del Convegno

Il Concessionario dovrà assicurare la prenotazione entro 10 giorni dalla data di inizio dei lavori del convegno.

Si richiede al Concessionario una descrizione sulle modalità di realizzazione del servizio richiesto

Travel cost for Plenary Speakers: max 10 pax Plenary Speakers

sarà cura del Concessionario prenotare e pagare per ciascun Plenary Speakers biglietto aereo o treno

Il Concessionario dovrà assicurare la prenotazione entro 10 giorni dalla data di inizio dei lavori del convegno.

Si richiede al Concessionario una descrizione sulle modalità di realizzazione del servizio richiesto

Conference kit e programma: i kit del Convegno (n.400 stimato) saranno composti da:

Badge con logo del Convegno e nome del partecipante, inclusivo di porta-badge e clip, blocco appunti con logo del Parco e convegno, penna biro, programma del Convegno e certificato nominale di partecipazione

Shopper con logo del Convegno

Stampati: design grafico del programma finale e stampa (2 pagine stimate) formato A4, per un totale stimato di 400 copie.

Certificati nominativi di partecipazione a colori con logo del Convegno per un totale stimato di 200 copie da consegnare ai partecipanti alla conclusione del Convegno

Si richiede al Concessionario una descrizione sulle modalità di realizzazione del servizio richiesto

Eventuale anticipo di missioni ed eventi antecedenti il Convegno

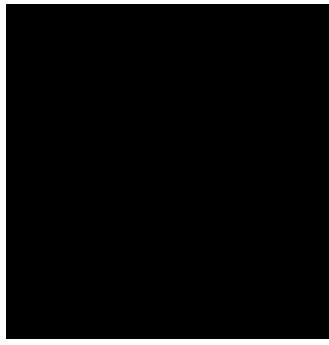
Si richiede al Concessionario di specificare come verranno anticipate le spese relative ai costi di trasferta (viaggio e pernottamento) dei relatori

Coffee-break: n. 2 coffee-break (1 al giorno), stimati 100 pax per ciascun coffee-break; totale n. 200. Nell'offerta per i coffee-break dovranno almeno essere previste bevande calde e fredde e pasticceria mignon secca.

Si richiede al Concessionario di specificare l'offerta qualitativa di quello che verrà offerto.

Cartellonistica: la cartellonistica dovrà essere allestita sia all'interno che all'esterno della sede Congressuale (come da spazio disponibile nella sede congressuale) a partire dal giorno prima e rimossa al termine dei lavori.

Si chiede al Concessionario di descrivere come verrà gestito il servizio di allestimento,



Eventuali proposte e servizi migliorativi: il Concessionario potrà inserire tutte le proposte e servizi migliorativi aggiuntivi a quelli richiesti che verranno, se ritenuti validi e congrui all'evento, valutati in sede di assegnazione del punteggio tecnico

c) Busta C: deve, pena l'esclusione, essere controfirmata sui lembi di chiusura e recare a margine la ragione sociale e l'indirizzo dell'impresa, nonché la dicitura "Offerta economica"; deve contenere l'offerta economica indicante in cifre ed in lettere il massimo ribasso percentuale da applicarsi all'importo corrisposto dall'Ente nella concessione del servizio per il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario fissato in € 31.150 (trentunomilacentocinquanta/00) IVA esclusa, sottoscritta dal titolare dell'impresa offerente (di tutte le imprese riunite in caso di costituenda ATI) o, nel caso che si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale, o comunque da chi possiede poteri di firma.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), la scelta dell'affidatario, mediante affidamento diretto, avverrà mediante valutazione comparativa, tenuto conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti, della rispondenza della proposta tecnica alle esigenze richieste con il presente avviso, di eventuali caratteristiche migliorative offerte e della convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

In ogni caso la valutazione sulle proposte tecniche/gestionali saranno valutate sulla base dei criteri di seguito indicati:

Qualità tecnica punti 80 punti assegnati alla qualità tecnica verranno distribuiti sulla base dei seguenti elementi di valutazione;

1. Valutazione della presentazione del business plan e cronoprogramma: 40 punti

Sarà valutato il business plan tecnico nella sua interezza; verrà apprezzata l'accuratezza e la chiarezza che il Concessionario utilizzerà nella descrizione dei servizi offerti, oltre alla congruità con le richieste effettuate dall'Ente nel presente bando

Non verranno valutati elementi tecnici aggiuntivi rispetto al presente bando capitolato speciale (questi saranno valutati al successivo punto 3).

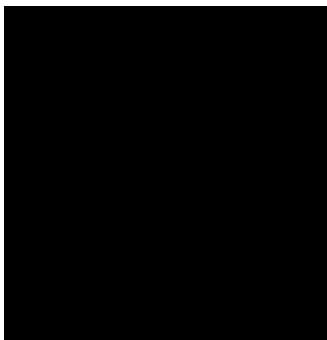
Sarà valutato come eccellente il rispetto del cronoprogramma del Convegno oltre al rispetto delle scadenze dei vari adempimenti a carico del Concessionario dei servizi richiesti all'art. 2 e 6 del presente bando

Verrà altresì apprezzata la coerenza della metodologia delle proposte progettuali per la realizzazione dei servizi richiesti, Programma gestione abstract e sito web del Congresso, gestione delle Registration Fee, gestione e realizzazione del pagamento dell' Hotel Accommodation e dei Travel costs per i Plenary Speakers, la modalità di realizzazione degli stampati, la modalità di anticipo missioni del Comitato Organizzatore, la gestione del servizio di allestimento della cartellonistica,

2. Aspetto qualitativo della proposta: 20 punti

Valutazione del livello qualitativo dei coffee break, della cena sociale, del programma sociale, dell'organizzazione della segreteria e valutazione dei curricula, valutazione dei relatori

3. Proposte e servizi migliorativi: 20 punti



Verranno positivamente apprezzati, miglioramenti nell'organizzazione logistica ed organizzativa dell'evento (il cronoprogramma del Convegno e delle scadenze deve rimanere invariato alle date fornite dall'Ente), opzioni e servizi aggiuntivi alle richieste avanzate (le opzioni ed i servizi devono esigere strettamente collegati con la buona riuscita della manifestazione, realizzabili e valutati necessari)

Offerta economica: 20 punti a valutarsi secondo la seguente formula $V(a)_i = Ra/R_{max}$ dove:

Ra = valore offerto dal concorrente a; Rmax = valore dell'offerta più conveniente;

L'arrotondamento verrà effettuato al secondo decimale.

La scelta dell'affidatario, motivata, sarà pubblicata sul sito web istituzionale.

La stazione appaltante successivamente procederà a richiedere all'aggiudicatario l'esibizione di tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti al soggetto aggiudicatario.

8. APERTURA DELLE BUSTE

Il giorno di apertura dei plichi sarà pubblicato sul sito istituzionale con avviso ovvero tramite posta elettronica certificata ai soggetti che hanno presentato manifestazioni di interesse.

Chiunque può presenziare allo svolgimento della concessione del servizio, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali dei Concorrenti, o persone da essi formalmente delegate, potranno effettuare dichiarazioni a verbale.

Si procederà all'esame dei plichi pervenuti controllando che sia presente la documentazione richiesta (busta A) e si darà apertura ed analisi di quanto contenuto nella busta B Offerta tecnica.

La valutazione delle offerte tecnica avverrà di seguito in una o più sedute riservate.

Previo avviso inviato via pec ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo in seduta pubblica si procederà alla apertura delle offerte economiche (busta C) ed alla individuazione della graduatoria finale.

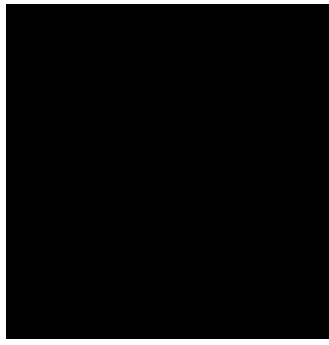
9. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando e relativi allegati, trovano applicazione le norme di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e le altre norme nazionali e regionali vigenti in materia.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare, in tutto in parte il procedimento avvisato senza che gli operatori economici possano vantare, al riguardo, alcuna pretesa. La presente indagine peraltro non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale e pertanto non vincola in alcun modo l'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia, che procederà ai sensi della normativa richiamata, tramite affidamento diretto secondo la normativa vigente.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito.



11. PROPRIETÀ DATI RISULTATI E PUBBLICAZIONI

I risultati delle attività svolte, come anche la documentazione raccolta ed utilizzata fotografica e non, sono di proprietà dell'Ente.

Tali risultati non potranno essere ceduti, comunicati a terzi, divulgati o fatti oggetto di pubblicazioni senza il preventivo assenso scritto dell'Ente.

Qualora le parti intendano pubblicare su riviste nazionali e internazionali i risultati dell'attività in oggetto ed esporli o farne uso in occasioni di congressi, convegni o seminari e simili sono tenuti a concordare i termini e i tempi di pubblicazione e, comunque, a citare d'intesa gli autori da entrambe le parti.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Anna Grazia Frassanito, alla quale potranno essere rivolte richieste di chiarimenti unicamente ai seguenti indirizzi e-mail: protocollo@pec.parcoaltamurgia.it

ALLEGATI:

A_modello di domanda

B_modello offerta economica