



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE (COPIA)

N. 27/2017	del 08-02-2017
------------	----------------

OGGETTO	CARTA EUROPEA DEL TURISMO SOSTENIBILE RIMBORSO SPESE PER MISSIONE EFFETTUATA A ROMA I GIORNI 18 E 19 GENNAIO 2017 DOTT.SSA LUCIANA ZOLLO - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA SPESA.
----------------	---

IL DIRETTORE F.F.

CONSIDERATO che ad oggi l'Ente Parco ha approvato il Bilancio di Previsione 2017 con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 25/2016 del 27/10/2016 e che con nota del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, prot.0026618/PNM del 19/12/2015-DIV-II è stato autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art.23 c.1 del D.P.R. 27/02/2003 n.97 del bilancio deliberato e trasmesso, limitatamente, per ogni mese, ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 421/2014 del 01/12/2014 con la quale è stato costituito il gruppo di lavoro interno all'Ente che coadiuvi il Direttore nel prosieguo del processo di Adesione alla Carta Europea del Turismo Sostenibile nelle persone dell'arch. Mariagiovanna Dell'Aglio, Responsabile del Servizio Tecnico e dott.ssa Luciana Zollo, naturalista in forza al Servizio Tecnico per l'Officina del Piano per il Parco sita in Ruvo di Puglia.

CONSIDERATO che con la su citata Determinazione è stata altresì impegnata la spesa sul Cap. 4600 "Spese per attività divulgative, promozione, educazione ambientale", appartenente all'U.P.B. 1.1.1.3, del Bilancio di Previsione 2017, in favore del gruppo di lavoro suddetto per supportare le attività necessarie e le spese correlate all'osservazione degli impegni intrapresi con l'ottenimento della certificazione CETS, ivi comprese le missioni e le trasferte per assicurare la presenza istituzionale richiesta per la Carta Europea del Turismo Sostenibile;

CONSIDERATO che in data 29/12/2016 la Federparchi ha trasmesso una nota agli Enti Parco che hanno conseguito il riconoscimento della CETS invitandoli a prendere parte a Roma il 19 gennaio ad un incontro operativo incentrato sull'implementazione della Fase 2 della CETS in Italia;

CONSIDERATO che la dott.ssa Luciana Zollo ha effettuato la missione a Roma nelle date del 18 e 19 gennaio u.s. per prendere parte al suddetto incontro operativo e che la stessa ha provveduto a rendicontare le spese sostenute per detta missione;

VISTO che la dott.ssa Zollo ha rendicontato le spese sostenute per € 246,50 come da giustificativi di spesa, agli atti dell'Ente;

CONSIDERATO che occorre procedere alla liquidazione ed al pagamento delle spese di missione sostenute dalla dott.ssa Zollo e precisamente € 246,50;

DATO ATTO che la somma di € 246,50, da liquidare e pagare con il presente provvedimento è già stata impegnata sul Cap. 4600 "Spese per attività divulgative, promozione, educazione ambientale", appartenente all'U.P.B. 1.1.1.3, del Bilancio di Previsione 2017;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Ente che all'articolo 32 disciplina e la liquidazione delle spese;

Tutto ciò premesso, quale espletata istruttoria,

DETERMINA

DI DARE ATTO che la somma di € 246,50, da liquidare e pagare con il presente provvedimento, è già stata impegnata sul Cap. 4600 "Spese per attività divulgative, promozione, educazione ambientale", appartenente all'U.P.B. 1.1.1.3, del Bilancio di Previsione 2017, in favore del gruppo di lavoro per supportare le attività necessarie e le spese correlate all'osservazione degli impegni intrapresi con l'ottenimento della certificazione CETS, ivi comprese le missioni e le trasferte per assicurare la presenza istituzionale richiesta per la Carta Europea del Turismo Sostenibile – Impegno definitivo n. 589/2014.

DI LIQUIDARE E PAGARE in favore della dott.ssa Luciana Zollo le spese sostenute per la missione effettuata a Roma nelle date del 18 e 19 gennaio u.s. per prendere parte ad un incontro operativo incentrato sui temi della CETS, di € 246,50 mediante accredito su C/c IBAN: IT34P0542404010000001064027.

DI DARE immediata esecutività al presente provvedimento stante l'urgenza di provvedere al rimborso delle spese già sostenute.

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio Online per quindici giorni naturali e consecutivi.

**IL DIRETTORE F.F.
F.TO FABIO MODESTI**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
(sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

**IL DIRETTORE F.F.
FABIO MODESTI**