



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE (COPIA)

N. 427/2015	del 21-12-2015
-------------	----------------

<b>OGGETTO</b>	<b>ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO DAL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA (CDAN) - TRATTAMENTO DOCUMENTALE "ARCHIVIO COMPLETO" - IMPEGNO DI SPESA PER MESI DODICI - CUP: F81E15001000001 - CIG: Z3B1669D6D</b>
----------------	--

### IL DIRETTORE F.F.

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2015, approvato con Deliberazione Presidenziale n. 29/2014 del 18/12/2014, e vista la nota del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare prot. 0003908/PNM - 03/03/2015 DIV V assunta al protocollo dell'Ente in data 03/03/2015 prot. n. 824 con la quale il provvedimento in parola è stato regolarmente approvato;

**VISTE** le seguenti principali disposizioni normative e regolamentari in materia di protocollo informatico, di gestione dei flussi documentali, degli archivi e di conservazione dei documenti:

**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** e ss.mm.ii. *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;

**D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196** e ss.mm.ii. *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*;

**D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42** e ss.mm.ii. *"Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137"*;

**D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82** e s.m.i. *"Codice dell'Amministrazione digitale"*;

**D.P.C.M. 3 dicembre 2013** recante *"Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005"*;

**D.P.C.M. 3 dicembre 2013** recante *"Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi ai sensi degli artt. 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005"*;

**RICHIAMATO** il DPCM 3 dicembre 2013 «Regole tecniche in materia di sistema di conservazione» (G.U. 12 marzo 2014) il quale prevede:

l'adozione di un sistema di conservazione dei documenti informatici, dei fascicoli ovvero delle aggregazioni documentali informatiche con i metadati ad esso associati;

l'individuazione dei ruoli per la tenuta del sistema di conservazione: produttore, utente e responsabile della conservazione;

**CONSIDERATO** che le pubbliche amministrazioni realizzano i processi di conservazione all'interno della propria struttura organizzativa o affidandoli a conservatori accreditati, pubblici o privati, di cui all'art. 44-bis, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale (Dlgs n. 82/2005) ai sensi dell'articolo 5 del Dpcm 3 dicembre 2013 («Regole tecniche in materia di sistema di conservazione»).

**CONSIDERATO** che l'Ente, ai sensi del D.P.C.M. 3 dicembre 2013, è obbligato ad attuare il processo di conservazione digitale a norma ai sensi delle regole tecniche attualmente in vigore e che pertanto occorre procedere ad individuare una ditta specializzata per il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti;

**CONSIDERATO** che questo Ente si avvale di una vasta gamma di servizi di PA DIGITALE Adriatica S.r.l. negli ambiti che afferiscono alla digitalizzazione delle attività ed alla archiviazione documentale e che per le vie brevi è stato richiesto alla citata ditta di effettuare una comparazione dei costi del servizio di Conservazione Digitale a Norma (CDaN) sul MEPA;

**CONSIDERATO** che in data 23/07/2015 è pervenuta la comparazione del servizio in questione, agli atti dell'Ente, dalla quale si evince che il prezzo economicamente più vantaggioso per l'Ente è quello proposto da PA Digitale Adriatica;

**CONSIDERATO** che in data 07/10/2015 prot. n. 4222 si è provveduto all'Ordine Diretto di Acquisto del Servizio relativo alla Conservazione Digitale a Norma (CDaN) – trattamento documentale "Archivio Completo" dalla Ditta PA Digitale Adriatica S.r.l. con sede in Campobasso alla Contrada Colle delle Api s.n. – P.IVA: 01647100708 - per mesi 36 al costo mensile di € 360,34 oltre IVA al 22% e quindi per un costo totale complessivo di € 15.826,13 comprensivo di IVA al 22%;

**CONSIDERATO** pertanto che occorre procedere all'impegno di spesa per mesi 12 riservandosi di impegnare la restante somma negli esercizi successivi;

**PRESO ATTO** che è presente nel Bilancio di Previsione 2015 il Cap. 4341 "spese per acquisto beni e servizi in economia" che presenta la necessaria copertura finanziaria della spesa prevista con il presente atto;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Ente che all'articolo 30 disciplina l'impegno delle spese;

Tutto ciò premesso, quale espletata istruttoria,

## **DETERMINA**

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 5.275,38 comprensiva di IVA al 22% sul Cap. 4341 "Spese per acquisto beni e servizi in economia" del Bilancio di previsione 2015 in favore della ditta PA Digitale Adriatica S.r.l. con sede in Campobasso alla Contrada Colle delle Api s.n. – P.IVA: 01647100708 relativa al servizio di Conservazione Digitale a Norma (CDaN) – trattamento documentale "Archivio Completo" per mesi 12 - CUP: F81E15001000001 - CIG: Z3B1669D6D.

**DI RISERVARSI** di impegnare la restante somma riguardante il servizio in questione negli esercizi successivi.

**DI RISERVARSI** la liquidazione ed il pagamento della somma su citata con successivo provvedimento previa presentazione della relativa fattura elettronica.

**IL DIRETTORE F.F.  
F.TO FABIO MODESTI**

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**  
*(sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*

**IL DIRETTORE F.F.  
FABIO MODESTI**