



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 441/2014 del 12/12/2014

OGGETTO	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA PER LE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. AFFIDAMENTO SERVIZI, APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE. CUP F81H14000510001 - CIG Z381204459
----------------	--

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento e la relativa disponibilità finanziaria sul Bilancio di riferimento.

La spesa prevista con il presente atto trova copertura finanziaria sul Cap. _____ - UPB _____ del Bilancio di Previsione 2014.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott.ssa Maria Rosaria Savino

1) Con la presente disposizione si procede alla liquidazione della somma di
€ _____ UPB _____ Cap. _____ Esercizio 2014

in base all'impegno contabile n. _____ dell'anno _____
assunto con deliberazione determinazione n. _____ del _____

2) Con la presente disposizione si procede alla liquidazione della somma di
€ _____ UPB _____ Cap. _____ Esercizio 2014

in base all'impegno contabile n. _____ dell'anno _____
assunto con deliberazione determinazione n. _____ del _____



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

IL DIRETTORE F.F.

CONSIDERATO che l'Ente, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, pianifica ogni anno una programmazione di interventi, iniziative ed attività che investono tutti gli ambiti di interesse nevralgico per la crescita e la valorizzazione del territorio, con il coinvolgimento diretto delle comunità locali e delle realtà produttive operanti nello stesso, ed è pertanto necessario assicurare l'attuazione dei principi generali di trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa e lo "sviluppo di una coerente politica di comunicazione integrata con i cittadini e le imprese" prevista dalla normativa dettata a disciplina delle attività di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni.

VISTA la legge n. 150 del 07/06/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 414/2014 del 27/11/2014 con la quale è stata avviata una procedura di selezione per l'affidamento dei seguenti servizi: comunicazione istituzionale dell'Ente attraverso mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici, cura dei collegamenti con gli organi d'informazione, comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri Enti per favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza, aggiornamento del sito web istituzionale, cura della rassegna stampa, social media management, ideazione e realizzazione della rivista on-line del Parco.

PRESO ATTO che sono stati richiesti i preventivi a n. 4 operatori individuati con indagine di mercato sul web tra gli operatori sul territorio nel settore della comunicazione, e sono pervenuti n. 3 preventivi da parte dei seguenti soggetti: 1) Camera a Sud Soc. Coop. - Molfetta prot. n. 5888 del 05/12/2014; 2) Propaganda ADV S.r.l. - Bari prot. n. 5910 del 09/12/2014; 3) Developing S.r.l. - Bari - prot. n. 5912 del 09/12/2014;

PRESO ATTO che è risultata completa ed economicamente più vantaggiosa l'offerta presentata da Propaganda ADV S.r.l. di € 30.300,00 + iva;

RITENUTO di affidare a Propaganda ADV S.r.l., con sede in Bari alla Via Pasquale Fiore n. 37, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006 i servizi relativi a: comunicazione istituzionale dell'Ente attraverso mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici, cura dei collegamenti con gli organi d'informazione, comunicazione esterna



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri Enti per favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza, aggiornamento del sito web istituzionale, cura della rassegna stampa, social media management, ideazione e realizzazione della rivista on-line del Parco;

DATO ATTO che la spesa di € 31.000,00 + iva al lordo di eventuali oneri fiscali ed onnicomprensiva di eventuali spese, ritenuta congrua per l'acquisizione dei servizi sopra specificati per un anno, è stata prenotata sul CAP 4341 "Spese per acquisto di beni e servizi in economia" del Bilancio di previsione 2014.

RITENUTO di riservarsi l'impegno della spesa ad un successivo provvedimento, in seguito alla sottoscrizione di convenzione per la formalizzazione dell'affidamento,

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente.

Tanto premesso, quale espletata istruttoria,

DETERMINA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento.
- 2) Di affidare a Propaganda ADV S.r.l., con sede in Bari alla Via Pasquale Fiore n. 37, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006 i servizi relativi a: comunicazione istituzionale dell'Ente attraverso mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici, cura dei collegamenti con gli organi d'informazione, comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri Enti per favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza, aggiornamento del sito web istituzionale, cura della rassegna stampa, social media management, ideazione e realizzazione della rivista on-line del Parco per la durata di 365 giorni, al corrispettivo di € 30.300,00 + iva.
- 3) Di formalizzare l'affidamento mediante sottoscrizione di convenzione secondo lo schema allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante.
- 4) Di dare atto che la spesa di € 31.000,00 + iva al lordo di eventuali oneri fiscali ed onnicomprensiva di eventuali spese, ritenuta congrua per l'acquisizione dei servizi sopra

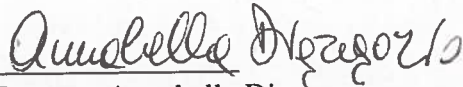


parco nazionale*
dell'**alta murgia**

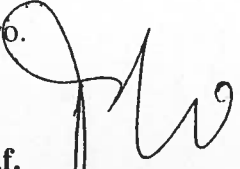
specificati per la durata di 365 giorni, è stata prenotata sul CAP 4341 "Spese per acquisto di beni e servizi in economia" del Bilancio di previsione 2014.

- 5) Di riservarsi l'impegno della spesa ad un successivo provvedimento, in seguito alla sottoscrizione di convenzione per la formalizzazione dell'affidamento.
- 6) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

L'Istruttore


Dott.ssa Annabella Digregorio

Il Direttore f.f.


Fabio Modesti



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

Il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente dal 15/12/2014 e
per 15 giorni consecutivi, *fino al 30/12/2014*
Gravina, 15/12/2014

ed all'Albo Pretorio Comune

L'incaricato
U. Babilone

Registrato impegno di spesa n. ____ al capitolo _____ del bilancio di previsione anno
_____ gestione residui/competenza.

Gravina, _____

L'incaricato

Emesso mandato di pagamento n. ____ in data _____ sul capitolo
_____ del bilancio di previsione anno _____ gestione residui/competenza.

Gravina, _____

L'incaricato

SCHEMA DI CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI

CIG Z381204459

TRA

Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia, con sede in Gravina in Puglia alla Via Firenze n. 10, C.F. 06339200724, in persona del Direttore f.f. Fabio Modesti, nato a Bari il 30.03.1962 e residente per la carica presso la sede dell'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia (di seguito "Ente Parco")

E

_____, in persona del legale rappresentante Sig. _____ C.F. _____ (di seguito "Affidataria")

PREMESSO

- che è stata avviata una procedura di selezione per l'affidamento dei servizi di comunicazione istituzionale dell'Ente;

- che con Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____ il Direttore f.f. ha stabilito di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006, a _____, dei servizi di comunicazione istituzionale;

Tanto premesso si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 (Descrizione dei servizi)

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Il Parco Nazionale dell'Alta Murgia affida a _____, che accetta la realizzazione dei seguenti servizi:

- comunicazione istituzionale dell'Ente attraverso mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici, cura dei collegamenti con gli organi d'informazione, comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri Enti per favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza,



aggiornamento del sito web istituzionale, cura della rassegna stampa, social media management, ideazione e realizzazione della rivista on-line del Parco.

- Collaborazione con il personale dell'Ente nell'espletamento degli incombenenti di natura amministrativa che si renderanno di volta in volta necessari.

I servizi sopra descritti saranno espletati presso la sede dell'Ente, o anche in luoghi diversi di rappresentanza istituzionale, avvalendosi eventualmente dei materiali e degli strumenti di proprietà dello stesso Ente Parco.

Art. 2 (Modalità di svolgimento del rapporto)

L'attività verrà svolta dall'affidataria in piena autonomia, con organizzazione di mezzi e con l'utilizzo di attrezzature, modulistica, software, normativa e di quant'altro necessario messo a disposizione dall'Ente Parco.

L'affidatario si impegna ad espletare i servizi specificati all'art. 1 precedente con la messa a disposizione di n. 1 figura professionale che dovrà attenersi a quanto concordato con il Direttore f.f. dell'Ente Parco rispetto a tempi e modalità di lavoro, nel rispetto sempre dell'autonomia della stessa affidataria ed a prescindere dal tempo da impiegare per l'esecuzione della prestazione.

Art. 3 (Decorrenza, Durata e Scioglimento)

L'affidamento ha validità di un anno dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

In qualsiasi momento l'Ente Parco può risolvere il contratto, previa contestazione scritta degli addebiti, con preavviso di un mese.

L'Ente Parco si riserva la possibilità di effettuare un'estensione di fornitura in caso di motivate e documentate esigenze legate alla realizzazione di servizi in corso di esecuzione alla data di scadenza del presente affidamento.

Articolo 4 (Trattamento economico)



Il compenso al lordo di eventuali oneri fiscali ed onnicomprensivo di eventuali spese, per l'intera durata dell'affidamento, è determinato in EURO _____ da corrispondersi a cadenza trimestrale, previa presentazione di relazione dettagliata sull'attività svolta, di attestazione di regolare esecuzione da parte del Direttore f.f., e di fattura.

Art. 5 (Obbligo di riservatezza)

L'Affidataria si impegna a non divulgare ed assicura la riservatezza su tutte le informazioni inerenti alle attività dell'Ente delle quali venisse a conoscenza in ragione dell'espletamento dei servizi oggetto del presente affidamento. Eventuali inadempienze saranno sanzionate a norma del Codice Civile.

Articolo 6 (Vigilanza)

La regolare esecuzione delle attività previste dalla presente convenzione è sottoposta alla vigilanza dell'Ente Parco il quale si riserva di richiedere relazione scritta sullo stato di avanzamento dei servizi, ogniqualvolta lo ritenga opportuno.

Nel caso di ritardo dell'Affidatario nell'espletamento delle attività, così come concordate tra le parti, sarà applicata una penale giornaliera pari all'1% dell'ammontare complessivo del compenso determinato ai sensi della presente convenzione, fino ad un massimo applicabile del 10% dello stesso importo. Nel caso la penale superi il massimo applicabile si procederà con la risoluzione del contratto.

Articolo 7 (Foro competente)

Le controversie relative alla interpretazione ed esecuzione della presente convenzione, che non potranno essere risolte in via amministrativa, saranno devolute alla competenza del Foro di Bari.

Articolo 8 (Spese Contrattuali)

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente atto, nessuna esclusa od



