



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 203/2013 del 05/07/2013

OGGETTO REALIZZAZIONE PROGETTO "OPEN DAYS 2012" - C.U.P.: I99E12000130006

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento e la relativa disponibilità finanziaria sul Bilancio di riferimento.

La spesa prevista con il presente atto trova copertura finanziaria sul Cap. - UPB 1.2.1.1 del Bilancio di Previsione 2013.

7.50 Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott.ssa Maria Rosaria Savino

1) Con la presente disposizione si procede all'impegno della somma di
1.800,00 € UPB 1.2.1.1 Cap. 11320. Esercizio 2013

in base all'impegno contabile n. _____ dell'anno _____

assunto con deliberazione determinazione n. _____ del _____

2) Con la presente disposizione si procede alla liquidazione della somma di

€ _____ UPB _____ Cap. _____ Esercizio _____

in base all'impegno contabile n. _____ dell'anno _____

assunto con deliberazione determinazione n. _____ del _____



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

IL DIRETTORE F.F.

CONSIDERATO che in data 09/04/2013 prot. n. 1482 questo Ente ha ricevuto un invito da parte della Agenzia Regionale del Turismo a presentare una proposta per il programma "Open Days 2013";

CONSIDERATO che in data 30/04/2013 ns prot. n. 1814 questo l'Ente ha presentato all'Agenzia Regionale del Turismo, di seguito PugliaPromozione, una proposta dettagliata, allegata alla presente determinazione per formarne parte integrante, che prevede l'organizzazione di un ciclo di escursioni notturne nel Parco per un totale di 8 venerdì nei mesi di luglio e settembre volte a favorire la conoscenza di un vasto ed importante territorio quale quello dell'area protetta, così ripartite:

- Osservazioni astronomiche: 5 luglio, ore 20.30/00.30; 6 settembre, ore 19.30/23.30;
- Osservazioni chiroterteri: 12 luglio, ore 18.30/22.30; 13 settembre, ore 17.30/21.30;
- Passeggiate naturalistiche notturne: 19 luglio, ore 18.30/22.30; 20 settembre, ore 17.30/21.30;
- Osservazione rapaci notturni: 26 luglio, ore 18.30/22.30; 27 settembre, ore 17.30/21.30.

VISTO che nella proposta si è ritenuto opportuno, ai fini dell'organizzazione delle escursioni e della fornitura di guide escursionistiche esperte, individuare l'Associazione Centro Studi e Didattica Ambientale "Terrae", l'Associazione Molfettese Studi Astronomici "Edwin Hubble", Associazione Lega Italiana Protezione Uccelli e lo studio Associato Notos, tutti soggetti di comprovata esperienza e specializzati nella realizzazione delle attività escursionistiche di cui rispettivamente: escursionismo a piedi, osservazioni astronomiche, escursionismo finalizzato alla conoscenza dell'avifauna ed escursionismo volto a diffondere conoscenze sulla chiroterrofauna;

CONSIDERATO che PugliaPromozione, in data 28/06/2013, durante l'incontro di lavori tenutosi presso il Cineporto di Bari con tutti gli operatori del progetto, ha consegnato brevi manu la convenzione per sancire l'accordo tra le parti accogliendo pertanto la richiesta formulata dall'Ente ammontante a 1.800,00 Euro onnicomprensive di ogni onere e spesa da destinare ai soggetti attuatori con i quali procedere alla successiva sottoscrizione di convenzione tra le parti;

VISTE le proposte pervenute in data 03/07/2013 ns prot. n. 2871 da parte di L'A.M.S.A. Associazione Molfettese Studi Astronomici intitolata all'astronomo Edwin Hubble, in data 04/07/2013 ns prot. n. 2887 da parte dell'Associazione Centro Studi e Didattica Ambientale "Terrae", in data 05/07/2013 ns prot. n. 2919 da parte dello Studio Associato Notos ed in data 05/07/2013 ns prot. n. 2920 da parte dell'Associazione Lega Italiana Protezione Uccelli inerenti la realizzazione di un programma complessivo di otto escursioni notturne da realizzare nel Parco nazionale dell'Alta Murgia nell'ambito del progetto Open Days 2013;

CONSIDERATE le note n. 2945, n. 2949, n. 2948 e 2947 del 05/07/2013 in cui vengono definiti gli aspetti contrattuali per prevedono una ripartizione dei costi di € 750,00 onnicomprensive in favore dell'Associazione Terrae, di € 450,00 onnicomprensive in favore dello Studio Associato Notos, di € 400,00 onnicomprensive in favore dell'Associazione Lega Italiana protezione Uccelli e di € 200,00 onnicomprensive in favore dell'Associazione Molfettese studi astronomici "Edwin Hubble";



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

RITENUTO di poter procedere alla sottoscrizione di convenzione per l'affidamento dell'incarico con l'Associazione Centro Studi e Didattica Ambientale "Terrae", l'Associazione Molfettese Studi Astronomici "Edwin Hubble", lo studio Associato Notos e l'Associazione Lega Italiana Protezione Uccelli, relativo all'attuazione del programma di "Open Days 2013", come da schema allegato al presente atto per costituirne parte integrante;

CONSIDERATO che tutte le spese sostenute per la realizzazione del programma in questione devono essere rendicontate secondo le procedure relative all'utilizzazione dei Fondi F.E.S.R.;

Tutto ciò premesso, quale espletata istruttoria,

DETERMINA

LE PREMESSE costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

DI APPROVARE la proposta inoltrata all'Agenzia Regionale del Turismo (PugliaPromozione) relativa al Programma Open Days 2013 della stessa PugliaPromozione, contenuta nella convenzione sottoscritta tra l'Ente Parco e la stessa PugliaPromozione, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e finanziata integralmente da PugliaPromozione mediante Fondi F.E.S.R. per l'importo totale di Euro 1.800,00.

DI IMPEGNARE sul Cap. 11320 appartenente all'UPB 1.2.1.1 del Bilancio di Previsione 2012 la somma di Euro 200,00 IVA inclusa in favore dell'Associazione Molfettese Studi Astronomici "Edwin Hubble" con sede a Molfetta alla via Tenente Silvestri, 10 C.F. 93179370726 per realizzare il programma di attività, nell'ambito di "Open Days 2013", mettendo a disposizione due esperti di astronomia per le serate del 05 luglio e del 06 settembre, per un totale di due prestazioni. CUP:

DI IMPEGNARE sul Cap. 11320 appartenente all'UPB 1.2.1.1 del Bilancio di Previsione 2012 la somma di Euro 750,00 IVA inclusa in favore dell'Associazione Centro Studi e Didattica Ambientale "Terrae" gestore del Centro di Educazione Ambientale "OPHRYS" con sede a Ruvo di Puglia (BA) alla via Corato, 84 C.F. 05245370720 per realizzare il programma di attività nell'ambito del programma "Open Days 2013" mettendo a disposizione personale abilitato per effettuare quattro guide escursionistiche, il 19 luglio e 20 settembre e personale per accompagnare gli esperti nelle serate dedicate all'astronomia il 05 luglio e 06 settembre, e un coordinatore di tutte le attività, così come richiesto da Puglia Promozione, per un totale di sette prestazioni.
CUP:

DI IMPEGNARE sul Cap. 11320 appartenente all'UPB 1.2.1.1 del Bilancio di Previsione 2012 la somma di Euro 450,00 IVA inclusa in favore dello Studio Associato Notos con sede a Bitritto alla via G. Schiavelli, 9 P.IVA 07073110723 per realizzare il programma di attività, nell'ambito di "Open Days 2013", mettendo a disposizione personale abilitato per effettuare due guide escursionistiche, il 12 luglio ed il 13 settembre con la presenza di esperti nel campo della chiropterofauna, per un totale di quattro prestazioni. CUP:



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

DI IMPEGNARE sul Cap. 11320 appartenente all'UPB 1.2.1.1 del Bilancio di Previsione 2012 la somma di Euro 400,00 IVA inclusa in favore dell'Associazione Lega Italiana Protezione Uccelli con sede a Gravina in Puglia alla via Bari, 3 C.F. 80032350482 per realizzare il programma di attività, nell'ambito di "Open Days 2013", mettendo a disposizione personale abilitato per effettuare due guide escursionistiche, il 26 luglio ed il 27 settembre con la presenza di esperti nel campo dell'avifauna, per un totale di quattro prestazioni CUP:

DI AFFIDARE tramite convenzione tra le parti dell'Associazione Molfettese Studi Astronomici "Edwin Hubble" con sede a Molfetta alla via Tenente Silvestri, 10 C.F. 93179370726 la realizzazione del programma nell'ambito di "Open Days 2013" di due attività escursionistiche con osservazione astronomica durante i venerdì di luglio e settembre.

DI AFFIDARE tramite convenzione tra le parti all'Associazione Centro Studi e Didattica Ambientale "Terrae" gestore del Centro di Educazione Ambientale "OPHRYS" con sede a Ruvo di Puglia (BA) alla via Corato, 84 C.F. 05245370720 la realizzazione del programma nell'ambito di "Open Days 2013" di quattro attività escursionistiche a piedi durante i venerdì di luglio e settembre.

DI AFFIDARE tramite convenzione tra le parti allo Studio Associato Notos con sede a Bitritto alla via G. Schiavelli, 9 P.IVA 07073110723 la realizzazione del programma nell'ambito di "Open Days 2013" di quattro attività escursionistiche con osservazione della chiroterofauna durante i venerdì di luglio e settembre.

DI AFFIDARE tramite convenzione tra le parti dell'Associazione Lega Italiana Protezione Uccelli con sede a Gravina in Puglia alla via Bari, 3 C.F. 80032350482 la realizzazione del programma nell'ambito di "Open Days 2013" di quattro attività escursionistiche con osservazione dei rapaci notturni durante i venerdì di luglio e settembre.

DI APPROVARE lo schema di convenzione allegato al presente atto per costituirne parte integrante.

DI PROCEDERE alla sottoscrizione della convenzione per l'affidamento del progetto "Open Days 2013" con l'Associazione Centro Studi e Didattica Ambientale "Terrae", l'Associazione Molfettese Studi Astronomici "Edwin Hubble", l'Associazione Lega Italiana Protezione Uccelli e lo studio Associato Notos in persona dei rispettivi legali rappresentanti;

DI DARE ATTO che il progetto in questione è identificato dal Codice Unico di Progetto (C.U.P.) I99E12000130006 e che le spese sostenute per la sua realizzazione sono soggette a rendicontazione secondo le procedure relative all'utilizzazione dei Fondi U.E.-F.E.S.R.

DI ACCERTARE in Entrata la somma di € 1.800,00 iva inclusa sul Cap. 16002 "proventi da finanziamento per progetti finanziati da Comunità Europea, Stato, Regione" appartenente all'U.P.B. 1.2.2.1 del Bilancio di Previsione 2013, che verrà corrisposta da parte dell'Agenzia Regionale del Turismo per spese a destinazione vincolate.

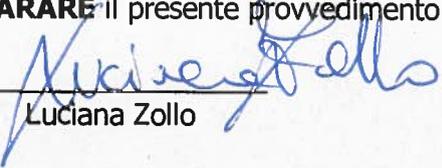


parco nazionale*
dell'**alta murgia**

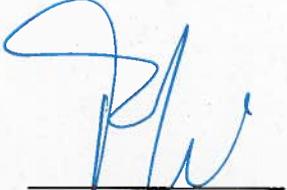
DI RISERVARSI l'adozione dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle somme pattuite con successivi provvedimenti, a seguito di liquidazione da parte dell'Agenzia Regionale del Turismo.

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

L'istruttore


Luciana Zollo

IL DIRETTORE F.F.


Fabio Modesti



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

ed all'Albo Online

Il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente dal

16/07/2013 e per 15 giorni consecutivi, fino al 31/07/2013

Gravina, 16/07/2013

L'incaricato

M. Bartolomeo

Registrato impegno di spesa n. 301 al capitolo 11320 del bilancio di previsione anno
2013 gestione residui/competenza.

Gravina, 16/07/2013

L'incaricato

[Signature]

Emesso mandato di pagamento n. ____ in data _____ sul capitolo
_____ del bilancio di previsione anno _____ gestione residui/competenza.

Gravina, _____

L'incaricato



Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del
Turismo

P.O. FERS PUGLIA 2007-2013 – ASSE IV – LINEA DI INTERVENTO 4.1 - AZIONE 4.1.2 – ATTIVITA' C - D

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14
Area di Intervento 3 "VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA TURISTICA REGIONALE" - Annualità 2013

"INTERVENTI DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE" – CUP I99E12000130006

ACCORDO

PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ "OPEN DAYS" 2013 TRA

1

L'Agenzia Regionale del Turismo (ARET) PugliaPromozione, di seguito denominata **PugliaPromozione**, con sede legale in Bari alla Piazza Aldo Moro n. 33/a, CAP 70121, Codice Fiscale 93402500727, in persona del Direttore Generale Dott. Giancarlo PICCIRILLO, domiciliato per la carica nella sede legale di PugliaPromozione

E

L'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ALTA MURGIA, con sede legale in Gravina in Puglia (BA) Via Firenze 10 Codice Fiscale, 06339200724, in persona del presidente dott. Cesare Veronico, domiciliato per la carica nella sede legale dell'ente parco;

Premesso che:

1. Con Decisione C (2007) 5726 del 20.11.2007 la Commissione Europea ha adottato il Programma Operativo FESR 2007/2013 della Regione Puglia;
2. Con DGR n. 146 del 12.02.2008 la Regione Puglia ha approvato il Programma Operativo FESR 2007/2013;
3. Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 886 del 24.09.2008 è stato adottato l'atto di organizzazione per l'attuazione del PO FESR 2007/2013;
4. Con DGR n. 1849 del 30.09.2008 sono stati nominati l'Autorità di Gestione ed i Responsabili degli Assi del PO FESR 2007/2013;



5. Con DGR n. 165 del 17.02.2009 (come modificata ed integrata dalla DGR n. 651/2010) sono stati approvati i criteri di selezione delle operazioni definite in sede di Comitato di Sorveglianza e le Direttive concernenti le procedure di gestione del PO FESR 2007/2013; è stato definito, inoltre, il contenuto del Programma Pluriennale di Attuazione (PPA) e le procedure per la sua adozione;
6. Con DGR n. 1150 del 30.06.2009 è stato approvato il PPA - Asse IV *"Valorizzazione delle risorse naturali e culturali per l'attrattività e lo sviluppo"*, individuando la Linea di Intervento 4.1 *"Infrastrutture, Promozione e Valorizzazione dell'economia turistica"*;
7. Nell'ambito della Linea di Intervento 4.1 è prevista la realizzazione dell'Azione 4.1.2 *"Azioni per la valorizzazione e la promozione della regione attraverso lo sviluppo di specifiche azioni di marketing volte ad affermare le destinazioni turistiche sui mercati"*;
8. Nell'ambito della Linea di Azione 4.1.2 è prevista nello specifico la realizzazione dell'Attività/Intervento C: *"Azioni di sensibilizzazione delle comunità locali e del sistema imprenditoriale regionale alla cultura dell'accoglienza ed all'utilizzo di buone pratiche"*, e dell'Attività/Intervento D: *"Programmi finalizzati alla promozione e valorizzazione turistica regionale"*;
9. Il Programma Pluriennale dell'Asse IV, con riferimento ad entrambe le Linee di Intervento, individua la Regione Puglia nell'elenco dei soggetti beneficiari e stabilisce che la stessa Regione potrà individuare e finanziare, con proprio atto di programmazione, interventi a titolarità regionale che possano svolgere un ruolo strategico e trainante per l'implementazione dell'intera Azione, anche attraverso l'affidamento ad altri soggetti;
10. Il Piano triennale di promozione turistica 2012/2014, in coerenza con quanto previsto dalla Legge Regionale n. 1 del 2011, modificata dalla Legge Regionale n. 18/2010, ha disegnato la nuova *governance* della promozione turistica regionale;
11. L'Agenzia regionale del Turismo Pugliapromozione (istituita con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Puglia n. 176 del 2011 - come previsto dalla Legge Regionale n.1 del 2011, modificata dalla Legge Regionale n. 18/2010) è lo strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione e promozione turistica locale; la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinati con Regolamento n. 9 del 13.05.2011;
12. L'organizzazione e il funzionamento di Pugliapromozione sono disciplinati con Regolamento del 13.05.2011 n. 9;
13. L'art. 1, comma 1 del Regolamento n. 9/2011 stabilisce che Pugliapromozione "è lo strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione" e, al comma 2, che l'Agenzia "promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone pienamente le eccellenze", "promuove e qualifica l'offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività sui mercati nazionali e internazionali e sostenendo la cooperazione tra pubblico e privato nell'ambito degli interventi di



settore; promuove inoltre l'incontro fra l'offerta territoriale regionale e i mediatori dei flussi internazionali di turismo", "promuove lo sviluppo del turismo sostenibile, slow, enogastronomico, culturale, giovanile, sociale e religioso, nonché di tutti i "turismi" attivi ed esperienziali, sostenendo la valorizzazione degli indotti connessi", "sviluppa e coordina gli interventi a fini turistici per la fruizione e la promozione integrata a livello territoriale del patrimonio culturale, delle aree naturali protette e delle attività culturali, nel quadro delle vocazioni produttive dell'intero territorio regionale, "svolge ogni altra attività a essa affidata dalla normativa regionale, dagli indirizzi strategici e dagli strumenti programmatori della Regione Puglia, anche in riferimento a leggi nazionali e a programmi interregionali e comunitari", "realizza progetti promozionali su incarico della Regione", "svolge su delega della Regione le funzioni di Osservatorio Turistico Regionale in osservanza dell'art. 2 della l.r. 1/2001 lett. c) e d)", "provvede ad attuare ogni altro compito assegnato dalla Regione";

13. La Regione Puglia con deliberazione n. 2876 del 20.12.2011 ha stanziato la somma di euro 1.800.000,00, approvando contestualmente lo schema di convenzione da stipulare con PugliaPromozione per l'attuazione dei progetti rientranti nell'ambito della Linea d'intervento 4.1 "Infrastrutture, promozione e valorizzazione dell'economia turistica", Azione 4.1.2 "Azione per la valorizzazione e la promozione della regione attraverso lo sviluppo di specifiche azioni di marketing volte ad affermare le destinazioni turistiche sui mercati";

14. Con successiva nota prot. n. 0000421 del 18.01.2012, la Regione Puglia ha ammesso PugliaPromozione al finanziamento europeo denominato FESR, Asse IV, Linea d'intervento 4.1, Azione 4.1.2 "Realizzazione d'interventi di promozione turistica in attuazione al Piano di Attuazione delle attività di promozione turistica 2011 della Regione Puglia DGR 194/2011";

15. In data 25 gennaio 2012 è stata sottoscritta la Convenzione (n. rep. 13465 del 26.01.2012) con la Regione Puglia per l'attuazione del progetto "Interventi di promozione turistica" a valere sul PO FESR 2007/2013, Azione 4.1.2;

16. Con DGR n. 721 del 11.04.2012 è stata rettificata la Convenzione in essere tra Regione Puglia - Assessorato al Mediterraneo, Cultura e Turismo e l'Agenzia Regionale PugliaPromozione ridefinendo l'impegno finanziario in € 1.300.000,00;

17. In data 27 aprile 2012 è stata sottoscritta una nuova rettifica dell'anzidetta Convenzione, rideterminando l'importo per l'attuazione del progetto "Interventi di promozione turistica", a valere sul P.P.A. FESR 2007/2013 . Azione 4.1.2;

18. Nel Piano triennale di promozione turistica 2012/2014, approvato con DGR n. 721/2011, si prevedono tre Aree di intervento, tra cui: **"Valorizzazione e potenziamento offerta turistica regionale"** destinata alla creazione di una "visione coordinata e integrata delle eccellenze e delle peculiarità presenti sul territorio";

19. Con DGR n. 539 28.03.2013 è stato approvato il Piano annuale per il 2013 con la finalità di dare attuazione agli interventi relativi all'Area di Intervento **"Valorizzazione e potenziamento offerta turistica regionale"**, tra cui è previsto quello di "Open Days" 2013)



20. Le attività previste nel Piano annuale si realizzano attraverso accordi o convenzioni con soggetti pubblici/privati e costituiscono oggetto di ulteriori accordi con i soggetti attuatori, posto che le azioni di valorizzazione dell'offerta agiscono sulle principali dimensioni della stessa, ovvero l'accoglienza, l'estensione degli orari nei periodi di punta, l'accessibilità e le informazioni;

21. L'intervento "Open days" consiste nell'apertura prolungata dei principali siti turistici, pubblici e privati, dal 1° luglio 2013 al 30 settembre 2013, potenziandone così la fruibilità durante i mesi estivi anche al fine di rafforzare la "cultura dell'accoglienza";

22. Per la realizzazione dell'intervento "Open days" si utilizzano le risorse di cui al Progetto Interventi di Comunicazione e Promozione approvato con D.G.R. 20.12.2011 n. 2876;

23. Con Determina del Direttore Generale di PugliaPromozione n. 255 del 12.06.2013 è stato approvato lo schema di accordo da concludere con i Comuni sotto indicati, con la Provincia di Brindisi e con gli Enti Parchi.

Tutto ciò premesso,

VISTI l'art. 7, comma 1, lettere a), e) ed f) della Legge Regionale n. 1 del 2002, come novellato dalla L.R. n. 18 del 2010, nonché l'art. 2 del Regolamento regionale n. 9 del 2011, secondo cui PugliaPromozione, tra l'altro, *"promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio, nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone le eccellenze", "sviluppa e coordina gli interventi a fini turistici per la fruizione e la promozione integrata a livello territoriale del patrimonio culturale, delle aree naturali protette e delle attività culturali, nel quadro delle vocazioni produttive dell'intero territorio regionale"* e *"attiva e coordina, anche in collaborazione con altri enti pubblici e privati, iniziative, manifestazioni ed eventi, nonché progetti di arte urbana, che si configurino quali attrattori per il turismo culturale e per la promozione delle eccellenze enogastronomiche e naturalistiche del territorio"*;

VISTO l'art. 3, comma 1, lettera a), del Regolamento regionale n. 9 del 2011 stabilisce che PugliaPromozione, tra i propri compiti specifici, *"realizza progetti promozionali su incarico della Regione o su proposta degli Enti Locali e di operatori privati, nonché progetti integrati di promozione turistica, valorizzazione e fruibilità di attività culturali e di beni culturali e ambientali, nel rispetto delle procedure previste dalla vigente normativa comunitaria nazionale e regionale, fornendo altresì ai soggetti pubblici e privati proponenti consulenza tecnica e amministrativa per la predisposizione e realizzazione di programmi di promozione"*;

VISTO l'art. 15, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (e ss. mm. ii.) recante *Norme in materia di procedimento amministrativo* secondo cui le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.



VISTO, inoltre, l'art. 15, comma 2, della Legge n. 241/1990, secondo cui per gli accordi conclusi tra amministrazioni pubbliche si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'articolo 11, commi 2, della stessa Legge;

VISTO l'art. 11, comma 2, della Legge n. 241/1990 ai sensi del quale gli accordi "devono essere stipulati, a pena di nullità, per atto scritto, salvo che la legge disponga altrimenti. Ad essi si applicano, ove non diversamente previsto, i principi del Codice civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili. Gli accordi di cui al presente articolo devono essere motivati ai sensi dell'articolo 3".

VISTO, infine, l'art. 15, comma 2 bis, della Legge n. 241/1990, introdotto dall'art. 6, comma 2, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, secondo cui gli accordi tra amministrazioni pubbliche devono essere sottoscritti con firma digitale avanzata o con firma digitale qualificata a far data dal 1° gennaio 2013;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante *Disposizioni per la repressione e la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*, nella parte d'Interesse;

VISTO il D.P.R. 3 ottobre 2008, n. 196, in esecuzione del "Regolamento CE n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione" che ha definito le tipologie delle spese ammissibili;

Considerato che:

- PugliaPromozione, nell'assolvimento delle proprie funzioni ed in attuazione della convenzione stipulata con la Regione Puglia per la realizzazione degli interventi previsti nella "Area di Intervento 3 VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA TURISTICA REGIONALE - Annualità 2013", intende migliorare ed ampliare la fruizione dei beni culturali localizzati sul territorio regionale nel periodo 1° luglio - 30 settembre 2013;
- L'Ente Parco reputa meritevoli di attenzione ai fini promozionali e/o della valorizzazione turistica i seguenti beni/attrattori culturali ricadenti nel proprio territorio:
 - Osservazioni astronomiche
 - Osservazione Chiroteri
 - Passeggiate naturalistiche notturne
 - Osservazione rapaci notturni

L'Ente Parco attesta la titolarità della gestione dei seguenti beni come di seguito indicato:

- Osservatorio astronomico: osservazioni
- Batwatching: osservazioni Chiroteri
- Passeggiate naturalistiche notturne
- Birdwatching: Osservazioni rapaci notturni

PRECISATO CHE:



- La stipulazione del seguente accordo è preceduta dall'adozione della Determina del Direttore Generale di PugliaPromozione n. 255 del 12 giugno 2013 recante approvazione del relativo schema e pubblicata nell'albo pretorio digitale di PugliaPromozione, sezione Trasparenza;
- Tutto quanto riportato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del seguente accordo;
- Le *Linee Guida per la Rendicontazione*, ivi allegate, costituiscono parte integrante e sostanziale del seguente accordo;

Le parti, come sopra indicate e rappresentate, concordano e stipulano quanto segue:

Art. 1

(Oggetto)

1. PugliaPromozione e il Parco nazionale dell'Alta Murgia (d'ora innanzi "l'Ente Parco"), nell'ambito delle attività previste dal PO FESR 2007/2013, Asse IV, Linea di Intervento 4.1, Azione 4.1.2, convengono di individuare i seguenti beni o attrattori culturali per la partecipazione al programma "OPEN DAYS – CITTA' APERTE 2013":

- Osservatorio astronomico: osservazioni nelle date del ⁵7/07 e 6/09
- Batwatching: osservazioni Chiroterri nelle date ¹²14/07 e 13/09
- Passeggiate naturalistiche notturne nelle date ¹⁹21/07 e 20/09
- Birdwatching: Osservazioni rapaci notturni nelle date ²⁶28/07 e 27/09

6

2. L'intervento "Open days" consiste nell'apertura prolungata dei principali siti turistici, pubblici e privati, nel periodo dal 1° luglio 2013 al 30 settembre 2013, potenziandone la fruibilità durante i mesi estivi anche al fine di rafforzare la "cultura dell'accoglienza";

Art. 2

(Impegni del Parco)

1. L'Ente Parco, in forza del presente accordo, si impegna a rendere fruibili gratuitamente i beni culturali sopra indicati, con apertura al pubblico del sito, fornendo altresì il servizio come meglio specificato all'art 1.
2. Per l'attuazione delle attività di cui al comma 1, L'Ente Parco si avvale di proprio personale.
3. Nel caso di comprovate carenze di personale o in assenza di specifici profili professionali, l'Ente Parco si avvale di collaboratori esterni, ivi comprese società, organismi e istituti deputati allo svolgimento delle attività interessate, scelti in base a requisiti di comprovata esperienza nel rispetto della normativa vigente;



4. L'Ente parco, per ciascuno dei beni/attrattori sopra indicati, individua un soggetto responsabile ("*responsabile del progetto*") e ne dà comunicazione a PugliaPromozione al momento della sottoscrizione del presente accordo.

5. L'Ente parco si impegna a rendicontare le attività realizzate secondo quanto stabilito nelle allegate *Linee Guida per la Rendicontazione* che costituiscono parte sostanziale ed integrante del presente accordo.

Art. 3

(Obblighi di diligenza)

1 L'Ente Parco è tenuto alla massima diligenza nell'adempimento del presente accordo e predispone tutta l'organizzazione necessaria per il proficuo svolgimento delle attività concordate.

2. L'Ente Parco programma e realizza le attività di cui all'art. 2, comma 1, nei limiti del finanziamento previsto ai sensi del successivo art. 4.

3. L'Ente Parco fornisce a PugliaPromozione tutte le informazioni necessarie a verificare lo stato di realizzazione delle attività convenute, anche partecipando a incontri o riunioni che PugliaPromozione può decidere di convocare allo stesso scopo;

4. L'Ente Parco presenta a PugliaPromozione entro il 31 ottobre 2013 una relazione conclusiva che illustri le attività realizzate, gli obiettivi raggiunti, i risultati finali.

Art. 4

(Finanziamento delle attività)

7

1. PugliaPromozione corrisponde all'Ente Parco un importo di euro 1.800,00 (milleottocento) per la realizzazione delle attività di cui al precedente art. 2, comma 1, a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute.

2. Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi onnicomprensivi di qualsivoglia imposta, onere o spesa straordinaria.

Art. 5

(Durata della convenzione)

1. Il presente accordo è valido ed efficace a decorrere dalla data della sua sottoscrizione per il periodo dal 1° luglio 2013 al 30 settembre 2013.

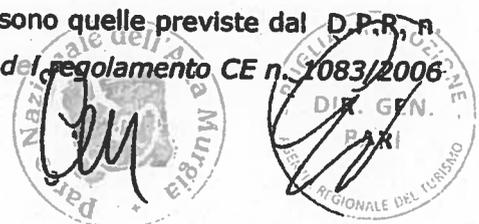
2. È facoltà di PugliaPromozione stabilire proroghe o rinnovi con atti integrativi e/o modificativi del presente accordo.

3. Sono fatte salve le cause di risoluzione anticipata per inadempimento o per impossibilità sopravvenuta secondo le previsioni di cui ai successivi artt. 13 e 14.

Art. 6

(Spese ammissibili)

1. Le spese ammissibili ai fini della contribuzione finanziaria sono quelle previste dal D.P.R. n. 196 del 3 ottobre 2008 recante "*Regolamento di esecuzione del regolamento CE n. 1083/2006*"



recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione".

2. Si osservano altresì, in quanto applicabili, le disposizioni in tema di spese ammissibili contenute nel PPA dell'Asse IV "Valorizzazione delle risorse naturali e culturali per l'attrattività e lo sviluppo", approvato con DGR n. 1150/2009, nonché sia nell'art. 14 delle "Direttive concernenti le procedure di gestione PO FESR 2007/2013", come modificate dalla DGR n. 651/2010.

3. Le spese non ammissibili ai sensi della normativa vigente in materia rimangono a carico dell'Ente Parco, così come le spese generali e quelle relative alle varie utenze (energia elettrica, acqua, gas, telefono, etc.) necessarie ad assicurare le aperture straordinarie al pubblico.

Art. 7

(Adempimenti per la rendicontazione)

1. L'Ente Parco, entro il termine del 31 ottobre 2013, è tenuto a rendicontare la totalità delle spese effettivamente sostenute secondo le modalità indicate nelle *Linee Guida per la Rendicontazione*.

2. Ai fini della rendicontazione possono essere utilizzati altresì documenti informatici prodotti ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005).

Art. 8

(Modalità di pagamento)

1. I pagamenti sono disposti ed effettuati da PugliaPromozione previa trasmissione, da parte dell'Ente Parco, della domanda di pagamento e della documentazione richiesta per attestare le spese effettivamente sostenute (v. *Linee Guida sulla Rendicontazione*).

2. Il pagamento degli importi spettanti all'Ente Parco a titolo di rimborso è così ripartito:

a) prima anticipazione, pari al 40% dell'importo assegnato, a seguito dell'autorizzazione all'avvio delle attività da parte di PugliaPromozione;

b) saldo, pari al restante 60%, a completamento delle attività.

3. Il saldo finale, di cui al comma 1, è corrisposto all'Ente Parco dietro presentazione della seguente documentazione:

a) attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte;

b) relazione finale sulle attività svolte ed i risultati conseguiti;

c) rendicontazione finale delle spese effettivamente sostenute (v. *Linee Guida sulla Rendicontazione*);

d) output del servizio espletato (materiale informativo, editoriale, audiovisivo, etc...).

5. Sulla rendicontazione delle spese inammissibili, si rinvia al precedente art. 6, comma 3.

Art. 9



(Disponibilità documenti)

1. L'Ente Parco è tenuto a conservare e a rendere disponibile la documentazione relativa al presente accordo, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché a consentire le verifiche in loco da parte delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per almeno tre anni successivi alla conclusione degli adempimenti amministrativi e contabili inerenti il Programma Operativo regionale FESR 2007/2013, ai momento definita al 31.12.2017, salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione.
2. I dati relativi all'attuazione del presente accordo, così come riportati nel sistema informatico di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, restano a disposizione degli organi istituzionali deputati al monitoraggio ed al controllo.
3. L'Ente Parco si impegna a far conoscere queste prescrizioni ai soggetti terzi, quali i concessionari, gli esecutori di lavori/servizi o i fornitori, coinvolti a vario titolo nell'attuazione del presente accordo.

Art. 10

(Controlli e verifiche)

1. PugliaPromozione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sullo stato di avanzamento delle attività da realizzare.
2. Tali verifiche non sollevano L'Ente Parco dalla responsabilità della diligente e tempestiva esecuzione delle attività concordate.
3. Nel caso si accerti il mancato rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, salva l'eventuale rilevanza penale, si procede alla revoca del contributo previsto a titolo di rimborso e al recupero delle somme già corrisposte.

9

Art. 11

(Riservatezza)

1. Tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici afferenti l'attività di PugliaPromozione di cui l'Ente Parco venga a conoscenza sono dati riservati.
2. L'Ente Parco adotta con i propri dipendenti/consulenti/collaboratori/fornitori tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza dei dati riservati di cui al comma 1.

Art. 12

(Modificazioni)

1. Ogni modifica e/o integrazione del presente accordo deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 13

(Risoluzione per Inadempimento)

1. PugliaPromozione ha facoltà di risolvere il presente accordo in caso di inadempimento dell'Ente Parco, previa costituzione in mora e diffida ad adempiere entro 15 giorni. Decorso tale termine senza che la prestazione sia eseguita, il presente accordo si intende risolto di diritto.



2. Si considera inadempimento anche il ritardo ingiustificato nell'esecuzione delle prestazioni dovute.
3. In caso di risoluzione per inadempimento, l'Ente Parco percepisce soltanto il pagamento delle attività regolarmente eseguite sulla base della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.
4. L'Ente Parco è tenuto altresì al risarcimento dei danni materiali e/o immateriali che PugliaPromozione dimostri di avere subito a seguito dell'inadempimento.
5. È fatta salva la compensazione dei crediti da rimborso spese spettanti all'Ente Parco con le somme dovute a PugliaPromozione a titolo di risarcimento del danno.

Art. 14

(Risoluzione per impossibilità sopravvenuta)

1. In caso di impossibilità sopravvenuta ad adempiere, l'Ente Parco è tenuto a restituire quanto già ricevuto a titolo di anticipazione del rimborso spese ai sensi dell'art. 8, comma 2.
2. Nell'ipotesi in cui l'Ente Parco non fosse più in grado di assicurare l'adempimento dell'intera prestazione, ma solo di una parte di essa, la misura del corrispettivo dovuto a titolo di rimborso spese deve intendersi proporzionalmente ridotta.
3. Diversamente, qualora PugliaPromozione non abbia interesse all'adempimento parziale, può esercitare il diritto di risoluzione del presente accordo.

Art. 15

(Responsabilità verso i terzi)

1. PugliaPromozione non assume alcuna responsabilità nei confronti dei terzi con cui l'Ente Parco abbia stretto accordi o altre intese finalizzate allo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo.
2. PugliaPromozione non subentra in alcun caso nei rapporti di lavoro già in essere o di quelli instaurati dall'Ente Parco per l'attuazione delle prestazioni convenute.
3. L'Ente Parco è tenuto a sollevare e a tenere indenne PugliaPromozione, in via incondizionata ed irrevocabile, da ogni responsabilità inerente i rapporti di lavoro con personale addetto alle attività concordate, con particolare riferimento a retribuzioni, trattamenti retributivi, previdenziali, assistenziali o pensionistici, trattamento di fine rapporto, tredicesima e quattordicesima mensilità, ferie eventualmente non godute e ogni altra analoga pretesa.
4. La clausola di manleva di cui al comma precedente si applica anche ai rapporti con collaboratori occasionali, consulenti, ausiliari, fornitori di cui l'Ente Parco si avvalga per l'attuazione del presente accordo.

Art. 16

(Normativa del lavoro)

1. L'Ente Parco osserva tutte le norme di legge vigenti in materia lavoristica, previdenziale, assicurativa e salariale nei confronti del personale dipendente o di altri collaboratori.
2. Nel dare attuazione al presente accordo, l'Ente Parco è tenuto ad osservare in particolare le disposizioni di cui alla Legge Regionale n. 28 del 26.10.2006 in materia di contrasto del lavoro



irregolare, anche attraverso specifiche disposizioni inserite nei bandi di gara per l'affidamento delle attività a terzi.

3. L'Ente Parco è tenuto ad osservare, altresì, le disposizioni di cui alla Legge Regionale n. 15 del 20.6.2008 in materia di trasparenza dell'azione amministrativa ed, in particolare, le disposizioni di cui all'art. 21 sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza esterna.

Art. 17

(Informazione e pubblicità)

1. Il materiale informativo e pubblicitario eventualmente prodotto in attuazione della presente convenzione deve contenere:

- a. L'emblema dell'Unione Europea, conformemente a quanto indicato dalle vigenti disposizioni oltre ad un riferimento specifico all'Unione Europea;
- b. L'Indicazione del fondo strutturale che partecipa al finanziamento per esteso, in particolare, nel caso di specie FESR "Fondo europeo di sviluppo regionale";
- c. La frase "*Investiamo nel vostro futuro*" come suggerita dall'art. 9 del Reg. UE n. 1828/2006;
- d. Lo stemma della Regione Puglia oltre ad un riferimento specifico alla Regione Puglia;
- e. Il logo di PugliaPromozione.

Art. 18

(Tracciabilità dei flussi finanziari. Clausola risolutiva espressa)

1. L'affidatario è tenuto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.
2. Nei contratti stipulati tra affidatario e eventuali sub-appaltatori è inserita un'apposita clausola con cui ciascuno assume i rispettivi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
3. L'affidatario comunica a PugliaPromozione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, comunicando altresì le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sul predetto conto.
4. Ogni pagamento effettuato ai sensi del presente accordo deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Unico di Progetto (CUP) assegnato che è il seguente I99E12000130006.
5. In tutti i casi in cui i pagamenti siano eseguiti senza avvalersi di banche e/o di Poste Italiane s.p.a. il presente accordo è risolto di diritto.

Art. 19

(Definizione delle controversie)

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione, alla validità e all'efficacia del presente atto è deferita al collegio arbitrale.



2. I membri del collegio arbitrale sono così scelti: primo componente designato da PugliaPromozione; secondo componente designato dall'Ente Parco; terzo componente, con funzioni di Presidente, designato d'intesa tra PugliaPromozione e l'Ente Parco.
3. In caso di mancato accordo per la nomina del terzo componente, quest'ultimo è nominato dal Direttore Generale di PugliaPromozione.
4. Il collegio arbitrale ha sede a Bari e decide secondo equità.

Art. 20

(Richiamo generale alle norme vigenti e alle disposizioni comunitarie)

1. Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni del codice civile e tutte le norme vigenti in materia.
2. Si applica altresì la normativa comunitaria e regionale sulle modalità di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del P.O. FESR 2007/2013.

Letto, confermato e sottoscritto in Bari, addì _____ 2013

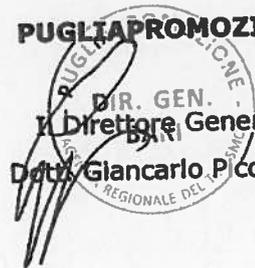
L'ENTE PARCO

Il Legale Rappresentante
..Dott. Cesare Leonico



PUGLIAPROMOZIONE

DIR. GEN.
Il Direttore Generale
Dott. Giancarlo Piccirillo



FORM DA COMPILARE SOLO A CARICO DEI SOGGETTI PRIVATI

Il sottoscritto nato a il,
residente a Via, CAP,
in qualità di legale rappresentante di

DICHIARA

Che la società/azienda è soggetto gestore del bene culturale
..... in forza della Convenzione
/delibera/atto/contratto.....

Data

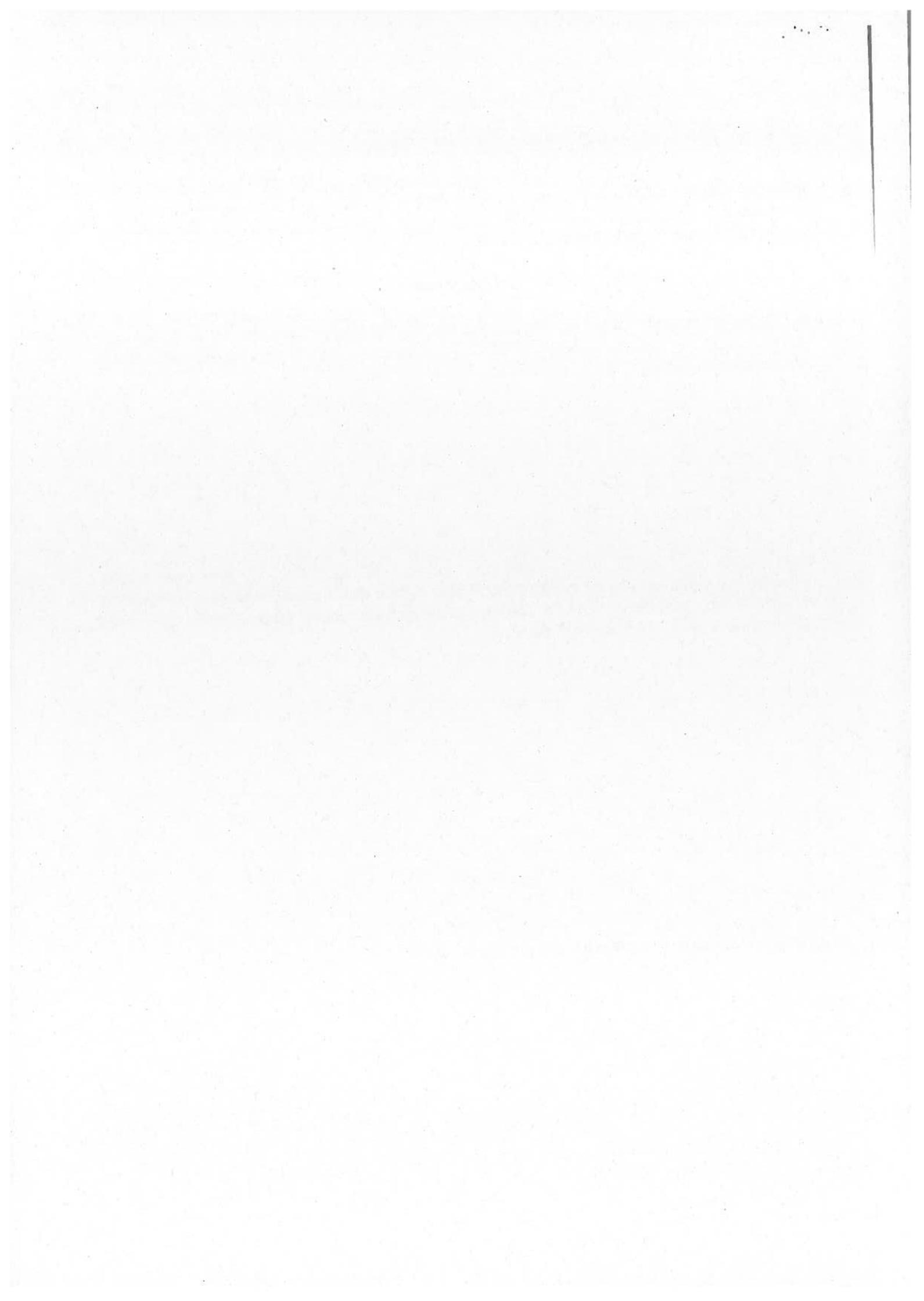
Firma _____

*Il sottoscritto, nato in il, consapevole delle
responsabilità penali cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, richiamate dall'articolo
76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto
riportato nel presente form corrisponde al vero.*

Data

Firma _____

(si allega Documento di riconoscimento in corso di validità)





Unione Europea
PO FESR PUGLIA 2007 - 2013
Asse IV Linea 4.1 Azione 4.1.2

Regione Puglia
Assessorato al Turismo
Servizio Turismo

PugliaPromozione
Agenzia Regionale del
Turismo

P.O. FERS PUGLIA 2007-2013 – ASSE IV – LINEA DI INTERVENTO 4.1 - AZIONE 4.1.2
ATTIVITA' C - D

PROGRAMMA TRIENNALE DI PROMOZIONE TURISTICA 2012 – 14
Area di Intervento 3

“VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA TURISTICA REGIONALE” - Annualità 2013
“Interventi di comunicazione e promozione” – CUP I99E12000130006

Linee Guida sulla Rendicontazione

I soggetti pubblici che, a seguito di accordo con l’Agenzia PugliaPromozione, svolgono attività finanziate dal P.O. FESR Puglia 2007-2013 devono fornire per la rendicontazione delle spese i seguenti documenti:

1

- 1) Atti amministrativi relativi all’impegno e alla liquidazione delle spese;
- 2) Documentazione inerente l’affidamento degli incarichi e il processo di selezione:
 - il Comune o Ente Pubblico incaricato devono documentare le procedure seguite nel rispetto del D.Lgs 163/2006 e da buona prassi relazionare sugli stessi (nella relazione attività svolta) motivando e quindi rendendo chiaro agli organi di controllo i criteri seguiti;
 - E’ necessario fornire lettere d’incarico controfirmate per accettazione dagli appaltatori, o contratti, o preventivo controfirmato per accettazione (i suddetti documenti dovranno riportare il progetto e il programma operativo);
- 3) Documenti contabili presentati a rendiconto (fatture , buste paga, F24, ricevute per prestazioni occasionali o ulteriori documenti contabili aventi valore probatorio), imputati al FESR con apposita dicitura e contenenti esposizione analitica dell’oggetto del servizio oltre al CUP e CIG;

Precisazione: le ricevute per prestazione occasionale devono recare data e firma del soggetto, descrivere analiticamente l’oggetto del servizio, suddividere la prestazione imponibile dalla ritenuta, indicare la norma relativa alla non applicabilità dell’IVA (art. 5 D.P.R. 633/72).

- 4) Documenti comprovanti l’avvenuto pagamento, nel rispetto delle norme sulla tracciabilità ex Legge 136/2010;

Precisazione: Gli organi di Controllo verificano l'inserimento di CUP e CIG nei mandati di pagamento pena sanzione amministrativa, oltre alla prova dell'avvenuto esborso/incasso dell'importo imputato (quietanza di pagamento dell'istituto di credito sui mandati, prova dell'incasso in caso di pagamento con assegni).

- 5) Dichiarazioni sostitutive DURC (a validità trimestrale) degli appaltatori e dei subappaltatori, ai fini del controllo d'ufficio della regolarità contributiva;
- 6) Dichiarazioni di tracciabilità dei flussi ex art 3 Legge n. 136/2010;
- 7) Copia dei contratti stipulati con terzi, stante l'obbligo di inserimento della clausola di tracciabilità dei flussi e della clausola rescissoria, previste rispettivamente a pena di nullità e di risoluzione del contratto;
- 8) Documentazione comprovante l'effettività del servizio svolto:
 - Le modalità di documentazione dello svolgimento del servizio, come da buona prassi, prevedono i seguenti adempimenti:
 - A. indicazione analitica prestazione/servizio/lavoro realizzati nei documenti contabili;
 - B. relazione sull'attività svolta;
 - C. trasmissione output in caso di eventi, manifestazioni, affissioni, pubblicità (materiale fotografico e/o audiovisivo, prodotti editoriali e analoghi).
- 9) Documentazione comprovante il rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia di informazione e pubblicità; con riferimento al ruolo dell'UE nel co-finanziamento delle attività svolte.

2

In particolare, il materiale informativo e pubblicitario deve contenere:

- a. L'emblema dell'Unione Europea;
- b. L'indicazione del fondo strutturale per esteso, nel caso di specie FESR "Fondo europeo di sviluppo regionale";
- c. Lo stemma della Regione Puglia;
- d. Il logo di PugliaPromozione;

Precisazione: gli adempimenti sopra richiamati costituiscono requisiti necessari a determinare l'ammissibilità della spesa al cofinanziamento FESR. Essi concernono, in particolare, la produzione di materiale pubblicitario/informativo/editoriale, l'utilizzo di spazi web, gli allestimenti fieristici.

Appendice

Modalità di Rendicontazione delle spese per il Personale

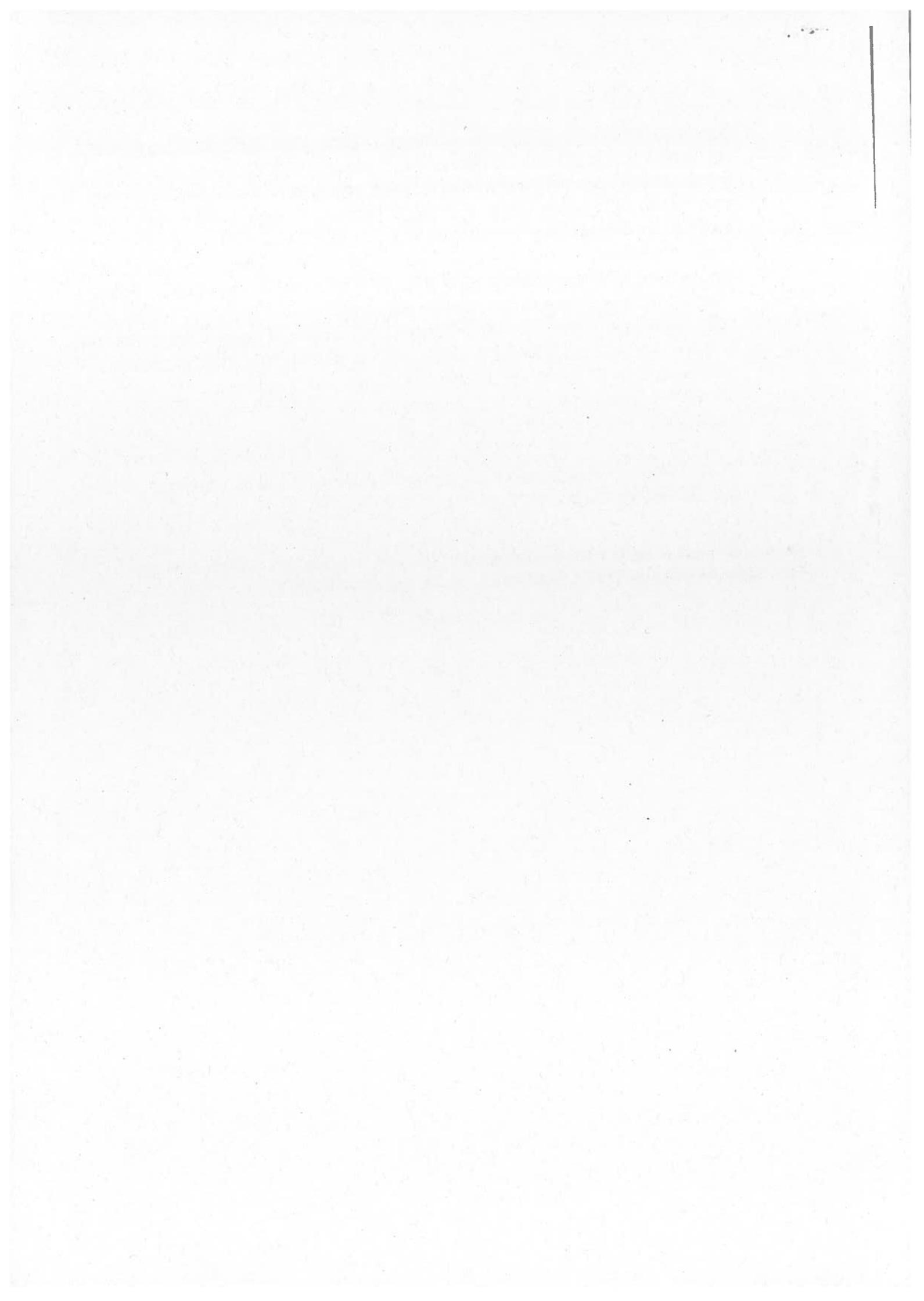
Ai fini della rendicontazione della spesa relativa al personale si ricorda la necessità di allegare:

- a) la documentazione relativa alla selezione (i.e. avviso pubblico) o individuazione (i.e. ordine di servizio) del dipendente;
- b) le lettere d'incarico/contratti di collaborazione o ordine di servizio o da cui emerga chiaramente il ruolo/mansione e il periodo di lavoro;

- c) Prospetto indicante il numero dei dipendenti/collaboratori impiegati nel progetto, che contenga per ognuno l'indicazione del calcolo del costo orario (in caso di personale impiegato non interamente sul progetto). In mancanza dello stesso, deve essere ricostruito, in relazione al tempo d'impiego, il costo totale a carico del progetto per dipendente;
- d) Buste paga imputate al FESR. In particolare il costo rendicontabile del personale deve essere calcolato considerando il compenso lordo in rapporto al tempo effettivamente dedicato alla realizzazione del progetto;
- e) F24 imputati per i costi a carico dell'azienda in rapporto al tempo effettivamente dedicato alla realizzazione del progetto. In caso di F24 cumulativi va precisato l'ammontare dei contributi versati riferibile al personale di progetto;
- f) Timesheet, firmato dal dipendente/collaboratore e controfirmato dal Dirigente o responsabile e relazione dei collaboratori sulle attività svolte.

Precisazione: Deve essere possibile la ricostruzione del costo effettivo delle unità di personale tramite prospetto, timesheet, buste paga ed F24 imputati.

Per ulteriori chiarimenti relativi a casi particolari che si evidenzino in fase di rendicontazione si consiglia di contattare l'Ufficio Rendicontazione di Pugliapromozione.



**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI
PROMOZIONE E CONOSCENZA DEL TERRITORIO DEL PARCO
NAZIONALE DELL’ALTA MURGIA NELL’AMBITO DEL PROGETTO
“OPEN DAYS 2013” PROMOSSO DALL’AGENZIA REGIONALE DEL
TURISMO (ARET).**

L’anno 2013, il giorno _____ del mese di luglio nella sede dell’Ente
Parco Nazionale dell’Alta Murgia

Tra

L’Ente Parco Nazionale dell’Alta Murgia, di seguito chiamato Ente, Partita
Iva/C.F. 06339200724 rappresentato da Fabio Modesti nato il 30 marzo
1962 a Bari C.F.: MDSFBA62C30A662M in qualità di Direttore f. f. del
Parco Nazionale dell’Alta Murgia, elettivamente domiciliato presso la sede
legale dell’Ente a Gravina in Puglia (BA) alla via Firenze n. 10

E

l’Associazione _____ in persona del Presidente e legale
rappresentante Sig. _____ nato a _____ il _____, domiciliato ai
fini della presente convenzione presso la sede dell’Associazione in
_____ alla via _____;

PREMESSO

- che il Parco Nazionale dell’Alta Murgia, partecipa al Progetto Puglia
Open Days, promosso dall’Agenzia Regionale del Turismo, di seguito
PugliaPromozione con lo scopo di favorire lo scambio di flussi turistici
dalla costa verso l’interno durante la stagione estiva, sostenendo la
conoscenza di un vasto ed importante territorio quale quello dell’alta
murgia;

- che l'Ente Parco ha stipulato un accordo con PugliaPromozione finalizzato all'organizzazione di un ciclo di escursioni notturne a partire dal 05 luglio p.v. sino al 30 settembre per un totale di 8 venerdì;
- che si rende necessario a tal fine individuare una o più associazioni che possiedono i requisiti per soddisfare tale esigenza;
- che l'Ente Parco ha individuato nell'Associazione _____ un valido partner per tale iniziativa;
- che tale associazione è in grado di realizzare attività escursionistiche;
- che L'Associazione _____ con sede a _____, è associazione di comprovata esperienza, e pertanto è stata partner di questo Ente nella realizzazione di numerose attività volte alla conoscenza del territorio del Parco;

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - OGGETTO

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto così come gli allegati: A - Statuto Associazione _____ e B - Accordo tra Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia e PugliaPromozione con allegato il programma di attività;
2. Le attività verranno realizzate nel tardo pomeriggio per consentire d'intercettare i turisti di ritorno da mare e per poter godere di temperature più miti;
3. Le guide che svolgeranno le attività sono guide conoscitrici del territorio, coperte da assicurazione verso danni ai terzi;
4. Sono previste n. _____ escursioni nei mesi di luglio e settembre. Le

guide si occuperanno dell'accettazione dei turisti dalla sede dell'Officina del Piano a Ruvo di Puglia;

5. Gli itinerari che si effettueranno sono progettati ad hoc per PugliaPromozione, con l'approvazione di questo Ente;

6. L'Ente riconosce ai contraenti, che abbiano eseguito correttamente e nei tempi previsti tutte le attività concordate, l'erogazione di quanto pattuito con il presente contratto nell'ammontare e secondo le modalità specificate nella stesso;

7. Le attività di coordinamento sono affidate all'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia;

8. La realizzazione di tutte le attività è soggetta alla redazione di dettagliate e circostanziate relazioni sull'andamento delle stesse;

Art. 2 - MODALITA' DI ESECUZIONE

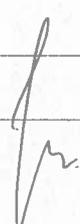
L'Associazione _____ si impegna ad ispirare la propria azione ai principi di buon andamento, e trasparenza nell'ambito delle attività ideate e realizzate.

Il presente contratto ha decorrenza dal _____ ed ha validità fino al _____.

L'Associazione _____ si assume la responsabilità di danni a persone e cose, anche per quelli che gli stessi dovessero arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione delle attività connesse, sollevando l'Ente Parco da ogni responsabilità al riguardo;

Art. 3 - ASPETTI FINANZIARI

Per la realizzazione delle attività oggetto del presente contratto è previsto lo stanziamento da parte di PugliaPromozione di un importo di



euro _____ previsti per le attività che verranno realizzate da
l'Associazione _____ da corrispondersi mediante bonifico
bancario, previo rilascio di fattura.

L'importo pattuito verrà erogato in un'unica soluzione al termine dei tre
mesi di attività a seguito di liquidazione da parte dell'Agenzia Regionale
del Turismo.

Art. 4 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Associazione si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui
alla legge 136 del 13 agosto 2010, impegnandosi ad effettuare tutti gli
adempimenti a norma della citata disposizione normativa. In mancanza il
presente contratto si intenderà risolto automaticamente - CUP: _____.

Art. 5 - INADEMPIENZE E CONTROVERSIE

1. L'Ente ha facoltà di risolvere il presente contratto mediante semplice
lettera raccomandata previa messa in mora di giorni 15, senza necessità
di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione dei lavori;
- b) inadempimento riguardo ai tempi di esecuzione;
- c) manifesta incapacità o inidoneità, nell'esecuzione dei lavori;

2. Le parti concordemente stabiliscono che tutte le controversie che
potranno insorgere relativamente agli obblighi sanciti nel presente
contratto sono di competenza del Foro di Bari.

Per ogni altro aspetto non regolato nel presente contratto si rinvia alle
norme del codice civile, nonché alle leggi vigenti in materia.

3. Il Contraente dichiara di approvare specificatamente tutti gli articoli
del presente contratto.

Letto, accettato e sottoscritto.

Gravina in Puglia, _____

IL DIRETTORE F.F.

Fabio Modesti

Il legale rappresentante dell'Associazione _____



