



parco nazionale
dell'**alta murgia**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 212/2013 del 09/07/2013

OGGETTO	PROCEDURA IN ECONOMIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "TORRE GUARDIANI - IAZZO ROSSO". APPROVAZIONE ATTI DI GARA ED AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO. CIG: 52267209C8 CUP: F51H13000170001
----------------	---

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento e la relativa disponibilità finanziaria sul Bilancio di riferimento.

La spesa prevista con il presente atto trova copertura finanziaria sul Cap. 4341 - UPB 1.1.1.3 del Bilancio di Previsione 2013.

~~IL DIRETTORE~~ f.f.
Fabio Modesti

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott.ssa *Maria Rosaria Savino*

1) Con la presente disposizione si procede alla liquidazione della somma di

€ _____ UPB _____ Cap. _____ Esercizio 2013

in base all'impegno contabile n. _____ dell'anno _____

assunto con deliberazione determinazione n. _____ del _____

2) Con la presente disposizione si procede alla liquidazione della somma di

€ _____ UPB _____ Cap. _____ Esercizio 2013

in base all'impegno contabile n. _____ dell'anno _____

assunto con deliberazione determinazione n. _____ del _____



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la convenzione sottoscritta il 14 luglio 2008 con la quale l'Ente ha concesso il finanziamento di € 500.000,00 al comune di Ruvo di Puglia per il recupero dell'immobile denominato "Torre Guardiani – Jazzo Rosso", di proprietà comunale.

CONSIDERATO che i lavori di risanamento dell'immobile suddetto sono stati ultimati ed, in forza di un contratto di comodato d'uso gratuito, l'Ente ha la disponibilità di Torre Guardiani per un periodo di 30 (trenta) anni, al fine di adibirlo a centro visite, accoglienza ed ospitalità dei visitatori del Parco.

RITENUTO di affidare a soggetto in possesso di adeguate competenze, da individuare attraverso procedura di affidamento in economia, la gestione della struttura sopra specificata per un periodo di tre anni, per l'espletamento delle seguenti attività:

- 1) offrire un servizio di accoglienza, di informazione e di distribuzione del materiale divulgativo ai visitatori ed agli escursionisti del centro visita;
- 2) offrire una struttura ricettiva agli escursionisti impegnati in attività di più giorni ed eventualmente ai campeggiatori per l'attendamento nell'area di pertinenza;
- 3) promuovere ed organizzare l'attività escursionistica nel Parco e nelle zone contigue;
- 4) ideare, organizzare e realizzare iniziative a carattere culturale e ad elevato contenuto ambientale;
- 5) gestire per le finalità connesse ai servizi sopra richiamati la struttura e le sue pertinenze;
- 6) praticare i prezzi indicati nel tariffario affisso all'interno del centro visita, in posizione di immediata e chiara visione e consultazione, secondo il listino prezzi al pubblico dei servizi offerti in sede di gara;
- 7) provvedere a proprie cure e spese, al rinnovo delle licenze, autorizzazioni, permessi, canoni, ecc..., necessarie per la prosecuzione dell'attività;

Le attività di cui ai punti precedenti potranno essere a pagamento per i visitatori, secondo le tariffe presentate in sede di gara e, ove previste, concordate con l'Ente.

RITENUTO congruo un importo di € 60.000,00 oltre iva, quale importo a base di gara, per l'intero periodo contrattuale, per supportare gli affidatari nella fase di avvio dell'attività, valutato sulla stima degli iniziali costi di gestione e dei limitati introiti prima che l'attività promozionale possa rendere conoscibile sul mercato la struttura. La congruità è stata altresì verificata attraverso una valutazione comparativa con affidamenti simili da parte di altri Enti Parco.

VISTI gli atti di gara: Bando, Disciplinare, Capitolato speciale e modelli di domanda, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante, per l'avvio della procedura in economia per l'affidamento di servizi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

RITENUTO di prenotare la spesa di € 60.000,00 oltre iva sul Capitolo 4341 "Spese per acquisto beni e servizi in economia" del Bilancio di Previsione 2013.

DATO ATTO che la formalizzazione dell'impegno di spesa a favore dell'aggiudicatario avverrà con apposito atto, in seguito alla sottoscrizione della convenzione.

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente.

VISTO l'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice Appalti).

Tanto premesso, quale espletata istruttoria,



parco nazionale
dell'**alta murgia**

DETERMINA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento.
- 2) Di avviare la procedura di affidamento in economia per l'individuazione dell'operatore economico in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento delle attività di gestione del centro visite denominato "Torre Guardiani – Jazzo Rosso" sito in Agro di Ruvo di Puglia, alla contrada "Ferrata Iazzo Rosso", e censito nel N.T.C. al Foglio 129, p.lle 5 e 17, con riferimento, in particolare, alle seguenti attività:
 - offrire un servizio di accoglienza, di informazione e di distribuzione del materiale divulgativo ai visitatori ed agli escursionisti del centro visita;
 - offrire una struttura ricettiva agli escursionisti impegnati in attività di più giorni ed eventualmente ai campeggiatori per l'attendamento nell'area di pertinenza;
 - promuovere ed organizzare l'attività escursionistica nel Parco e nelle zone contigue;
 - ideare, organizzare e realizzare iniziative a carattere culturale e ad elevato contenuto ambientale;
 - gestire per le finalità connesse ai servizi sopra richiamati la struttura e le sue pertinenze;
 - praticare i prezzi indicati nel tariffario affisso all'interno del centro visita, in posizione di immediata e chiara visione e consultazione, secondo il listino prezzi al pubblico dei servizi offerti in sede di gara;
 - provvedere a proprie cure e spese, al rinnovo delle licenze, autorizzazioni, permessi, canoni, ecc..., necessarie per la prosecuzione dell'attività;
- 3) Di approvare gli atti di gara allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante: Bando, Disciplinare, Capitolato speciale, modelli di dichiarazione, optando per la procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- 4) Di pubblicare gli atti di gara sul sito web istituzionale dell'Ente e di richiedere la pubblicazione sui siti istituzionali dei Comuni del Parco.
- 5) Di prenotare la spesa di € 60.000,00 oltre iva sul Capitolo 4341 " Spese per acquisto beni e servizi in economia" del Bilancio di Previsione 2013.
- 6) Di dare atto che la formalizzazione dell'impegno di spesa a favore dell'aggiudicatario avverrà con apposito atto, in seguito alla sottoscrizione della convenzione.
- 7) Di nominare R.U.P. la Dott.ssa Maria Giovanna dell'Aglio.
- 8) Di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento.

L'Istruttore 
Dott.ssa Annabella Digregorio

Il Direttore f.f. 

Fabio Modesti



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente ed all'Albo Pretorio on-line dal 10/07/2013 e per 15 giorni consecutivi, fino al 25/07/2013
Gravina, 10/07/2013

L'incaricato
M. B. Blanes

Registrato impegno di spesa n. ____ al capitolo _____ del bilancio di previsione anno _____ gestione residui/competenza.

Gravina, _____

L'incaricato

Emesso mandato di pagamento n. ____ in data _____ sul capitolo _____ del bilancio di previsione anno _____ gestione residui/competenza.

Gravina, _____

L'incaricato



parco nazionale
dell'**alta murgia**

BANDO DI GARA

PROCEDURA IN ECONOMIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "TORRE GUARDIANI - IAZZO ROSSO" SITO IN AGRO DI RUVO DI PUGLIA NEL PARCO NAZIONALE DELL'ALTA MURGIA
Codice Identificativo Gara (C.I.G.): 52267209C8

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO
Denominazione ufficiale: Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia

Indirizzo postale: via Firenze, n. 10

Codice postale: 70024

Città: Gravina in Puglia

Paese: ITALIA

Sito internet: www.parcoaltamurgia.gov.it

Punti di contatto:

Arch. Mariagiovanna Dell'Aglio

Telefono: 080/3262268

Fax: 080/3261767

Posta elettronica: mariagiovannadellaglio@parcoaltamurgia.it

Capitolato speciale d'oneri, il Bando di gara e il Disciplinare di gara, con allegato modello di dichiarazione, sono disponibili sul sito internet www.parcoaltamurgia.gov.it e presso il Servizio tecnico dell'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia all'indirizzo sopra indicato.

Le offerte vanno inviate ai punti di contatto sopra indicati.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006, col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Affidamento del servizio di gestione dell'immobile denominato "Torre Guardiani - Iazzo Rosso" sito in agro di Ruvo di Puglia del Parco Nazionale dell'Alta Murgia per la durata di 3 anni.

2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione

Tipo di appalto: Appalto di servizi.

3) **Sito o luogo principale di esecuzione del servizio:** agro del Comune di Ruvo di Puglia, alla contrada "Ferrata Iazzo Rosso", e censito nel N.T.C. al Foglio 129, p.lle 5 e 17;

Codice NUTS: ITF42

4) **Suddivisione in lotti:** no.

5) Breve descrizione dell'appalto

Il servizio consiste nella gestione del centro visita denominato "Torre dei Guardiani-Iazzo Rosso", sito in agro del Comune di Ruvo di Puglia, alla contrada "Ferrata Iazzo Rosso", di proprietà del Comune di Ruvo di Puglia e concesso all'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia in comodato,¹



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

d'uso gratuito per 30 anni, per accoglienza ed ospitalità dei visitatori, svolgimento di attività di informazione, fruizione e distribuzione del materiale informativo del Parco, apertura della struttura e collaborazione organizzativa logistica in occasione di manifestazioni, eventi, iniziative, anche notturne promosse dall'Ente, ideazione, organizzazione e realizzazione di iniziative a carattere culturale e ad elevato contenuto ambientale; come dettagliato nel capitolato speciale d'onori.

CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

Oggetto principale: 98341100-6

6) Ammissibilità di varianti

Non sono ammesse offerte in variante.

7) Offerte parziali: non sono ammesse offerte parziali.

Condizioni per la partecipazione: Alla gara è ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e le Associazioni o Enti, anche no-profit.

SEZIONE II: QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

1. Importo a base di gara: L'importo a base di gara per l'affidamento del servizio, per l'intero periodo contrattuale è di **€ 60.000,00 (sessantamila/00) più IVA.**

I costi per la sicurezza da interferenza sono nulli.

2. Durata del contratto: L'affidamento avrà la durata di 3 (tre) anni dalla data di sottoscrizione.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO III. CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

1) Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dovrà essere corredata da garanzia pari al 2% del prezzo base indicato nel presente bando e con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006. In caso di cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico, la stessa dovrà essere costituita presso la Tesoreria dell'Ente: Banca Apulia S.p.A, Agenzia di Matera.

L'offerta dovrà essere, altresì, corredata a pena di esclusione, dalla dichiarazione di cui al comma 8 dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 D.Lgs. 163/2006.

Polizze assicurative: all'aggiudicatario è richiesta un'assicurazione per tutta la durata del contratto a copertura della responsabilità civile verso terzi con un massimale di € 2.500.000,00 e un'assicurazione *all-risks* a tutela degli immobili e degli arredi con un massimale di € 1.000.000,00.

2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Finanziamento: La presente attività trova copertura ed è finanziata dall'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia con impegno sul Capitolo 4341 " Spese per acquisto beni e servizi in economia" del Bilancio di previsione 2013.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel Capitolato Speciale d'onori.



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

I pagamenti, autorizzabili solo previa verifica della conformità dei servizi erogati rispetto alle previsioni contrattuali da parte del Responsabile del Servizio competente, saranno corrisposti in tre quote annuali con cadenza quadrimestrale ed a seguito della produzione da parte dell'aggiudicatario di dettagliata relazione sull'attività svolta con rendicontazione dei costi e degli introiti relativi al quadrimestre di riferimento, così come da progetto gestionale allegato all'offerta, e presentazione di regolare fattura.

3) Soggetti ammessi a partecipare

Alla gara è ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e delle associazioni ed enti affidatari anche Onlus, per i quali risulti l'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 [In caso di raggruppamento tale requisito deve essere posseduto da ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento]

4) Documenti di gara:

Il Capitolato speciale d'oneri, il Bando di gara, il Disciplinare di gara, con allegato modello di dichiarazione, e le planimetrie del centro visita sono visionabili presso la sede dell'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia, via Firenze n.10, -70024- Gravina in Puglia (Ba) dalle ore 09,00 alle ore 13,00 di ogni Lunedì e Mercoledì a partire dalla data di pubblicazione degli stessi sul sito web istituzionale e scaricabili dallo stesso sito Internet: www.parcoaltamurgia.gov.it;

I soggetti interessati alla gestione del centro visita "Torre Guardiani - Iazzo Rosso" potranno, preliminarmente alla presentazione dell'offerta, prendere visione dei luoghi e visitare la struttura, concordando con l'Ente Parco il giorno di visita, secondo il calendario di disponibilità definito dall'Ente Parco.

5) Termine per il ricevimento delle offerte

Termine ultimo per il ricevimento delle offerte: _____ nel rispetto di tutte le modalità previste nel "Disciplinare di gara" e nel Capitolato Speciale.

6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte

L'offerta deve essere presentata in lingua italiana.

7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

L'offerta è vincolante per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte (art. 11. D.lgs. 163/2006).

8) Criterio di aggiudicazione ed elementi di valutazione dell'offerta:

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

9) Modalità di apertura delle offerte

L'apertura dei plichi avrà luogo in prima seduta pubblica il _____, alle ore 10:00, presso la sede dell'Ente Parco, per la verifica della regolarità e della completezza della documentazione.



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

amministrativa (busta 1) e per la sola verifica del contenuto della busta 2 (offerta tecnica). La Commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate, all'esame delle offerte tecniche contenute nella busta N. 2 e provvederà all'assegnazione dei punteggi, come descritto nel Disciplinare di gara. La Commissione procederà, quindi, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, in seduta pubblica che sarà comunicata a tutti i concorrenti, e pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara e/o di prorogarne la data mediante pubblicazione di avviso sul sito web istituzionale: www.parcoaltamurgia.gov.it;

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte

Saranno ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando e relativi allegati, trovano applicazione le norme del codice dei contratti (D.lgs.163/2006) e s.m.i., del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e delle altre norme nazionali e regionali vigenti in materia.

Il presente Bando di gara è altresì pubblicato presso gli Albi Pretori dei Comuni di Altamura, Andria, Bitonto, Cassano delle Murge, Corato, Gravina in Puglia, Grumo Appula, Minervino Murge, Poggiorsini, Ruvo di Puglia, Santeramo in Colle, Spinazzola e Toritto.

Gravina in Puglia,

Il Direttore f. f.
Fabio Modesti



parco nazionale
dell'**alta murgia**

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA IN ECONOMIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "TORRE GUARDIANI - IAZZO ROSSO" SITO IN AGRO DI RUVO DI PUGLIA DEL PARCO NAZIONALE DELL'ALTA MURGIA
Codice Identificativo Gara (C.I.G.): 52267209C8

1) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE ED OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La procedura di scelta del contraente è in economia, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006, col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il servizio consiste nella gestione per un periodo di tre anni del centro visita denominato "Torre dei Guardiani-Iazzo Rosso", sito in agro del Comune di Ruvo di Puglia, alla contrada "Ferrata Iazzo Rosso", e censito nel N.T.C. al Foglio 129, p.lle 5 e 17, (di proprietà del Comune di Ruvo di Puglia e concesso all'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia in comodato d'uso gratuito per 30 anni) per accoglienza ed ospitalità dei visitatori, svolgimento di attività di informazione, fruizione e distribuzione del materiale informativo del Parco, apertura della struttura e collaborazione organizzativa logistica in occasione di manifestazioni, eventi, iniziative, anche notturne, promosse dall'Ente, ideazione, organizzazione e realizzazione di iniziative a carattere culturale e ad elevato contenuto ambientale. Per la descrizione di dettaglio delle attività si rinvia al Capitolato Speciale d'oneri ricompreso tra gli atti di gara.

2) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e gli Enti e le associazioni, anche no profit, operanti nei campi di attività oggetto della presente procedura di affidamento.

3) IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo stabilito a base di gara è di € 60.000,00 (sessantamila/00) oltre iva, con offerte a ribasso.

4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno fare pervenire presso la sede dell'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia, via Firenze n.10, -70024- Gravina in Puglia (Ba), direttamente a mano, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì dalle ore 15:00 alle ore 18,00) - o tramite il servizio postale, non più tardi delle **ORE 12:00 DEL GIORNO _____** una busta, debitamente chiusa, con **L'ESATTA INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL MITTENTE, L'INDIRIZZO, IL NUMERO DI TELEFONO E DI FAX,** e con la seguente scritta: **"PROCEDURA IN ECONOMIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "TORRE GUARDIANI - IAZZO ROSSO".**



parco nazionale
dell'**alta murgia**

Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non sarà pertanto ammesso alla procedura il plico che non sia pervenuto **ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI QUALE TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE** o sul quale non sia stato riportato l'oggetto dell'appalto e l'indicazione dell'impresa mittente.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

4a) DOCUMENTI DA PRESENTARE

La busta chiusa che i soggetti interessati a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza e con le modalità di cui sopra dovrà contenere N. 3 buste anch'esse chiuse.

Sul frontespizio di ciascuna busta, dovrà essere chiaramente indicato il contenuto e precisamente:

- busta N. 1 : documentazione amministrativa;
- busta N. 2 : offerta tecnica;
- busta N. 3 : offerta economica.

Le tre buste dovranno contenere rispettivamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione;

- BUSTA N.1 : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta n. 1 devono essere contenuti:

- **ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE O SOCIETA' O ENTE (IN COPIA FOTOSTATICA);**
- **STATUTO VIGENTE DELL'ASSOCIAZIONE O SOCIETA' O ENTE (IN COPIA FOTOSTATICA);**
- **DICHIARAZIONE, in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido**, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), sottoscritta dal legale rappresentante, secondo il modello allegato agli atti di gara. Nel caso di raggruppamenti di concorrenti, tutti i concorrenti devono produrre la dichiarazione.
- Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara indicato all'art. 3 precedente, da prestarsi mediante polizza fidejussoria, bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01 settembre 1993 n.385, incondizionata, con validità di sei mesi dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia deve essere altresì conforme al disposto dell'art. 75 commi 4, 5 e 8 del D. Lgs. 163/2006. Nel caso di raggruppamento temporaneo la cauzione è prestata dalla capogruppo.
- Copia di Bando di Gara, Disciplinare e Capitolato speciale D'Oneri siglati per accettazione.
- Indicazione di indirizzo e-mail (preferibilmente pec) e numero di fax idonei per la valida trasmissione di comunicazioni inerenti alla procedura.

4.b) CONCORRENTI RIUNITI O CHE INTENDONO RIUNIRSI:

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, pertanto, **l'atto costitutivo del**

2



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

raggruppamento (per i concorrenti riuniti) e **l'impegno a costituirsi** (per i concorrenti che intendono riunirsi) dovranno contenere l'indicazione della percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;

I concorrenti del costituendo raggruppamento devono altresì **allegare apposita dichiarazione sottoscritta**, con la quale si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come capogruppo, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (come previsto nel modello della dichiarazione allegato agli atti di gara).

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

BUSTA N. 2 : OFFERTA TECNICA

Nella busta n. 2 deve essere contenuto **un progetto di gestione del servizio per l'intera durata contrattuale** (tre anni) redatto in modo esauriente, ma conciso (max 40 pagine), predisposto sulla base delle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'oneri e dovrà essere comprensivo di:

1. descrizione dello schema organizzativo complessivo dei servizi, in rapporto a compiti, funzioni ed obiettivi delle attività da porre in essere (nel rispetto dei paragrafi 2 e 7 del Capitolato Speciale d'oneri), con una descrizione dei contenuti, dei metodi, delle modalità di erogazione, degli orari e del periodo di disponibilità e dei soggetti a vario titolo interessati alla promozione del territorio con i quali si intende collaborare;
2. schede descrittive dei servizi aggiuntivi e delle attività integrative che il concorrente si impegna a realizzare per il miglioramento del servizio (a titolo puramente esemplificativo, iniziative che potranno riguardare l'escursionismo, l'equiturismo, il cicloturismo e di valorizzazione dei prodotti agricoli e gastronomici tipici, intrattenimenti musicali, iniziative educative, attività ricreative e sportive consone al contesto) senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, indicando altresì le forme di collaborazione che si intendono attivare con altri soggetti (associazioni e organizzazioni, operatori turistici, agenzie, scuole, oratori);
3. organigramma del personale che dovrà garantire il corretto espletamento dei servizi, con l'indicazione, tra l'altro, della professionalità incaricata e responsabile per ciascun servizio e/o attività, il periodo di realizzazione ed il tempo dedicato, la relativa capacità tecnica e le attrezzature e gli strumenti di cui ciascun soggetto dispone per le stesse, il numero di operatori impiegati;
4. descrizione dei risultati attesi anche in termini di promozione, di valorizzazione delle risorse territoriali e di stimolo e coinvolgimento dei destinatari;
5. cronoprogramma e/o calendario delle attività riferite all'intero periodo contrattuale;
6. listino prezzi al pubblico dei servizi offerti, con la previsione di particolari agevolazioni per gruppi organizzati, associazioni o altri soggetti che promuovono l'escursionismo, l'educazione ambientale, periodi di vacanza in aree protette, e per il personale in servizio presso l'Ente Parco, fatto salvo quanto previsto dall'art. 7, commi 3 e 4 del Capitolato Speciale d'oneri, e del CFS-CTA, durante lo svolgimento della propria attività di accompagnamento;
7. Al programma gestionale dovrà essere allegato il CURRICULUM SOCIETARIO o associativo, il CURRICULUM VITAE del gestore, o del suo rappresentante, e del personale a qualunque titolo operante nei servizi richiesti e offerti, contenente oltre ai dati anagrafici, i titoli di studio posseduti,³



parco nazionale
dell'**alta murgia**

la conoscenza delle lingue estere, nonché l'esperienza maturata nel settore turistico-ricettivo-fruitivo.

BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA

Nella busta n. 3 deve essere contenuta l'**OFFERTA ECONOMICA**, consistente nella somma offerta con l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara (€ **60.000,00 + iva**), espresso sia in cifre che in lettere, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa concorrente o dal legale rappresentante della società od Associazione od Ente o Ente cooperativo concorrenti.

In caso di discordanza fra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello indicato in lettere.

In caso di mancanza della prescritta sottoscrizione da parte del titolare dell'impresa o del legale rappresentante si provvederà alla esclusione del concorrente dalla gara.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i partecipanti al raggruppamento. Nell'offerta devono, inoltre, essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti del raggruppamento.

4) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Nella prima seduta pubblica del _____ la Commissione giudicatrice procederà alla ammissione dei concorrenti, previa verifica della correttezza e completezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta n. 1, quindi, nella stessa seduta, aprirà la busta n. 2 (offerta tecnica) al solo fine di verificarne il contenuto. La Commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate, all'esame delle offerte tecniche contenute nella busta N. 2 e provvederà all'assegnazione dei punteggi secondo quanto indicato al successivo paragrafo 5) "Metodo di valutazione delle offerte tecniche ed economiche". La Commissione procederà, quindi, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, in seduta pubblica la cui data sarà comunicata a tutti i concorrenti e pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente, attribuendo il punteggio alle offerte economiche secondo quanto indicato al successivo paragrafo 5) "metodo di valutazione delle offerte tecniche ed economiche", e formerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

Al termine delle operazioni di gara l'Amministrazione procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio, l'esibizione di tutta la documentazione probatoria, eventualmente non ancora esibita, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara e, nel caso che tale verifica non dia esito positivo, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla segnalazione all'Autorità dei Contratti Pubblici Lavori, Servizi e Forniture.

Tutte le informazioni relative agli esiti di gara (l'aggiudicazione, l'elenco delle offerte presentate e di quelle ammesse alla gara, i ribassi offerti e le eventuali esclusioni) saranno pubblicate, e quindi liberamente consultabili, all'Albo Pretorio dell'Ente e comunicate a tutti i concorrenti.

5) METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE



parco nazionale
dell'**alta murgia**

La Commissione giudicatrice procederà, sulla base della documentazione contenuta nelle buste N. 2" Offerta tecnica" e N. 3" Offerta economica", ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa .

Le offerte saranno valutate in base ai seguenti elementi e punteggi:

A) QUALITA' DEL SERVIZIO: (MAX PUNTI 70) così suddivisi:

1.1. progetto gestionale delle attività oggetto di affidamento: MAX PUNTI 30;

1.2. curricula del personale a qualunque titolo operante nei servizi richiesti: MAX PUNTI 10;

1.3. efficacia della comunicazione e della promozione per la conoscibilità delle iniziative e delle attività legate alla gestione della struttura descritte nel progetto gestionale: MAX PUNTI 15;

1.4. Listino prezzi al pubblico dei relativi servizi offerti: MAX PUNTI 5;

1.5. Servizi aggiuntivi ed attività integrative finalizzati al miglioramento del servizio: MAX PUNTI 10;

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento sopraindicato, nei limiti del punteggio massimo attribuibile.

In caso di mancata proposta su uno o più elementi concernenti la qualità del servizio, non saranno attribuiti i relativi punteggi relativi agli elementi. Nel caso in cui alcune delle proposte migliorative/integrative presentate dall'offerente siano state valutate dalla commissione peggiorative o comunque non migliorative, e quindi non accettabili, non si procederà all'esclusione dell'offerente, ma ne verrà tenuto debitamente conto nell'assegnazione dei vari punteggi e, in caso di aggiudicazione a tale offerente, lo stesso dovrà eseguire il servizio, per quanto riguarda le proposte ritenute non ammissibili, secondo quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto. La commissione comunque motiverà dettagliatamente in ordine alle proposte ritenute non accoglibili.

Le offerte tecniche che riporteranno un punteggio inferiore a 42/70 saranno escluse dalla gara e non si procederà per le stesse all'apertura dell'offerta economica.

A conclusione delle valutazioni sarà formata una graduatoria delle offerte ammesse.

Alle sedute pubbliche della Commissione potranno assistere i titolari e/o gli incaricati delle imprese concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia.

B) PREZZO (MAX PUNTI 30).

Il coefficiente 30 (punteggio massimo) sarà attribuito al concorrente che produrrà il prezzo più basso, inferiore a quello complessivo posto a base di gara, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara.

Il punteggio assegnato all'offerta economica verrà determinato nel seguente modo:

$PE = (OMIN/OI) \times 30$, dove PE = Punteggio attribuito alla impresa concorrente; OMIN = Prezzo minimo offerto in gara;

OI = Prezzo offerto dalla impresa concorrente in esame.

L'Ente si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua, o di non aggiudicare.



parco nazionale
dell'**alta murgia**

6) SUBAPPALTO

In considerazione della pluralità di servizi oggetto dell'affidamento e della necessità di una pianificazione dettagliata in sede di gara di ciascun servizio, non è ammesso il subappalto delle attività.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Tecnico dell'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia, via Firenze, n.10 70024 Gravina in Puglia (Ba).

8) AVVERTENZE

SI TENGA ALTRESÌ PRESENTE QUANTO SEGUE:

- La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, si riserva la facoltà nel corso dell'esame delle offerte di chiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sui progetti presentati.
- La Commissione giudicatrice, qualora sussistano adeguate motivazioni, potrà sospendere o interrompere la seduta di gara, adottando adeguate misure di custodia dei plichi, sino alla ripresa delle operazioni.

- Non saranno ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

- Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione;

L'aggiudicatario provvisorio, (se impresa) è tenuto a produrre, a comprova di quanto dichiarato:

- certificato rilasciato dalla Camera di Commercio in cui ha sede l'Impresa, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, recante, in calce, la seguente dicitura.

L'ente appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso degli altri requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara.

Nel caso l'aggiudicatario sia un raggruppamento di concorrenti dovranno essere prodotti, altresì, il mandato speciale con rappresentanza e la procura, con le forme e le modalità di cui all'art.37 del D.Lgs.163/2006. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

La stipulazione formale del contratto avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla stipulazione del contratto nei termini perentori che verranno assegnati dall'Ente appaltante. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente appaltante si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato, fatta salva ogni azione civile e/o penale per l'inadempienza.
Gravina in Puglia,

Il Direttore f. f.
Fabio Modesti



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

PROCEDURA IN ECONOMIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "TORRE GUARDIANI - IAZZO ROSSO" SITO IN AGRO DI RUVO DI PUGLIA DEL PARCO NAZIONALE DELL'ALTA MURGIA

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto della procedura è l'affidamento della gestione della struttura denominata: "Torre dei Guardiani - Iazzo Rosso" sita in agro del Comune di Ruvo di Puglia, alla contrada "Ferrata Iazzo Rosso", e censito nel N.T.C. al Foglio 129, p.lle 5 e 17, di proprietà del Comune di Ruvo di Puglia e concesso, giusta convenzione del 14 Luglio 2008, a questo Ente in comodato d'uso gratuito per 30 anni per la gestione a centro visita con punto d'informazione e di divulgazione.

Descrizione dell'immobile. L'edificio di proprietà del Comune di Ruvo di Puglia, risalente alla fine del XIX secolo e originariamente utilizzato come caserma delle Guardie comunali, è in muratura portante e si compone di più vani posti al piano terra e della relativa area di pertinenza.

La superficie utile totale è di circa mq. 144,00 e si compone di un vano principale destinato alle attività del centro visita per l'informazione dei visitatori e la divulgazione delle attività dell'Ente Parco (mq. 40,00) e di vani accessori che ospitano invece funzioni correlate, quali: un ufficio amministrativo (mq. 12,70), due camerate per il pernottamento di personale di controllo o di gruppi coordinati di visitatori (ciascuna di mq. 23,00 ed ospitante n. 8 posti letto per camerata), una cucina per servizio di autocucina (mq. 17,50) con dispensa (mq. 4,10), un ripostiglio, due servizi igienici, di cui uno per disabili, (mq. 3,42 e mq. 4,00) ad uso interno e due ad uso esterno (mq. 3,75 ciascuno) ed un locale tecnico con accesso dall'esterno (mq. 8,80).

Annessa a detto immobile è presente un'area di pertinenza, censita in catasto al fg. 127, p.la 17, interessata da un bosco di conifere di circa 10.100,00 mq. Detta area è dotata di n. 2 servizi igienici, accessibili dall'esterno, e di n.6 punti d'acqua esterni alla struttura al fine di una possibile sistemazione dell'area contermina a quella dei p.ti d'acqua a campeggio libero esclusivamente con tende, il tutto a cura del soggetto gestore e sulla base delle norme vigenti e delle indicazioni tecnico-progettuali fornite dall'Ente Parco e dal Comune di Ruvo di Puglia, tanto al fine di massimizzare l'utilizzo della struttura almeno nelle stagioni miti.

Detta struttura, in ottemperanza alle vigenti normative, è agibile, giusto Certificato di Agibilità n. 3401 del 06/02/2013.

Con Convenzione del 14 Luglio 2008 detto edificio è stato recuperato, su finanziamento dell'Ente Parco e giusto progetto definitivo approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n.190 del 31-10-2001 e ss. mm.ii., dall'Ente Parco per l'utilizzo a fini turistico-ricettivi, ed è attualmente nella sue disponibilità attraverso un comodato d'uso per 30 anni.

Il centro visita è altresì dotato di arredi e suppellettili fornite dall'Ente.

1



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

Sistema smaltimento reflui

Per il sistema di smaltimento dei reflui del centro visita il soggetto gestore dovrà conseguire tutte le autorizzazioni e procedere a tutti gli adempimenti necessari all'esercizio ed allo smaltimento dei fanghi e delle acque reflue assimilate alle domestiche.

Approvvigionamento energetico

Il centro visita è dotato di un impianto fotovoltaico "stand alone", cioè non collegato in rete, per l'approvvigionamento elettrico, nonché di un impianto solare termico per la produzione di acqua calda che andrà ad alimentare l'impianto di riscaldamento radiante a bassa temperatura a pavimento, nei vani accessori, e a parete nella sala principale.

Approvvigionamento idrico

L'approvvigionamento idrico è assicurato mediante l'allacciamento della struttura all'Acquedotto Rurale che consente di dotarsi di acqua potabile da stoccare in un serbatoio in acciaio inox della capacità di 5 mc, ivi presente, predisposto anche per il rifornimento da autobotte in caso di mancata erogazione da parte dell'Ente erogante.

La struttura ricettiva sarà destinata ad *ostello della gioventù*, così come disciplinato dalla LEGGE REGIONALE 11 febbraio 1999, n. 11 "DISCIPLINA DELLE STRUTTURE RICETTIVE EX ARTT. 5,6 E 10 DELLA LEGGE 17 MAGGIO 1983, N. 217, DELLE ATTIVITÀ TURISTICHE AD USO PUBBLICO GESTITE IN REGIME DI CONCESSIONE E DELLE ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO" e ss.mm.ii., con non più di 16 posti letto all'interno dell'immobile. L'area di pertinenza potrà invece essere attrezzata a *campeggio naturalistico esclusivamente con tende*, previo accordo con l'Ente Parco, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

E' obbligo del gestore acquisire e presentare, prima dell'esercizio dell'attività, tutte le dichiarazioni, autorizzazioni, nulla osta e pareri propedeutici all'avvio delle attività.

2. OBIETTIVI DA REALIZZARE CON L'AFFIDAMENTO

Gli obiettivi che l'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia, intende perseguire con l'apertura al pubblico del centro visita "Torre dei Guardiani - Iazzo Rosso" sono i seguenti:

2.1. ACCOGLIENZA E RICETTIVITA'

1. offrire un servizio di accoglienza, di informazione e di distribuzione del materiale divulgativo ai visitatori ed agli escursionisti del centro visita. Le informazioni dovranno riguardare l'intero territorio del Parco Nazionale dell'Alta Murgia;
2. offrire una struttura ricettiva agli escursionisti impegnati in attività di più giorni ed eventualmente ai campeggiatori per l'attendamento nell'area di pertinenza, nel rispetto dei requisiti obbligatori previsti per legge;
3. garantire l'apertura straordinaria della struttura e la collaborazione, su richiesta scritta da parte dell'Ente, per la visita di scolaresche, gruppi, Associazioni;
4. informare e responsabilizzare gli escursionisti ed i visitatori in merito alle opportunità di fruizione del Parco, agli eventuali rischi connessi ed ai livelli di difficoltà.



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

2.2. ATTIVITA' DI FRUIZIONE

1. promuovere ed organizzare l'attività escursionistica nel Parco e nelle zone contigue, quale occasione di ricreazione e di conoscenza dell'ambiente naturale protetto e delle sue risorse, della storia e della cultura del territorio, del patrimonio rurale e dell'enogastronomia locale;
2. favorire e promuovere in ambito regionale ed extraregionale la frequentazione del Parco e del centro visita da parte di gruppi organizzati a vario livello quali scuole, università, gruppi scout, centri estivi, gruppi giovanili, associazioni *no profit* nonché gruppi ricreativi aziendali.

2.3. VALORIZZAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE

1. ideare, organizzare e realizzare iniziative a carattere culturale e ad elevato contenuto ambientale, ed iniziative dedicate ad utenti diversamente abili, al fine di valorizzare le risorse presenti;
2. ideare, organizzare e realizzare laboratori, attività didattiche, culturali o ricreative;
3. favorire e promuovere, con incontri, visite e soggiorni presso il centro visita, attività di educazione ambientale e attività di studio e ricerca e/o campi lavoro sugli aspetti naturalistici, storici e culturali dell'area protetta.
4. garantire l'apertura della struttura e la collaborazione organizzativa logistica in occasione di manifestazioni, eventi, iniziative, anche notturne promosse dall'Ente.

2.4 COMUNICAZIONE

1. pianificare una campagna di comunicazione e di promozione delle iniziative previste nel corso di ogni anno di gestione.

2.5. GESTIONE

La gestione del centro visita sarà oggetto di specifico disciplinare con l'Ente Parco e si baserà sulle seguenti condizioni ed elementi fondamentali.

1. gestire per le finalità connesse ai servizi sopra richiamati la struttura e le sue pertinenze, e fatte salve eventuali necessità di impiego da parte dell'Ente, considerandole un luogo di accoglienza e presidio della zona, organizzato per dare ospitalità, pernottamento, primo soccorso, informazione e altri servizi connessi alla fruizione del territorio e alla presenza dell'area protetta;
2. concedere in uso uno o più spazi del Centro Visita alle Associazioni di volontariato operanti attivamente nel Parco, quando queste dovessero farne richiesta di concerto con la Direzione dell'Ente;
3. garantire la pulizia degli spazi esterni e delle aree adibite a parcheggio;
4. garantire, per una corretta gestione della struttura, norme di comportamento responsabili ed ambientalmente sostenibili, quali, ad esempio, l'utilizzo di prodotti ecologici e poco inquinanti, il contenimento degli sprechi e della produzione di rifiuti non degradabili, la raccolta differenziata, il compostaggio, ecc...;
5. tenere e far tenere un comportamento consono nel rispetto e nella tutela dell'immagine del Parco, nel rispetto, anche, del regolamento del centro visita di cui all'art. 9, di cui dovrà essere



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

- garantita l'affissione all'interno della struttura, in posizione di immediata e chiara visione e consultazione;
6. segnalare tempestivamente all'Ente Parco la presenza di danni alla struttura e la necessità di interventi di manutenzione straordinaria, le segnalazioni saranno esaminate dall'Ente Parco, che provvederà all'esecuzione dei lavori richiesti in ragione della loro priorità e delle risorse di bilancio disponibili;
 7. non procedere ad opere di trasformazione, modifica e miglioria di locali, impianti, attrezzature, arredi e suppellettili interne, nonché delle aree di pertinenza, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Ente Parco, che si riserva di accertarne la necessità e l'opportunità;
 8. garantire l'apertura della struttura più ampia e continuativa possibile, di durata almeno pari al periodo minimo obbligatorio fissato dall'Ente Parco all'art. 7, incrementato dei giorni di apertura proposti nel Piano di gestione pluriennale oggetto di offerta;
 9. garantire l'apertura del centro visita su richiesta del Parco, formulata con preavviso di almeno 7 giorni, per lo svolgimento di attività connesse alle finalità istituzionali dell'Ente, nonché in occasione dell'esecuzione di eventuali lavori;
 10. garantire l'apertura del centro visita su richiesta di altri soggetti (gruppi organizzati e associazioni);
 11. segnalare l'apertura del centro visita, mediante apposizione della bandiera del Parco Nazionale dell'Alta Murgia;
 12. custodire il materiale sanitario e di primo soccorso;
 13. mantenere in buone condizioni igieniche coperte e biancheria (federe, coprimaterassi e sacchi lenzuolo) e assicurarsi che gli ospiti facciano obbligatoriamente uso di sacco-lenzuolo, curando di disporne sempre in quantità sufficiente per poterne vendere a prezzo equo a coloro che ne fossero sprovvisti;
 14. praticare i prezzi indicati nel tariffario affisso all'interno del centro visita, in posizione di immediata e chiara visione e consultazione, secondo il listino prezzi al pubblico dei servizi offerti in sede di gara;
 15. praticare prezzi agevolati, per il pernottamento, nei confronti del personale in servizio dell'Ente Parco, fatto salvo quanto previsto nell'art. 7, commi 3 e 4, e del CFS-CTA, durante lo svolgimento della propria attività di accompagnamento;
 16. provvedere agli adempimenti previsti per legge in tema di pubblicità e comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche del centro visita;
 17. dare adeguate informazioni a turisti ed escursionisti in merito alle opportunità di fruizione del Parco e del territorio contiguo e sulla sentieristica locale, responsabilizzandoli, nel contempo, in merito ad eventuali rischi ed ai livelli di difficoltà;
 18. allestire presso il centro visita uno spazio per la consultazione di libri, riviste e materiale promozionale, informativo e divulgativo del Parco;
 19. esporre e distribuire il materiale promozionale e informativo concesso dall'Ente Parco a titolo gratuito e apporre il marchio del Parco sui materiali promozionali e informativi del centro visita;
 20. partecipare agli incontri informativi organizzati dal Parco e finalizzati all'aggiornamento sulle attività svolte dal Parco;



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

21. vendere materiali e prodotti acquisiti dall'Ente Parco al prezzo agevolato stabilito dallo stesso, astenendosi dall'espone o dal vendere altri beni non connessi con le finalità del Parco e comunque non preventivamente autorizzati;
22. comunicare preventivamente al Parco tutte le iniziative, promozionali o meno, da realizzare nell'ambito della struttura (manifestazioni, raduni, convegni, corsi,), alle quali il Parco potrà negare lo svolgimento solo in caso di incompatibilità con le finalità proprie e della struttura e per gravi motivi (sicurezza delle persone e delle cose);
23. predisporre note stampa a sostegno della promozione delle iniziative previste nel corso dell'anno e notizie per aggiornare il sito dell'Ente Parco;
24. gestire il noleggio di strumenti/attrezzature, in dotazione al Centro Visita ed inserite nell'inventario, agli utenti che ne facciano richiesta, concordando con l'Ente modalità e costi;
25. disponibilità a contattare ed organizzare con Gruppi ed Associazioni di volontariato locali eventi ed iniziative private o a carattere pubblico;
26. predisposizione con cadenza quadrimestrale di una relazione esaustiva dell'attività svolta;
27. provvedere a proprie cure e spese, al rinnovo delle licenze, autorizzazioni, permessi, canoni, necessarie per la prosecuzione dell'attività.

Previo accordo con l'aggiudicatario, l'Ente potrà svolgere in modo autonomo attività al di fuori di quelle già calendarizzate all'interno della struttura, impegnandosi a lasciare i locali puliti e nello stesso stato in cui si trovavano.

Le attività di cui ai punti 2.1, 2.2, 2.3 potranno essere a pagamento per i visitatori, secondo le tariffe presentate in sede di gara e, ove previste, concordate con l'Ente, prevedendo prezzi agevolati nei confronti del personale in servizio dell'Ente Parco, fatto salvo quanto previsto dall'art. 7, commi 3 e 4, e del CFS-CTA, durante lo svolgimento della propria attività di accompagnamento.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Durante tale periodo di tempo il servizio verrà svolto secondo le modalità, gli orari e le forme definite nel presente capitolato speciale d'oneri e derivanti dall'offerta presentata dall'aggiudicatario.

Allo scadere del contratto, e nel caso in cui l'Ente non abbia ancora completato gli atti necessari per la procedura di aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a svolgere il servizio fino al subentro della nuova aggiudicataria. A tale fine, l'impresa aggiudicataria è tenuta a continuare la gestione alle stesse condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all'ultimazione della nuova procedura di appalto, rinegoziando l'eventuale corrispettivo.

4. IMPORTO A BASE DI GARA DEL SERVIZIO

L'importo a base di gara per l'affidamento del servizio, per l'intero periodo contrattuale è fissato in € 60.000,00 (sessantamila/00) più IVA.

5. OBBLIGHI E COSTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

5.



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

Tutti gli oneri ed i costi inerenti direttamente ed indirettamente allo svolgimento del servizio sono a totale carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario è il solo ed unico responsabile delle spese e degli impegni riguardanti:

- l'organizzazione del servizio;
- la gestione del servizio;
- spese accessorie di altro genere.

Allo stesso modo dovranno essere assolti dall'aggiudicatario tutti gli obblighi di tipo giuridico - amministrativo, contabile, tributario, previdenziale e simili connessi con lo svolgimento di tali attività.

Ogni obbligo inerente e conseguente alla gestione è a carico dell'aggiudicatario con riferimento in particolare a:

5.1 Provvedere a propria cura e spese a tutti gli interventi di manutenzione ordinaria dell'immobile e delle pertinenze.

5.2 Per quanto riguarda tutte le attività manutentive di sua competenza, la ditta appaltatrice si impegna a tenere un apposito registro, regolarmente aggiornato e debitamente firmato dal responsabile di tali attività, che sarà a disposizione dell'amministrazione in qualunque momento e senza necessità alcuna di preavviso per i controlli che questa si riserverà.

5.3 Garantire il pieno e regolare funzionamento del Centro Visita e dei servizi secondo quanto disposto dalle leggi e disposizioni regolamentari relative all'esercizio di tali strutture;

5.4 Provvedere alla manutenzione ordinaria delle attrezzature e dei mezzi affidati nonché alla eventuale sostituzione di batterie, lampade, e/o altri pezzi di ricambio, che si dovessero rendere necessari in seguito alla normale usura o ad un non corretto uso degli stessi;

5.5 Mantenere il centro Visita nelle migliori condizioni di sicurezza, igiene, decoro, fruibilità e conservazione e a restituirlo, alla fine della gestione, nelle condizioni di cui al verbale di consegna, redatto in contraddittorio dalle parti, salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso.

5.6 Garantire la pulizia degli spazi esterni e delle aree adibite a parcheggio.

5.7 Adottare tutte le cautele e previdenze atte a prevenire infortuni, tenendo sollevato in ogni caso l'Ente Parco da ogni responsabilità civile e penale, anche rispetto a terzi.

5.8 Assolvere a tutti gli obblighi fiscali e tributari inerenti alla gestione dei servizi.

5.9 Rispondere di tutti i danni che potessero essere arrecati, in conseguenza del servizio, dal personale e dai mezzi dell'aggiudicatario alle proprietà del Comune di Ruvo di Puglia o di terzi in genere.

5.10 L'onere di richiedere l'utilizzo del pulmino all'ufficio amministrativo dell'Ente che rilascerà di volta in volta apposita autorizzazione scritta. L'aggiudicatario, alla consegna del veicolo, dovrà comunicare all'ufficio amministrativo dell'Ente il/i nominativo/i della/le persona/e che al bisogno guideranno il pulmino e la documentazione attestante i relativi requisiti. Il personale suddetto dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona e di contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla tipologia degli utenti.

5.11 Garantire per il servizio in oggetto il personale quantitativamente e qualitativamente necessario, secondo quanto previsto dalle leggi e dalle prescrizioni in materia di incolumità fisica degli utenti. Nei rapporti di lavoro subordinato di cui l'aggiudicatario si avvarrà, dovranno essere rispettate le normative di legge, regolamento e le disposizioni dei contratti collettivi nazionali e

6



parco nazionale
dell'**alta murgia**

territoriali in vigore, sia per quanto concerne gli aspetti normativi e salariali, sia per gli obblighi ed oneri previdenziali ed assicurativi nonché il rispetto del D.Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. L'onere di redigere un piano di emergenza aziendale (D.M. 10/03/1998). In caso di assenze, a vario titolo, del personale, l'affidatario dovrà procedere, a propria cura e spese, alla sostituzione del medesimo.

5.12 Garantire, per tutta la durata del contratto, la vigilanza, la guardia e la custodia del centro visita, e degli impianti ed aree pertinenti, anche al fine di prevenire atti di vandalismo ed il verificarsi di danni alle strutture.

5.13 Tenere aggiornata la rubrica del/dei cellulari di servizio reperibile rendere disponibili nella sala accoglienza del Centro Visita un elenco con i recapiti telefonici dei servizi di soccorso.

5.14 Munirsi delle prescritte autorizzazioni e di ogni altro provvedimento, comunque denominato, necessario all'espletamento delle attività da espletare.

5.15 Rispettare e far rispettare scrupolosamente gli orari di apertura del Centro visita, nonché i regolamenti di utilizzo della struttura adottati o adottandi.

6. ASSICURAZIONI

L'Ente assume i rischi di responsabilità civile derivatigli dalla sua qualità di comodatario dell'immobile.

L'affidatario assume i rischi di responsabilità civile verso terzi rispetto a sé e utilizzatori della struttura derivanti dall'utilizzo della struttura stessa.

L'affidatario esonera quindi espressamente l'Ente da ogni responsabilità per danni alle persone o cose, anche di terzi, che possano in qualsiasi momento e modo derivare dall'attività svolta e/o dai rapporti che andrà instaurando per l'esercizio dell'affidamento della gestione, custodia, vigilanza, manutenzione.

L'affidatario deve pertanto stipulare, con primaria compagnia assicuratrice, una congrua copertura assicurativa a garanzia della propria responsabilità civile verso terzi (RCT) avente per oggetto la copertura delle responsabilità derivanti da ogni attività descritta e prevista nel presente capitolato speciale d'oneri, aventi le seguenti prestazioni minime:

- _ massimale unico per sinistro € 2.500.000,00;
- _ rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia;
- _ la garanzia deve essere valida anche per i danni cagionati a terzi dai soci, nonché da persone non dipendenti che partecipano alle attività oggetto della gestione;
- _ danni a cose di terzi da incendio di beni affidati in gestione;
- _ si conviene fra le parti che tutti i soggetti, sia persone fisiche, che giuridiche, agli effetti della presente polizza siano considerati "terzi" rispetto al contraente, incluso L'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia;
- _ responsabilità civile per cose consegnate e non (art. 1784 del c.c.);
- _ uso di macchine operatrici ed attrezzature utilizzate nello svolgimento delle attività oggetto della gestione;

Polizza all risk

L'affidatario dovrà stipulare una polizza di assicurazione all risk a tutela degli immobili e degli arredi affidati in gestione per un massimale di € 1.000.000,00 (valore presunto degli immobili).



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

Copia della suddetta polizza dovrà essere preventivamente trasmessa in copia al competente Ufficio Amministrativo dell'Ente Parco prima dell'inizio della gestione di cui trattasi.

7. PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' E SERVIZI MINIMI

L'aggiudicatario dovrà fornire i livelli minimi di servizio sotto riportati, da intendersi come comunque garantiti ed ampliabili in sede di offerta:

1. gestire per le finalità connesse ai servizi sopra richiamati la struttura e le sue pertinenze, e fatte salve eventuali necessità di impiego da parte dell'Ente, considerandole un luogo di accoglienza e presidio della zona, organizzato per dare ospitalità, pernottamento, primo soccorso, informazione e altri servizi connessi alla fruizione del territorio e alla presenza dell'area protetta;
2. garantire l'apertura del centro visita allo scopo di offrire l'accoglienza dei visitatori, con la presenza continua di almeno un operatore per lo svolgimento di attività di informazione e distribuzione del materiale informativo come segue:
- tutti i fine settimana (venerdì, sabato e domenica) da marzo a giugno e da settembre a novembre, compresi il 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 1 novembre, anche se non ricadenti in domeniche, con un minimo di 6 ore di apertura al giorno in orario continuato, ovvero suddiviso in antimeridiano e pomeridiano.

Gli orari di apertura al pubblico della struttura non dovranno essere inferiori a 500 ore/anno e dovranno essere concordati annualmente con l'Amministrazione.

3. garantire l'apertura straordinaria della struttura e la collaborazione di una unità di personale, su richiesta scritta da parte dell'ufficio amministrativo dell'Ente Parco, pervenuta entro sette giorni antecedenti la data programmata, per 60 ore/anno, senza alcun costo a carico dell'Ente Parco. Ogni altra domanda di apertura della struttura eccedente rispetto alle 60 ore/anno di cui sopra, potrà essere concordata con il gestore che può richiedere un compenso non superiore ad € 20,00 per ogni ora di servizio;
4. mettere a completa e gratuita disposizione l'intera struttura per attività (manifestazioni, eventi, iniziative anche notturne e pernottamenti) organizzate dall'Ente parco e/o dall'Amministrazione Comunale di Ruvo di Puglia per almeno 15 giornate/anno (comprese nelle 500 ore/anno di apertura ordinaria) concordate in un calendario indicativo di eventi ed anche oltre l'orario di apertura del centro visita;
5. garantire l'apertura della struttura per l'accoglienza e l'ospitalità richiesta preventivamente da gruppi superiori alle otto unità, nei periodi non previsti al comma 2.
6. ideare, organizzare e realizzare almeno due mostre/anno a carattere culturale e ad elevato contenuto ambientale a titolo gratuito per i fruitori;
7. ideare, organizzare e realizzare almeno una iniziativa/anno dedicata ad utenti diversamente abili.
8. ideare, organizzare e realizzare un progetto/anno sul tema della biodiversità per scuole e cittadini al fine di valorizzare le risorse presenti nel territorio dell'area protetta;
9. ideare, organizzare e realizzare laboratori, escursioni, attività didattiche, culturali o ricreative, da proporre a pagamento ai visitatori, concordandone i contenuti, e i costi per gli utenti con la direzione dell'Ente Parco.
10. organizzare tutti i servizi connessi con la buona tenuta dei locali e dell'area di pertinenza del centro visita nei quali vengono svolte le attività, quali pulizie, manutenzione di attrezzature e

8



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

manutenzione dell'area di pertinenza secondo le indicazioni fornite dall'Ente, provvedendo alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti secondo legge;

11. garantire la pulizia degli spazi esterni e delle aree adibite a parcheggio;

12. garantire, per una corretta gestione della struttura, norme di comportamento responsabili ed ambientalmente sostenibili, quali, ad esempio, l'utilizzo di prodotti ecologici e poco inquinanti, il contenimento degli sprechi e della produzione di rifiuti non degradabili, la raccolta differenziata, il compostaggio, ecc...;

13. tenere e far tenere un comportamento consono nel rispetto e nella tutela dell'immagine del Parco, nel rispetto, anche, del regolamento del centro visita di cui all'art. 9, di cui dovrà essere garantita l'affissione all'interno della struttura, in posizione di immediata e chiara visione e consultazione;

14. tenere all'interno del centro visita, in posizione evidente, il "libro dei visitatori" di cui all'art. 11 che, comunque, non sostituisce le scritture di registrazione e segnalazione, che il gestore dovrà tenere a norma delle leggi tributarie e di pubblica sicurezza;

15. segnalare tempestivamente all'Ente Parco la presenza di danni alla struttura e la necessità di interventi di manutenzione straordinaria, le segnalazioni saranno esaminate dall'Ente Parco, che provvederà all'esecuzione dei lavori richiesti in ragione della loro priorità e delle risorse di bilancio disponibili;

16. non procedere ad opere di trasformazione, modifica e miglioria di locali, impianti, attrezzature, arredi e suppellettili interne, nonché delle aree di pertinenza, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Ente Parco, che si riserva di accertarne la necessità e l'opportunità;

17. segnalare l'apertura del centro visita, mediante apposizione della bandiera del Parco Nazionale dell'Alta Murgia;

18. custodire il materiale sanitario e di primo soccorso;

19. mantenere in buone condizioni igieniche coperte e biancheria (federe, coprimaterassi e sacchi lenzuolo) e assicurarsi che gli ospiti facciano obbligatoriamente uso di sacco-lenzuolo, curando di disporne sempre in quantità sufficiente per poterne vendere a prezzo equo a coloro che ne fossero sprovvisti;

20. praticare i prezzi indicati nel tariffario affisso all'interno del centro visita, in posizione di immediata e chiara visione e consultazione, secondo il listino prezzi al pubblico dei servizi offerti in sede di gara;

21. praticare prezzi agevolati per il pernottamento nei confronti del personale in servizio dell'Ente Parco, fatto salvo quanto previsto nel presente art. 7, commi 3 e 4, del CFS-CTA e nei confronti delle Guide del Parco, durante lo svolgimento delle proprie attività di accompagnamento;

22. provvedere agli adempimenti previsti per legge in tema di pubblicità e comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche del centro visita;

23. gestire il noleggio di strumenti/attrezzature, in dotazione al Centro Visita ed inserite nell'inventario, agli utenti che ne facciano richiesta, concordando con l'Amministrazione modalità ed eventuali costi.

24. dare adeguate informazioni a turisti ed escursionisti in merito alle opportunità di fruizione del Parco e del territorio contiguo e sulla sentieristica locale, responsabilizzandoli, nel contempo, in merito ad eventuali rischi ed ai livelli di difficoltà;



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

25. allestire presso il centro visita uno spazio per la consultazione di libri, riviste e materiale promozionale, informativo e divulgativo del Parco;
26. esporre e distribuire il materiale promozionale e informativo concesso dall'Ente Parco a titolo gratuito e apporre il marchio del Parco sui materiali promozionali e informativi del centro visita;
27. garantire l'aggiornamento e il rinnovo periodico del materiale divulgativo e tecnico scientifico prodotto dall'Ente Parco. L'Amministrazione mette a disposizione, presso le proprie strutture la possibilità di fotocopiare e plastificare il materiale strettamente necessario per l'allestimento delle bacheche;
28. pianificare una campagna di comunicazione e di promozione delle iniziative previste nel corso dell'anno, anche avvalendosi del sito del Parco.
29. vendere materiali e prodotti forniti dall'Ente Parco, al prezzo agevolato stabilito dallo stesso, astenendosi dall'esporre o dal vendere altri beni non connessi con le finalità del Parco e comunque non preventivamente autorizzati;
30. vendere prodotti alimentari (liquidi e solidi) confezionati, nel rispetto della normativa vigente;
31. partecipare agli incontri informativi organizzati dal Parco e finalizzati all'aggiornamento sulle attività svolte dal Parco;
32. comunicare preventivamente al Parco tutte le iniziative, da realizzare nell'ambito della struttura (manifestazioni, raduni, convegni, corsi), alle quali il Parco potrà negare lo svolgimento solo in caso di incompatibilità con le finalità proprie e della struttura e per gravi motivi (sicurezza delle persone e delle cose);
33. garantire la reperibilità telefonica e/o il servizio informativo su orari di apertura/iniziativa a telefono spento o non raggiungibile;
34. gestire il noleggio di strumenti/attrezzature, in dotazione al Centro Visita ed inserite nell'inventario, agli utenti che ne facciano richiesta, concordando con l'Ente modalità ed eventuali costi;
35. predisposizione con cadenza quadrimestrale di una relazione esaustiva dell'attività svolta;
36. provvedere a proprie cure e spese, al rinnovo delle licenze, autorizzazioni, permessi, canoni, necessarie per la prosecuzione dell'attività.

8. IMPEGNI DELL'ENTE PARCO

L'Ente Parco mette a disposizione gli arredi e le strumentazioni esistenti come risulta dall'inventario degli arredi e attrezzature dell'immobile agli atti dell'Ente Parco, nonché n.1 pulmino a gas, e di n. 15 mountainbike con relativo carrello, i cui costi di noleggio da corrispondere all'Ente saranno concordati in sede contrattuale.

L'aggiudicatario mette a disposizione l'ulteriore strumentazione necessaria alla realizzazione del servizio.

L'aggiudicatario è responsabile dello stato di conservazione della struttura e del materiale ricevuto in dotazione.

L'Ente si impegna a:

10



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

- effettuare interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile e delle attrezzature, da ascrivere non ad incuria dell'aggiudicatario, in ragione della priorità degli interventi e delle risorse di bilancio disponibili, in tempi congrui e possibilmente in modo tale da non arrecare disagio all'attività di gestione;
- dare adeguata informazione, tramite i propri uffici, nonché mediante materiali pubblicitari e divulgativi, dell'apertura al pubblico del centro visita e delle condizioni di utilizzo della struttura;
- divulgare e promuovere, mediante le proprie pubblicazioni e le proprie strutture, le attività e le iniziative proprie del centro visita, al fine di incrementare le opportunità di visita e di soggiorno presso la struttura;
- concedere gratuitamente l'uso del marchio del Parco, che dovrà essere apposto sui materiali promozionali e informativi prodotti e comunque sempre nel rispetto delle finalità istituzionali dell'area protetta;
- collaborare e supportare, previo accordo tra le parti, le azioni promozionali intraprese dal gestore e l'organizzazione di servizi turistici aggiuntivi per l'utenza, quali escursioni, attività ricreative, sportive e didattiche, incontri divulgativi su temi specifici dell'area protetta, mostre, ecc...;
- fornire materiale divulgativo sull'area protetta, per la distribuzione gratuita nel centro visita;
- consentire al gestore l'offerta al pubblico del materiale promozionale dell'Ente (libri, magliette) in conto vendita, e rivenduto al prezzo stabilito dal Parco stesso con modalità da stabilirsi con apposito atto tra le parti;
- consentire la distribuzione e la vendita di materiale vario finalizzato alla promozione dell'escursionismo e del patrimonio naturale, storico, artistico, archeologico e culturale dell'area protetta e del territorio contiguo;
- promuovere, per una corretta gestione della struttura, norme di comportamento responsabili ed ambientalmente sostenibili, quali, ad esempio, l'utilizzo di prodotti ecologici e poco inquinanti, il contenimento degli sprechi e della produzione di rifiuti non degradabili, la raccolta differenziata, il compostaggio;
- esercitare il monitoraggio e il controllo dell'operato di gestione, con visite periodiche alla struttura, vigilando, in particolare, sulla trasparenza e la promozione di "buone pratiche" da parte del gestore.

9. REGOLAMENTO DEL CENTRO VISITA

Prima dell'avvio della gestione, il soggetto gestore e l'Ente Parco concordano il regolamento del centro visita, valutando congiuntamente condizioni del servizio, norme di comportamento e trattamenti particolari, di cui dare indicazione chiara richiedendone il rispetto all'interno della struttura, al fine di offrire un servizio improntato a trasparenza, imparzialità, efficacia ed efficienza, in favore della generalità dell'utenza e, nel contempo, promuovere comportamenti corretti e rispettosi da parte degli ospiti.

10. PREZZI E TARIFFE

I costi dei servizi offerti saranno stabiliti dal gestore, fatto salvo l'accordo con l'Ente Parco - da effettuarsi ogni anno, relativamente:

- 1) ai prezzi dell' "offerta-base" della struttura - ovvero pernottamento e servizio di autocucina;



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

2) ai prezzi agevolati da praticare nei confronti del personale in servizio per l'Ente Parco e del CFS-CTA, durante lo svolgimento della propria attività di accompagnamento.

I prezzi praticati durante tutto il periodo annuale (sia quelli autonomamente definiti dal gestore, che quelli concordati con l'Ente Parco) dovranno essere riportati in apposito tariffario, affisso all'interno della struttura, e dovranno essere comprensivi di tutti i servizi e le prestazioni, dell'IVA e di qualsiasi altra imposta o tassa.

Durante tutto il periodo di durata del contratto, il gestore sarà tenuto alla precisa applicazione dei prezzi indicati nel suddetto tariffario.

Prezzi di favore potranno essere concordati con il gestore in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati presso il centro visita dall'Ente Parco e dal Comune di Ruvo di Puglia.

In ogni caso, il gestore ha l'obbligo, a norma di legge, di assolvere tutti gli obblighi fiscali sanciti, nei rapporti con i frequentatori del rifugio, secondo le modalità e le norme vigenti.

11. LIBRO DEI VISITATORI

All'interno del centro visita, in posizione evidente, dovrà essere tenuto il "libro dei visitatori", che, comunque, non sostituisce le scritture di registrazione e segnalazione, che il gestore dovrà tenere a norma delle leggi tributarie e di pubblica sicurezza.

Per facilitare eventuali operazioni di soccorso, il gestore dovrà invitare i frequentatori del centro visita ad indicare sul libro dei visitatori mete e/o itinerario dell'escursione da essi programmate.

12. CONTROLLI DA PARTE DELL'ENTE

Ogni responsabilità in ordine all'espletamento dei servizi oggetto d'affidamento e a quanto connesso ad esso, farà sempre ed esclusivamente carico all'aggiudicatario.

L'Amministrazione attiverà autonomamente tutti i meccanismi di verifica di qualità del servizio che riterrà opportuni, utilizzando il proprio personale per accertare in particolare:

- qualità del servizio,
- osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato,
- rispondenza e permanenza dei requisiti che hanno dato luogo all'aggiudicazione.

Tale azione di controllo potrà essere effettuata in qualsiasi momento, con breve preavviso all'impresa gestore, ed è in facoltà dell'Ente di accedere, a mezzo di propri incaricati, nei locali in cui si svolgono le attività programmate.

13. PAGAMENTI

Il corrispettivo annuale spettante all'aggiudicatario verrà corrisposto in tre rate uguali quadrimestrali posticipate, previa produzione di dettagliata relazione sull'attività svolta con rendicontazione dei costi e degli introiti relativi al quadrimestre di riferimento, così come da progetto gestionale allegato all'offerta, e presentazione di regolare fattura.

Il corrispettivo verrà pagato a mezzo mandato entro 60 giorni data fattura, previa verifica della conformità dei servizi erogati rispetto alle previsioni contrattuali da parte del Responsabile del Servizio competente.

La sanzione in caso di ritardi o inadempimenti sarà applicata dopo formale contestazione ed esame



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

delle eventuali controdeduzioni dell'impresa aggiudicataria, le quali dovranno pervenire entro 10 giorni dalla data della contestazione.

14. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. Per la particolare tipologia del Servizio è vietata ogni forma di subappalto.

15. REVOCA

L'affidamento in gestione potrà essere revocato dall'Amministrazione in qualsiasi momento prima della scadenza, con decisione motivata, qualora gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse rendessero incompatibili la prosecuzione del rapporto, ovvero nel caso di inadempimento grave degli obblighi di cui al contratto e nel caso che l'Amministrazione decida di mutare la forma di gestione dei servizi.

16. DECADENZA.

L'affidataria della gestione potrà essere dichiarata decaduta dall'Ente Parco in qualsiasi momento prima della scadenza, con decisione motivata, nei seguenti casi:

- Cessione non autorizzata dell'attività da parte della ditta aggiudicataria;
- Gravi violazioni di legge, ritardi o inadempimento degli obblighi assunti con il contratto, dopo che, salvo il caso di recidiva, la ditta aggiudicataria non abbia ripristinato nel termine assegnatole, le condizioni previste dal contratto stesso. In tal caso la pronuncia di decadenza dovrà essere preceduta dalla contestazione delle inosservanze alla ditta aggiudicataria, la quale potrà produrre deduzioni o giustificazioni nel termine perentorio di trenta giorni, decorrenti dal momento del ricevimento del provvedimento di addebito.

L'Amministrazione si riserva il diritto di ottenere il rimborso delle spese sostenute per una nuova procedura di affidamento, nonché il risarcimento di maggiori danni derivanti dalle più onerose condizioni del nuovo affidamento della gestione, anche mediante rivalsa sul deposito cauzionale, nonché il risarcimento di qualsiasi danno prodotto all'Amministrazione in conseguenza delle inadempimenti di cui sopra.

Indipendentemente dalle sanzioni definite nel presente atto, in caso di inadempimento, anche parziale, si applicheranno gli artt. 1453 e seguenti del codice Civile, a scelta dell'Amministrazione concedente.

17. CAUZIONE.

L'offerta dovrà essere corredata da garanzia pari al 2% del prezzo base indicato nel presente bando e con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006. In caso di cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico, la stessa dovrà essere costituita presso la Tesoreria dell'Ente: Banca Apulia S.p.A, Agenzia di Matera.

L'impresa aggiudicataria, prima della stipulazione del contratto, deve costituire la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, in uno dei modi stabiliti dalla Legge, nella misura del 10% dell'importo del contratto al netto di Iva, a garanzia dell'esatto adempimento degli



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

obblighi derivanti dal contratto. La garanzia fideiussoria è aumentata nei casi e con le modalità di cui all'art. 113, comma 1, del D.lgs. 163/2006.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione contraente.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

Qualora l'appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, l'Ente Parco avrà la facoltà di rivalersi su tutto il deposito cauzionale, fatta salva ogni altra azione di risarcimento danni.

18. STIPULA CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata e sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso. Le spese contrattuali (bolli) sono a carico dell'appaltatore.

19. CONSEGNA DEI BENI

L'atto di presa in carico del centro visita sarà, obbligatoriamente, preceduto dall'effettuazione di apposito sopralluogo tra l'aggiudicatario e un rappresentante dell'Ente Parco. L'inventario, la ricognizione e l'esatta consistenza dei beni ed il loro stato saranno accertati da un apposito verbale, redatto in contraddittorio e sottoscritto dalle parti, che dovrà essere allegato al disciplinare di gestione.

Allo scopo di verificare la gestione del centro visita, ogni anno, verrà effettuata una ricognizione della struttura con la verifica dell'inventario sopradetto.

Alla scadenza del contratto di gestione sarà eseguito un ulteriore sopralluogo con cui saranno verificate le condizioni di riconsegna del bene all'Ente Parco.

Al termine della convenzione eventuale materiale acquistato dall'affidatario ritornerà nella sua piena disponibilità, fatta comunque salva la facoltà di acquisizione dal parte dell'Ente Parco, previa valutazione economica in accordo tra le parti.

L'Ente Parco manterrà il diritto di possedere duplicato delle chiavi di accesso ai locali del centro visita e personale incaricato dell'Ente Parco avrà facoltà di accedervi per compiere verifiche e azioni tecniche, anche in assenza del gestore, ma dandogliene notizia, possibilmente in anticipo.

E' fatto divieto al gestore di consegnare le chiavi del complesso a terzi.

20. INFORMAZIONI FORNITE DAL COMMITTENTE ALL'APPALTATORE IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL DUVRI AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/2008 e ss.mm.ii.

Poiché nell'ambito dell'appalto, non si riscontrano interferenze fra l'attività lavorativa svolta dai dipendenti della ditta appaltatrice e quella svolta dai dipendenti della committente, non ricorre l'obbligo della redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze)

14



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Ne consegue che anche i costi della sicurezza da interferenze sono nulli.

Gravina in Puglia,

Il Direttore f. f.
Fabio Modesti

MODELLO DI DICHIARAZIONE

PROCEDURA IN ECONOMIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "TORRE GUARDIANI - JAZZO ROSSO"

N.B.: La dichiarazione va compilata in ogni parte, barrando le ipotesi che interessano e completando i dati mancanti richiesti.

DICHIARAZIONE PER LE IMPRESE

(da rendere, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, in carta semplice, con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) ed in relazione a quanto previsto nel capitolato speciale d'oneri.

Il/La sottoscritt _____

nat__ a _____ il _____ (Prov. _____)

residente in _____ (Prov _____)

Via _____ n. _____

in qualità di _____

della Ditta _____

con sede in _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____

C.F. n° _____ p.I. n° _____

Tel. n° _____ / _____ Fax n° _____ / _____

E-mail _____

DICHIARA

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

b) che nei propri confronti e nei confronti di ciascuno dei soggetti indicati nell'"Avvertenza" non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

Avvertenza: questa dichiarazione deve essere riferita al titolare, se si tratta di impresa individuale; al socio se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari se si tratta di società in

accomandita semplice, agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza,, se si tratta di altro tipo di società;

c) che nei propri confronti e nei confronti di ciascuno dei soggetti indicati nell'"Avvertenza" non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che nei propri confronti non è stata emessa condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati nell'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

c) l'inesistenza di tali sentenze per i seguenti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando (indicare i dati anagrafici, carica e data di cessazione di tali soggetti):

.....
oppure

di aver adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dei seguenti soggetti (indicare i dati anagrafici, carica e data di cessazione di tali soggetti):

.....
Avvertenza: questa dichiarazione deve essere riferita al titolare, se si tratta di impresa individuale; al socio, se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società;

Questa dichiarazione deve essere riferita, inoltre, ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale

Detta dimostrazione dovrà essere resa a mezzo autocertificazione dell'elenco degli atti e misure di dissociazione adottati dall'impresa con i relativi estremi identificativi.;

N.B. - Se gli elementi di cui ai punti b, c, non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tali dichiarazioni vengano rese dai singoli soggetti con le medesime modalità della presente dichiarazione.

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, e che nulla risulta dai dati in possesso dell'osservatorio;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la presente gara, dichiara inoltre di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) l'inesistenza, a carico dell'impresa, di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;

h) di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti e che nulla risulta dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione: italiana e/o Stato in cui sono stabiliti ;

l)- (barrare l'ipotesi che interessa)

l.1 che l'impresa, in quanto soggetta, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12.3.1999 n. 68 ;
o in alternativa

l.2. che l'impresa, non è soggetta alle disposizioni di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68, per il seguente motivo: _____

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lett c), del D.Lgs. 08 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione , compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis comma 1, del D.L. 4.07.2006, n. 223, convertito, con modificazioni dalla legge 4.08.2006, n. 248.

m-bis) di non trovarsi - per ciascuno dei soggetti di cui alla precedente lettera b) - in nessuna delle situazioni di cui all'art.38 lettera m-ter del D.Lgs.n.163/ 2006 : ".....che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 C.P. aggravati ai sensi dell'art.7 del D.L.13.05.1991 n.152 convertito con modificazioni dalla Legge 12.07.1991 n.203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art.4 primo comma della L.24.11.1981 n.689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla data del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della repubblica procedente all'Autorità di cui all'art.6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio..".

m-ter): (barrare l'ipotesi che interessa e completare)

m-ter.1 di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla medesima procedura;

ovvero

m-ter.2 di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta; il/i concorrente/i con cui sussiste tale

situazione è/sono

..... ; si allegano in separata busta chiusa i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

n)- (barrare l'ipotesi che interessa e completare)

n.1 che a proprio carico risultano le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione _____

n.2 che a proprio carico non risultano emesse condanne per le quali ha beneficiato della non menzione

o) di aver preso piena e integrale conoscenza del Bando, delle Disciplinaire di gara, del Capitolato speciale d'oneri e di accettarne in modo pieno ed incondizionato tutte le condizioni senza riserva alcuna;

p) di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, nonché di ritenere lo stesso eseguibile, il capitolato speciale d'oneri adeguato e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

q) di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento di servizi, previste dall'art. 37, comma 7 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, che dispone testualmente: " È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti."

r) che l'impresa risulta iscritta al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza) di al n°, per l'attività di codice_..... che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Impresa sono i Signori (precisare titolo/qualifica, dati anagrafici e residenza):

.....
.....
.....

Avvertenza: Se trattasi di impresa individuale la presente dichiarazione deve contenere: i nominativi del titolare, di eventuali altre persone munite di poteri di rappresentanza, ; se si tratta di Società in nome collettivo deve contenere : i nominativi: di tutti i soci; se si tratta di Società in accomandita semplice, deve contenere: i nominativi di tutti i soci accomandatari ; per tutti gli altri tipi di società deve contenere: i nominativi degli Amministratori munite dei poteri di rappresentanza

s) che il sottoscritto legale rappresentante ed i soggetti indicati al precedente punto s) sono in possesso della cittadinanza italiana, o di altro Stato appartenente all'Unione Europea , ovvero della residenza in Italia (per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono il trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani);

t) - u1 di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza e, in particolare, di aver provveduto alla nomina del Responsabile di prevenzione e protezione aziendale e del medico competente, "ove previsto" designati ai sensi del D.Lgs. n. 626/94 e che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

* INPS: sede di, matricola n.,
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

* INAIL: sede di, matricola n... ..,
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

- u2 - che i contratti collettivi che è tenuta ad applicare sono i seguenti (indicare categoria di riferimento e data del contratto)

cat.data
catdata
catdata

u) di essere in regola con i versamenti contributivi di cui all'art. 2, comma, 1 della legge n. 266 del 22.11.2002;

v)- (barrare l'ipotesi che interessa)

v1 - di non essersi avvalsi di piani di emersione di cui alla legge 383 del 18.10.2001

ovvero

v2 -di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 18.10.2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

z) (per le sole Cooperative o Consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett.b) del D.Lgs n. 163/2006): di essere iscritta/o:

z1- nell' Albo presso la competente Camera di Commercio

z2- nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi (ai sensi del D.lgs n. 220/2002)

aa)(per i soli consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs n. 163/2006) :

- di individuare l'Impresa / le Imprese,

.....
.....

in qualità di consorziata/e, esecutrice/i dei lavori, per la/e quale/i concorre.

Qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio , questi ultimi dovranno indicare a loro volta le imprese consorziate per le quali concorrono.

bb) - (per i soli gruppi europei di interesse economico): che il gruppo è iscritto al registro delle imprese ex art. 3 del D.Lgs. 23.07.1991, n. 240

cc)- (barrare, a pena di esclusione, l'ipotesi che interessa e completare se ricorre il caso dd.2

cc.1 Si dichiara che nessuno dei Legali Rappresentanti di questa impresa riveste cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese.

cc.2 Se trattasi di impresa in cui uno o più Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese, dovrà essere dichiarato l'elenco delle altre imprese in cui i Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza, indicandone per ciascuna l'esatta ragione sociale:

.....
.....

dd)di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Luogo a data

IL DICHIARANTE

.....

(timbro e firma)

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**PER I SOLI CONCORRENTI IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO DI CUI ALL'ART. 37,
COMMA 8 del D.lgs n. 163/2006**

Di voler costituire in caso di aggiudicazione, associazione temporanea di tipo _____ di cui all'art. 37, comma 8 del D.lgs n. 163/2006, pertanto, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente :

qualificata come Capogruppo (che sottoscrive per accettazione) e che stipulerà il contratto in nome e per conto delle seguenti mandanti:

N.B. indicare le parti del servizio che intendono eseguire i concorrenti, che dovranno essere coincidenti alle quote di partecipazione in ATI:

**NOMINATIVO CONCORRENTE
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE ALL'ATI**

Luogo e data

Il concorrente capogruppo
I concorrenti mandanti:

(sottoscrivere dalla Capogruppo e da parte di tutti i concorrenti mandanti)

MODELLO DI DICHIARAZIONE

PROCEDURA IN ECONOMIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "TORRE GUARDIANI - JAZZO ROSSO"

N.B.: La dichiarazione va compilata in ogni parte, barrando le ipotesi che interessano e completando i dati mancanti richiesti.

DICHIARAZIONE PER LE ASSOCIAZIONI ED ENTI

(da rendere, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) ed in relazione a quanto previsto nel capitolato speciale d'onere.

Il/La sottoscritt _____

nat__ a _____ il _____ (Prov. _____)

residente in _____ (Prov _____)

Via _____ n. _____

in qualità di _____

della Associazione

con sede in _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____

C.F. n° _____ p.I. n° _____

Tel. n° _____ / _____ Fax n° _____ / _____

E-mail _____

DICHIARA

a) che il concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

b) che nei propri confronti e nei confronti di ciascuno dei soggetti muniti della rappresentanza legale non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) che nei propri confronti e nei confronti di ciascuno dei soggetti indicati nell'"Avvertenza" non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che nei propri confronti non è stata emessa condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati nell'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

l'inesistenza di tali sentenze per i seguenti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando (indicare i dati anagrafici, carica e data di cessazione di tali soggetti):

.....
.....

oppure

di aver adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dei seguenti soggetti (indicare i dati anagrafici, carica e data di cessazione di tali soggetti):

.....
.....

Avvertenza: Questa dichiarazione deve essere riferita, inoltre, ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'associazione non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale.

Detta dimostrazione dovrà essere resa a mezzo autocertificazione dell'elenco degli atti e misure di dissociazione adottati dall'impresa con i relativi estremi identificativi.

N.B. - Se gli elementi di cui ai punti b, c, non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tali dichiarazioni vengano rese dai singoli soggetti con le medesime modalità della presente dichiarazione.

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, e che nulla risulta dai dati in possesso dell'osservatorio;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la presente gara, dichiara inoltre di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) l'inesistenza, a carico del concorrente, di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'associazione è stabilita;

h) di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti e che nulla risulta dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione: italiana e/o Stato in cui sono stabiliti ;

l)- (barrare l'ipotesi che interessa)

l.1 che il concorrente, in quanto soggetto, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12.3.1999 n. 68 ;
o in alternativa

l.2. che il concorrente, non è soggetto alle disposizioni di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68 per il seguente motivo: _____;

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lett c), del D.Lgs. 08 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis comma 1, del D.L. 4.07.2006, n. 223, convertito, con modificazioni dalla legge 4.08.2006, n. 248.

m-bis) di non trovarsi - per ciascuno dei soggetti di cui alla precedente lettera b) - in nessuna delle situazioni di cui all'art.38 lettera m-ter del D.Lgs.n.163/ 2006 : ".....che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 C.P. aggravati ai sensi dell'art.7 del D.L.13.05.1991 n.152 convertito con modificazioni dalla Legge 12.07.1991 n.203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art.4 primo comma della L.24.11.1981 n.689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla data del Bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della repubblica procedente all'Autorità di cui all'art.6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio..".

m-ter): (barrare l'ipotesi che interessa e completare)

m-ter.1 di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla medesima procedura;

ovvero

m-ter.2 di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta; il/i concorrente/i con cui sussiste tale

situazione è/sono

..... ;

si allegano in separata busta chiusa i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

n)- (barrare l'ipotesi che interessa e completare)

n.1 che a proprio carico risultano le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione _____

n.2 che a proprio carico non risultano emesse condanne per le quali ha beneficiato della non menzione _____

o) di aver preso piena e integrale conoscenza del Bando, del Capitolato speciale d'oneri e del disciplinare e di accettarne in modo pieno ed incondizionato tutte le condizioni senza riserva alcuna;

p) di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, nonché di ritenere lo stesso eseguibile, il capitolato speciale d'oneri adeguato e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

q) di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento di servizi, previste dall'art. 37, comma 7 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, che dispone testualmente: " È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti."

r) che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Società od Associazione od Ente sono i Signori (precisare titolo/qualifica, dati anagrafici, residenza e indicazione del provvedimento di nomina)

.....
.....
.....
.....

s) di applicare integralmente ai propri dipendenti il contratto collettivo nazionale ed integrativo di lavoro;

t) di applicare agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività, le condizioni previste dalla legislazione in materia;

u) di essere in regola con i versamenti contributivi di cui all'art. 2, comma, 1 della legge n. 266 del 22.11.2002;

v) di aver adempiuto all'interno della propria associazione agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza e, in particolare, di aver provveduto alla nomina del Responsabile di prevenzione e protezione aziendale e del medico competente, "ove previsto" designati ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

z)- (barrare l'ipotesi che interessa)

z)1 - di non essersi avvalsi di piani di emersione di cui alla legge 383 del 18.10.2001

ovvero

z)2 -di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 18.10.2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

aa)- (barrare, a pena di esclusione, l'ipotesi che interessa e completare se ricorre il caso bb.2

aa).1 Si dichiara che nessuno dei Legali Rappresentanti di questa Società/Associazione/Ente/Federazione riveste cariche con poteri di rappresentanza in altre Società/Associazione/Ente/Federazione ".

aa).2 se trattasi di concorrente in cui uno o più Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza in altra/e società/Associazione/Ente/Federazione, dovrà essere dichiarato

l'elenco degli altri soggetti in cui i Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza, indicandone per ciascuno l'esatta ragione sociale:

cc)di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Luogo a data

IL DICHIARANTE

.....

(timbro e firma)

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

PER I SOLI CONCORRENTI IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO DI CUI ALL'ART. 37, COMMA 8 del D.lgs n. 163/2006

Di voler costituire in caso di aggiudicazione, associazione temporanea di tipo _____ di cui all'art. 37, comma 8 del D.lgs n. 163/2006, pertanto, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente :

qualificata come Capogruppo (che sottoscrive per accettazione) e che stipulerà il contratto in nome e per conto delle seguenti mandanti:

N.B. indicare le parti del servizio che intendono eseguire i concorrenti che dovranno essere coincidenti alle quote di partecipazione in ATI:

NOMINATIVO CONCORRENTE
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE ALL'ATI

Luogo e data

Il concorrente capogruppo
I concorrenti mandanti:

(sottoscrivere dalla Capogruppo e da parte di tutti i concorrenti mandanti)

