



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 385/2012 del 13/12/2012

OGGETTO	INCARICO A LEGAMBIENTE ONLUS PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL PARCO NAZIONALE DELL'ALTA MURGIA - APPROVAZIONE P.O.L. E RENDICONTAZIONE SPESE - LIQUIDAZIONE FATTURA 1. TRANCHE - CUP F81I12000370001
----------------	--

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento e la relativa disponibilità finanziaria sul Bilancio di riferimento.

La spesa prevista con il presente atto trova copertura finanziaria sul Cap. 11320 - UPB 1.2.1.1 del Bilancio di Previsione 2012.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Maria Rosaria Savino

1) Con la presente disposizione si procede alla liquidazione della somma di € 21.175,00 (Euro ventunomilacentosettantacinque/00) UPB 1.2.1.1 Cap. 11320 Esercizio 2012

in base all'impegno contabile n. _____ dell'anno _____
assunto con deliberazione determinazione n. _____ del _____

2) Con la presente disposizione si procede alla liquidazione della somma di € _____ UPB _____ Cap. _____ Esercizio 2012

in base all'impegno contabile n. _____ dell'anno _____
assunto con deliberazione determinazione n. _____ del _____



parco nazionale
dell'*alta murgia*

IL DIRETTORE F. F.

CONSIDERATO che l'Ente Parco ha approvato il Bilancio di previsione 2012 con deliberazione del Commissario Straordinario n. 21/2011 del 06/12/2011 e che con nota del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare prot. PNM-2012-0006454 del 27/03/2012 è stato regolarmente approvato;

CONSIDERATO che è presente nel bilancio di previsione 2012 il cap. 11320 "Campagna di comunicazione ed informazione sul Parco" con relativa copertura finanziaria; - UPB 1.2.1.1., pertinente alla proposta in questione;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 192 del 26/06/2012 e la relativa convenzione sottoscritta il 19/07/2012 con la quale è stata affidata all'associazione Legambiente Onlus, Direzione Nazionale sita in Roma alla via Salaria, 403, rappresentata dal Vice Presidente dott. Sebastiano Venneri, l'estensione dell'incarico per la realizzazione del progetto di valorizzazione a tutti i Comuni del Parco ed è stata già impegnata la somma complessiva di € 42.350,00 sul Cap. 11320 "Campagna di comunicazione ed informazione sul Parco" appartenente all'U.P.B. 1.2.1.1. - impegno definitivo 317/2012, del bilancio di previsione 2012, per il suddetto progetto;

VISTO il P.O.L. prodotto dall'Associazione Legambiente Onlus, ai sensi dell'art. 3 della convenzione citata, elaborato in data 30/09/2012, che definisce una serie di analisi per la valorizzazione del progetto e che si ritiene soddisfacente e completo per l'esecuzione dell'incarico affidato, per il quale è possibile procedere all'approvazione. Al contempo è necessario, in sede di liquidazione degli importi così come definiti in sede di convenzione, che Legambiente Onlus produca tutti gli elementi contabili utili alla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per lo svolgimento dell'incarico. Tali spese devono essere ad esso direttamente riferibili;

VISTA la relazione conclusiva del primo trimestre di Legambiente Onlus sull'attività indicata nel P.O.L., che ha analizzato l'immagine e la marca del Parco, assunta al protocollo dell'ente in data 06/12/2012 n. prot. 5201 con la quale è stata anche fornita idonea documentazione a rendiconto delle spese effettivamente sostenute mediante fattura n. 10/2012 del 30/11/2012 della Vivitalia s.r.l. per attività di servizi in favore della stessa Legambiente Onlus e che le attività di studio e analisi previste sempre dalla suddetta convenzione proseguono secondo la tempistica stabilita, secondo nota del 30/11/2012 n. Ns. prot. 5201;

VISTO che l'Associazione Legambiente sopra citata ha richiesto il pagamento della somma di € 21.175,00 comprensiva di IVA al 21%, con fattura n. 153 del 29/10/2012 assunta al protocollo dell'Ente in data 06/12/2012 n. 5201, corrispondente alla 1.a tranche (50%) come da art. 5 della convenzione sottoscritta con questo Ente;



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

VISTO il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Ente che all'art. 32 disciplina la liquidazione delle spese;

Tutto ciò premesso, quale espletata istruttoria,

DETERMINA

DI APPROVARE il P.O.L. dell'associazione Legambiente Onlus per la valorizzazione turistica di tutto il territorio del Parco, che si allega alla presente Determinazione per formarne parte integrante;

DI DARE ATTO che ai fini della liquidazione delle tranches finanziarie previste nella convenzione sottoscritta il 19/07/2012, Legambiente Onlus produca la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per l'espletamento dell'incarico suddetto e che tali spese siano direttamente riferibili all'incarico stesso;

DI APPROVARE la relazione conclusiva del primo trimestre sulla immagine e marca del Parco, che rispecchia gli obiettivi prefissati nel P.O.L. con la quale è stata anche fornita idonea documentazione a rendiconto delle spese effettivamente sostenute mediante fattura n. 10/2012 del 30/11/2012 della Vivitalia s.r.l. per attività di servizi in favore della stessa Legambiente Onlus;

DI DARE ATTO che la somma di € 42.350,00 è già stata impegnata sul Cap. 11320 "Campagna di comunicazione ed informazione sul Parco" appartenente all'U.P.B. 1.2.1.1. del bilancio di previsione 2011 - impegno definitivo 317/2012;

DI LIQUIDARE E PAGARE la somma di € 21.175,00 in favore dell'Associazione Legambiente, Direzione Nazionale sita in Roma alla via Salaria, 403, rappresentata dal Vice Presidente dott. Sebastiano Venneri con bonifico bancario presso Unicredit S.p.A. su IBAN IT54B0200805283000101421288 - CUP F81I12000370001.

DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'Associazione Legambiente Onlus per presa visione ed accettazione;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

L'istruttore Enrico Di Tommaso
Enrico Di Tommaso

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Maria Rosaria Savino
Dott.ssa Maria Rosaria Savino

IL DIRETTORE f.f.

Fabio Modesti
Fabio Modesti



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

Il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente dal _____ e per 15 giorni consecutivi.

Gravina, _____

L'incaricato

Registrato impegno di spesa n. ____ al capitolo _____ del bilancio di previsione anno _____ gestione residui/competenza.

Gravina, _____

L'incaricato

Emesso mandato di pagamento n. 737 in data 14/12/2012 sul capitolo 11320 del bilancio di previsione anno 2012 gestione residui/competenza.

Gravina, 14/12/2012

L'incaricato





LEGAMBIENTE

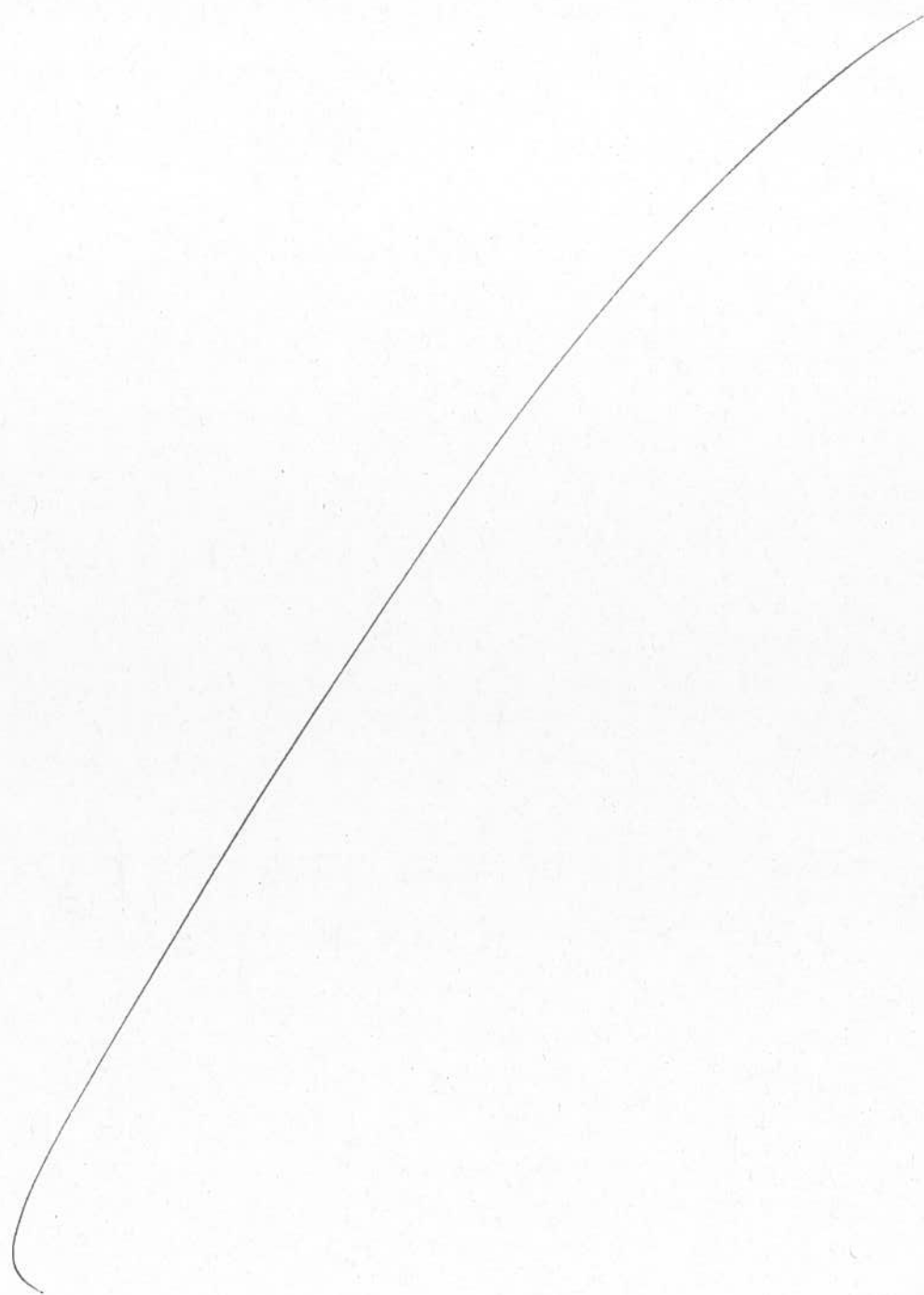
PIANO OPERATIVO DI LAVORO

Programma di valorizzazione e promozione
del Parco Nazionale dell'Alta Murgia

2012



IL DIRETTORE f.f.
Fabio Modesti



	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio
a) L'immagine e la marca del parco						
Analisi di notorietà del Parco e dei valori ad esso collegati - i luoghi; le sue rarità storico/culturali; i prodotti; personaggi noti						
b) Il "catalogo" turistico del parco						
Ricognizione dei prodotti già venduti dagli operatori						
Analisi dei mezzi e strumenti di vendita utilizzati						
Analisi delle potenzialità inesprese e opportunità da sviluppare						
Creazione matrice Marca e valori del Parco						
c) La costruzione di prodotti turistici tematici						
Organizzazione incontri con gli operatori locali e istituzioni						
Incontri operativi/formativi con gli operatori locali						
Definizione criteri pacchetti turistici tematici						
Coinvolgimento e supporto alla costruzione di pacchetti con gli operatori						
Promozione pacchetti on line su nostri siti (oltre scadenza contratto)						



IL DIRETTORE f.f.
Fabio Modesti



La proposta per il Parco Nazionale dell'Alta Murgia per il 2012 - "Programma di valorizzazione e promozione del Parco Nazionale dell'Alta Murgia", è strutturata in 4 fasi distinte per obiettivi, attività e tempi di realizzazione.

L'inizio delle attività è previsto per il mese di Settembre 2012. Si concluderanno operativamente entro Febbraio 2013.

Le attività descritte nel Piano Operativo di Lavoro (POL) che segue sono tendenzialmente consequenziali. Alcune di queste potranno, per opportunità e per una funzionale ottimizzazione dei tempi, essere portate avanti anche parallelamente.

1a FASE: SETTEMBRE - L'immagine e la marca del Parco

Durante la prima fase, denominata "l'immagine e la marca del Parco" si procederà all'analisi della notorietà del Parco (Brand Awareness del parco e delle sue denominazioni, compresi i toponimi) e dei valori ad esso collegati (prodotti, produttori, personaggi, ecc) attraverso una ricerca sistemica.

L'analisi si pone di scandagliare tre aree tematiche che serviranno per indirizzare al meglio i prodotti turistici:

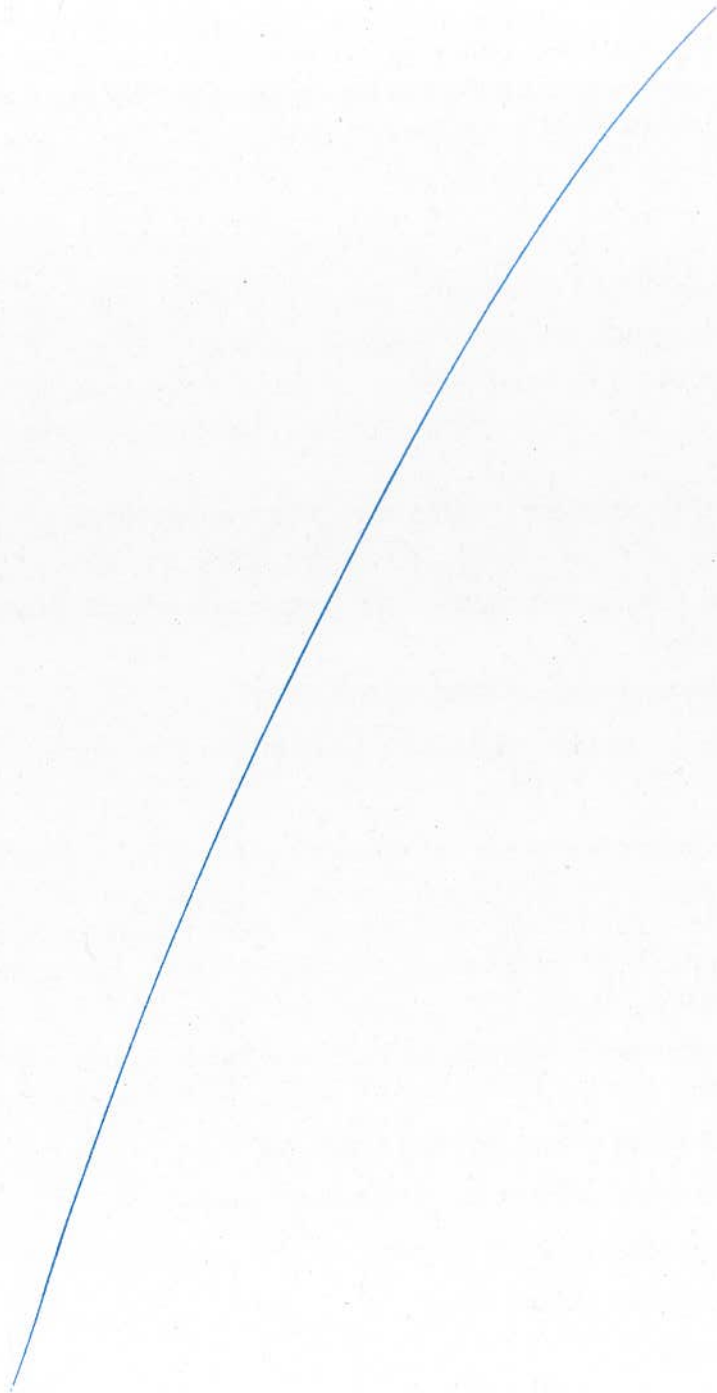
- la notorietà e la rappresentazione tra i residenti (operatori economici ed istituzionali) nell'area Parco
- la notorietà e la percezione nella regione
- la notorietà più prettamente turistica (social media, guide, ecc)

In questo modo potremo quantificare e qualificare il peso e il valore della comunicazione e della promozione dei luoghi del Parco, dei comuni in esso ricadenti, delle sue peculiarità storico/culturali, dei prodotti tipici dell'artigianato e dell'enogastronomia, dei personaggi noti testimonial del territorio che andranno a costituire la base della matrice Marca/Valori del Parco. Si procederà quindi con:

- Realizzazione schede con gli elementi riferiti al Parco, ai suoi luoghi, alle sue imprese, ai prodotti, ecc.
- Selezione ed analisi testate regionali e nazionali
- Analisi social media utilizzati dal Parco e di tripadvisor
- Analisi siti istituzionali e degli operatori
- Caricamento dati ed elaborazione
- Redazione Report
- Presentazione



IL DIRETTORE f.f.
Fabio Modesti



2a FASE: SETTEMBRE / OTTOBRE - Il "catalogo" turistico del parco

In questa seconda fase verrà avviata una ricognizione dei prodotti turistici già venduti dagli operatori che ci fornirà la chiave di lettura di come sia oggi venduto, percepito, anche dagli operatori, e promosso il Parco.

A questa ricerca sarà affiancata un'analisi dei canali e degli strumenti utilizzati per la vendita da parte degli operatori che consentirà l'individuazione, oltre che dell'attuale offerta legata al Parco, anche delle potenzialità inesprese e delle opportunità da sviluppare.

A conclusione di questa seconda fase sarà quindi possibile creare una matrice Marca e Valori del Parco e passare alla fase tre con tutti gli elementi necessari per poter ridefinire un'offerta strutturata.

Le azioni previste sono:

- Mappatura progetti
- Mappatura pacchetti
- Questionario operatori (mail e recall telefonico) sugli strumenti di vendita
- Definizione matrice valori/prodotti
- Input per individuare target mercati temi/motivazioni

3a FASE: OTTOBRE 2012 / FEBBRAIO 2013 - Costruzione di prodotti turistici tematici

Definite le potenzialità del Parco e fatta la 'fotografia' dell'esistente si potrà proseguire nella progettazione del futuro del Parco sotto il profilo turistico coinvolgendo gli operatori dell'accoglienza, dei servizi e le aziende e artigiani legati alle produzioni tipiche locali, insieme alle istituzioni di riferimento.

Si ipotizza la realizzazione di alcuni incontri pubblici per presentare agli operatori e aziende il progetto insieme alla prima parte dell'analisi effettuata e proporre loro di iniziare un percorso condiviso di crescita e sviluppo. Un percorso che parta dal Parco ma che dovrà necessariamente vedere gli operatori, i comuni e le varie associazioni di categoria apportare il loro contributo attivo.

Gli appuntamenti saranno strutturati in modo da coinvolgere le aziende di una data area, che tenga conto della posizione rispetto al parco e del comune di riferimento.

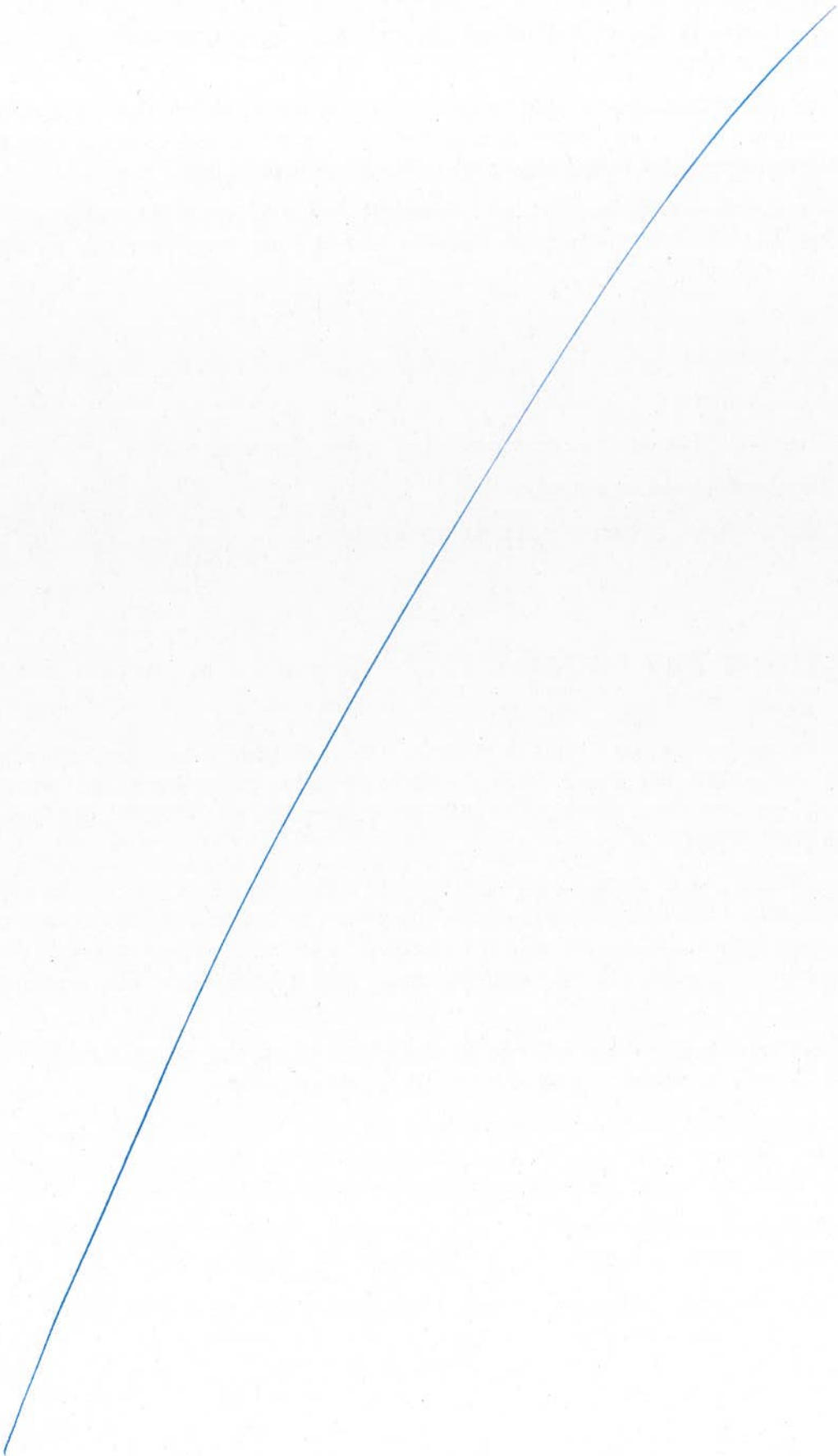
Gli esperti di Legambiente insieme a rappresentanti del Parco e di Vivitalia in queste sedi forniranno le basi pratiche e gli strumenti necessari per riuscire a costruire un'offerta turistica ragionata ed effettivamente in grado di essere successivamente, promossa e venduta.

Sulla base dell'effettiva partecipazione agli incontri sapremo su quali servizi, prodotti e sistemi di accoglienza del territorio potremo contare per la creazione dei prodotti.

Gli incontri con gli operatori saranno programmati indicativamente nel mese di Novembre.



IL DIRETTORE f.f.
Fabio Modesti



Come output finale si punterà ad ottenere da parte degli operatori un'accurata descrizione dei servizi offerti, indicazioni su itinerari già percorribili, eventi e/o appuntamenti di rilievo, eventualmente pacchetti turistici che possano andare a costituire tutti insieme una pubblicazione cartacea del Parco che li raccolga e li promuova complessivamente.

Le azioni previste in questa fase sono:

Incontri istituzionali

- La comunità del parco (primo appuntamento il 24 settembre)
- Disponibilità ad accogliere richieste specifiche da parte dei comuni
- Incontro con la Regione (i 3 assessorati di riferimento)

Incontri operatori

- Attività di comunicazione vs operatori
- Suddivisione degli operatori in 3/5 'classi' (raggruppando i comuni). Realizzazione di due serie di incontri con gli operatori: uno formativo iniziale ed uno di supporto/verifica finale.
- Costruzione prima matrice
- Manuale con la definizione dei criteri
- Assistenza tecnica agli operatori tra la prima serie di incontri e la seconda
- Costruzione matrice finale

4a FASE: MARZO 2013 - Il primo anno del nuovo Parco

Si prevede di presentare i risultati del lavoro entro la metà di marzo, una data importante perché cade a ridosso del primo anno di insediamento del commissario. Potrebbe essere l'occasione per fare un primo bilancio di quest'anno di lavoro.



IL DIRETTORE f.f.
Fabio Modesti

Per Legambiente Onlus

Sebastiano Venneri



Equitalia Servizi SpA

Equitalia

Dettagli richiesta effettuata ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73

Identificativo Univoco Richiesta: 201200001891648

Codice Fiscale: 80458470582

Identificativo Pagamento: FATTURA

Data Inserimento: 13/12/2012 - 9:52

Importo: 21175,00 €

Stato Richiesta: Soggetto non inadempiente

Codice Utente: BAALT0411

Denominazione ente

Pubblica Amministrazione: ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ALTA MURGIA



IL DIRETTORE f.f.
Fabio Modesti

