



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE (COPIA)

N. <b>45/2018</b>	del <b>23-02-2018</b>
-------------------	-----------------------

<b>OGGETTO</b>	<b>REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE ED UFFICIO STAMPA SULLA RIVISTA BATMAGAZINE – IMPEGNO DI SPESA . CIG: ZEE2236BCC</b>
----------------	---

### IL DIRETTORE

**CONSIDERATO** che l'Ente Parco ha approvato il Bilancio di Previsione 2018 con Deliberazione del Consiglio Direttivo n.31/2017 del 24/10/2017 e che con nota del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Divisione II prot. 0001505/PNM - 24/01/2018, assunta a protocollo dell'Ente il 25/01/2018 con n.307, il provvedimento in parola è stato regolarmente approvato;

**CONSIDERATO** che in data 24/10/2017 prot. n. 4563 questo Ente ha ricevuto, dalla testata giornalistica BatMagazine, una proposta commerciale per la promozione del Parco attraverso un articolo di 4 pagine, una pagina pubblicitaria dedicata per una tiratura di 5.000 copie ed un banner promozionale fisso per un mese sulla homepage al costo di € 1.400,00 oltre IVA;

**CONSIDERATO** che in data 19/12/2017 la testata di cui sopra ha inviato all'Ente Parco una nuova proposta migliorativa relativa alla pubblicazione cartacea della rivista per gennaio 2018 integrata di attività comunicative/ufficio stampa, per un ammontare ad € 1.500 oltre Iva;

**CONSIDERATO** che l'Ente ha in corso l'espletamento di una procedura di gara per l'affidamento dei servizi di comunicazione istituzionale dell'Ente;

**CONSIDERATO** che nella seduta di Consiglio direttivo del 22 dicembre u.s. come da verbale agli atti degli uffici di questo Ente è stato deciso di procedere a formalizzare l'accettazione della proposta ritenuta valida ed accoglibile nelle more di detta procedura;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere in attuazione della Direttiva in materia di Comunicazione Pubblica del 7 febbraio 2002 che, seguendo l'indirizzo normativo espresso dalla legge 150 del 7 giugno 2000, attribuisce alla comunicazione una funzione strategica all'interno delle attività degli Enti;

**CONSIDERATO** il principio della trasparenza, inteso come "accessibilità totale" alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato affermato con decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 all'interno del quale rientra la comunicazione pubblica;

**VISTO** che in data 18/01/2017 con nota ns prot. n. 207 l'Ente ha confermato la proposta di cui sopra al costo di € 1.500 oltre IVA con richiesta di spostamento delle date ed estensione al mese di marzo 2018;

**VISTO** che in data 05/02/2018 la testata BatMagazine ha fatto pervenire una nota di accettazione della proposta suddetta precisando che le attività della rivista vengono realizzate dalla Agenzia Omnibus in viale Roma, 16 ad Andria (BT);

**VALUTATA** la proposta attraverso apposita indagine di mercato;

**PRESO ATTO** che è presente nel Bilancio di previsione 2018 il Cap.11320 "Campagna di comunicazione e di promozione del Parco" appartenente all'UPB 1.2.1.1., che presenta la necessaria copertura finanziaria prevista con il presente atto nonché la pertinenza relativa all'intervento in questione;

**CONSIDERATO** che occorre procedere all'impegno di spesa;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Ente che all'art. 30 disciplina l'impegno delle spese;

Tutto ciò premesso, quale espletata istruttoria,

DETERMINA

**LE PREMESSE** costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

**DI IMPEGNARE** la somma omnicomprensiva di Euro 1.830,00 sul Cap. 11320 "Campagna di comunicazione e di promozione del Parco" appartenente all'UPB 1.2.1.1 del Bilancio di Previsione 2018, in favore della Agenzia Omnibus in viale Roma, 16 ad Andria (BT), P.IVA 06083520723 che risulta regolare ai fini contributivi come documentazione agli atti degli uffici di questo Ente;

**DI STABILIRE** che la citata promozione relativa alla pubblicazione cartacea della rivista per gennaio 2018 integrata di attività comunicative/ufficio stampa sia spostata al mese di febbraio/marzo, concordando con gli Uffici dell'Ente contenuti e immagini e quanto altro necessario al fine di una efficace/efficiente comunicazione delle attività dell'Ente e sotto la responsabilità del Direttore dell'Ente in qualità di Giornalista Pubblicista (Ordine dei Giornalisti n. 110213).

**DI RISERVARSI** l'adozione dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle somme rivenienti dall'espletamento del servizio con successivi provvedimenti,

previa presentazione delle relative fatture.

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

**IL DIRETTORE  
F.TO DOMENICO NICOLETTI**

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**  
*(sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*

**IL DIRETTORE  
DOMENICO NICOLETTI**