



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE (COPIA)

|                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| N. <b>357/2015</b> | del <b>18-11-2015</b> |
|--------------------|-----------------------|

|                |                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO</b> | <b>AFFIDAMENTO DI FORNITURA DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA PER LA CARTA EUROPEA DEL TURISMO SOSTENIBILE (CETS) - IMPEGNO DI SPESA ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE - CUP F51E15000470001 CIG Z9B16CD51C</b> |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### IL DIRETTORE F.F.

**VISTA** la legge n. 394 del 6/12/1991 (Legge Quadro Aree Protette) che all'art. 1 prevede tra le finalità dell'Ente Parco la promozione di attività di educazione, di formazione e di ricerca scientifica, anche interdisciplinare, nonché di attività ricreative compatibili, ed all'art. 12 ove prevede che il Piano per il Parco abbia ad oggetto la tutela dei valori naturali ed ambientali nonché storici, culturali ed antropologici tradizionali;

**CONSIDERATO** che l'Ente Parco ha approvato il Bilancio di Previsione 2015 con Deliberazione Presidenziale n. 29/2014 del 18/12/2014 e che con nota del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare prot. 0003908/PNM - 03/03/2015 DIV V assunto a protocollo dell'Ente il 03/03/2015 prot. n.824 il provvedimento in parola è stato regolarmente approvato;

**CONSIDERATO** che con Deliberazione Presidenziale n. 24 del 26/08/2014, il Presidente dell'Ente ha approvato il Piano d'azione e la Strategia del Parco nazionale dell'Alta Murgia relativamente al processo di adesione alla Carta Europea del Turismo Sostenibile, incaricando il Direttore f.f. dell'Ente dell'adozione di tutti i provvedimenti consequenziali;

**VISTE** le determinazioni n. 291/2014 del 04/09/2014 e n. 239 del 31/07/2015 inerenti l'affidamento di fornitura di servizi di assistenza tecnica per la carta europea del turismo sostenibile;

**CONSIDERATO** che L'Ente Parco, avendo riconosciuto nella Carta Europea per il Turismo Sostenibile nelle Aree Protette (di seguito CETS) un importante strumento per lo sviluppo del territorio, ed ha ritenuto necessario svilupparla in coerenza con lo strumento di Pianificazione Territoriale del Parco;

**CONSIDERATO** il positivo rapporto di valutazione redatto dal valutatore della Carta "[...]...Il PNAM non solo

*merita la Carta, ma merita anche uno speciale riconoscimento su come interpreta la Carta, e come ha redatto i documenti. Può servire da esempio per altri parchi (almeno in Italia)...*["], propedeutico all'assegnazione del riconoscimento della CETS, che è stata conseguita ufficialmente nel dicembre 2014, e che sarà oggetto di valutazione per i prossimi 5 anni, sulla base del quale si sono articolate le raccomandazioni di Europarc trasmesse nel luglio del 2014, di cui le più significative, sono servite per tracciare le linee di azione del Piano relativamente alla CETS, di seguito riportate:

- Accrescere il coordinamento e il ruolo decisivo del PNAM nell'area della Carta;
- Migliorare i programmi di formazione sia per lo staff dell'area protetta che per gli operatori turistici nell'ambito del turismo sostenibile;
- Mantenere l'assistenza tecnica e la segreteria per il monitoraggio dell'Programma d'Azione della CETS e anche la partecipazione nella rete di attività della CETS;
- Avere particolare cura nel preservare e promuovere la ricca eredità culturale e archeologica;
- Coinvolgere meglio le associazioni di tutela ambientale.

**CONSIDERATO** che l'Ente Parco nell'ottobre 2014 ha ritenuto necessario costituire una segreteria tecnica dedicata per supportare il processo di applicazione, valutazione e monitoraggio della CETS, così come previsto dall'Azione n. 40 contenuta nel dossier di candidatura presentato ed approvato dalla Europarc Federation, ospitata presso una delle strutture del parco, ovvero, nell'Officina del Piano per il Parco "Don Francesco Cassol", sita a Ruvo di Puglia, e che nel corso dell'anno ha dato seguito a numerose delle azioni contenute nel Piano approvato e validato dalla Federazione Europea dei Parchi e di cui la relazione dettagliata è agli atti degli uffici di questo Ente;

**CONSIDERATO** che con Determinazione Dirigenziale n. 291/2014 del 04/09/2014 è stata affidata per un anno la fornitura dei servizi di supporto nel processo di adesione alla CETS attraverso costituzione di una segreteria tecnica al dott. Pian. Marco Barone, in seguito a procedura in economia con selezione in base a curricula, in quanto il Dott. Barone è risultato in possesso di esperienze professionali in campi specifici affini all'oggetto dell'affidamento e di una capacità tecnico-professionale rispondente alle finalità dell'Ente;

**TENUTO CONTO** che dal mese di Luglio 2015 è iniziata una fase articolata e complessa di ascolto mirato e di monitoraggio puntuale dedicata agli incontri " porta a porta". Questi incontri pear to pear con i redattori delle Azioni della carta, tenuti sia presso la sede dell'Officina del Piano "Don Francesco Cassol" a Ruvo di Puglia, sia direttamente presso le sedi dei soggetti coinvolti, sono stati pensati e attuati per rafforzare l'alleanza tra il parco e gli attori locali, operare una verifica motivante, "su campo", sulla necessità di dare seguito agli impegni sottoscritti nell'ambito della CETS, garantire la continuità della fase di ascolto che il Parco aveva promosso durante il processo di adesione alla CETS e per preparare la convocazione del forum permanente per il secondo ed ultimo incontro previsto per dicembre 2015 finalizzato al monitoraggio del primo anno di attività della carta e predisposizione degli obiettivi del secondo anno;

**CONSIDERATO** che l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica al Dott. Marco Barone si è concluso in data 02/10/2015 e permane la necessità per l'Ente di avvalersi dell'apporto professionale dello stesso in ragione della conoscenza approfondita acquisita dal dott. Barone nel corso dell'anno di affidamento in merito a contenuti, modalità e tempi di gestione e realizzazione delle azioni costruite durante il processo di adesione alla Carta Europea del Turismo Sostenibile;

**DATO ATTO** dell'impossibilità per il personale in servizio presso l'Ente di far fronte ai numerosi impegni legati a questa fase di realizzazione e monitoraggio delle azioni CETS, connotati da particolare tecnicismo e dispendiose in termini di tempo;

**CONSIDERATO** quanto previsto nella convenzione sottoscritta in data 02/10/2014 per l'affidamento dei servizi di assistenza della segreteria della CETS che consentiva il rinnovo per un anno per ragioni motivate dalla necessità di portare avanti tutte le attività contingenti nelle more di espletamento nella prossima annualità delle procedure di gara finalizzate ad individuare il soggetto gestore della segreteria della CETS per almeno un triennio;

**RITENUTO** per le ragioni innanzi esposte di rinnovare, nelle more dell'espletamento di nuova procedura di gara per l'affidamento dei servizi per almeno un triennio, l'affidamento al dott. Marco Barone, nato a Napoli

11.04.1974, e residente a Barletta, alla Giuseppe Verdi n.39, codice fiscale BRNMRC74D11F839G, Partita Iva 06180811215, ai sensi dell'art. 3 della convenzione di affidamento per la fornitura di servizi sottoscritto in data 02/10/2014 di costituzione di una segreteria tecnica di supporto al processo di Adesione alla Carta Europea del Turismo Sostenibile mediante l'acquisizione di servizi esterni;

**RITENUTO** di potenziare i servizi offerti dalla segreteria tecnica con l'implementazione di una ulteriore unità di personale al fine di garantire una disponibilità di ore/uomo atte a soddisfare le sopravvenute incrementate esigenze di servizi, e prevedere pertanto due figure junior di supporto, anziché una, verso il corrispettivo di € 6.600,00 oltre IVA per i primi due mesi di affidamento di fornitura di servizi dalla data di sottoscrizione della convenzione, ed euro 33.000,00 oltre IVA per i restanti dieci mesi, anziché di euro 40.000,00 iva inclusa, come previsto nel precedente affidamento di 12 mesi;

**RITENUTO** di approvare lo schema di convenzione per la formalizzazione dell'incarico in questione, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante;

**PRESO ATTO** che è presente nel Bilancio di previsione 2015 il Cap. 4350 "Assistenza tecnica per il Piano per il Parco", appartenente all'U.P.B. 1.1.1.3. che presenta la necessaria copertura finanziaria prevista con il presente atto;

**RITENUTO** di impegnare la spesa relativa al corrente anno di € 6.600,00 oltre iva sul cap. 4350 del Bilancio di previsione 2015 e di riservarsi l'impegno di € 33.000,00 oltre IVA per i restanti dieci mesi di affidamento di fornitura di servizi sul bilancio di previsione 2016;

**VISTO** lo schema di convenzione allegato al presente atto per costituirne parte integrante;

**VISTO** il D.Lgs.163 del 12/04/2006, art. 125, comma 10, lett. c);

## **DETERMINA**

Le premesse sono parte integrante della presente determinazione;

**DI RINNOVARE** l'affidamento del servizio di assistenza tecnica alla CETS al Dott. Pian. Marco Barone, nato a Napoli 11.04.1974, e residente a Barletta, alla Giuseppe Verdi n.39, codice fiscale BRNMRC74D11F839G, Partita Iva 06180811215 per la durata di dodici mesi dalla data di sottoscrizione della convenzione disciplinante l'espletamento dell'incarico in questione per un importo di € 39.600,00 oltre IVA;

**DI IMPEGNARE** la somma di € 8.052,00 onnicomprensiva per i primi due mesi di affidamento di fornitura di servizi dalla data di sottoscrizione della convenzione in favore del Dott. Pian. Marco Barone, nato a Napoli 11.04.1974, e residente a Barletta, alla Giuseppe Verdi n.39, codice fiscale BRNMRC74D11F839G Partita Iva 06180811215, per supportare il processo di applicazione, valutazione e monitoraggio della CETS, che contempla la creazione e la gestione di un forum permanente dei soggetti attuatori della Carta del Parco Nazionale dell'Alta Murgia, così come previsto dall'Azione n. 40 proposta da questo Ente e contenuta nel dossier di candidatura presentato ed approvato dalla Europarc Federation, sul Cap. 4350 "Assistenza tecnica per il Piano per il Parco", appartenente all'U.P.B. UPB1.1.1.3., del Bilancio di previsione 2015, e di riservarsi l'impegno dei restanti € 40.260,00 per i restanti dieci mesi di affidamento di fornitura di servizi sullo stesso capitolo del Bilancio di previsione 2016. **CUP F51E15000470001 CIG Z9B16CD51C;**

**DI APPROVARE** lo schema di convenzione disciplinante l'espletamento dell'incarico in questione, allegato alla presente per farne parte integrante;

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

**IL DIRETTORE F.F.  
F.TO FABIO MODESTI**

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**  
*(sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*

**IL DIRETTORE F.F.  
FABIO MODESTI**