



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 390/2014 del 18/11/2014

OGGETTO	APPROVAZIONE NUOVA SCHEDA PROGETTO N° 02/2014 - SISTEMAZIONE DEI LOCALI A PIANO SEMINTERRATO DESTINATI AD ARCHIVIO CARTACEO E MAGAZZINO DELL'ENTE.
----------------	---

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento e la relativa disponibilità finanziaria sul Bilancio di riferimento.

La spesa prevista con il presente atto trova copertura finanziaria sul Cap. 2050 - UPB 1.1.1.2 del Bilancio di Previsione 2014.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott.ssa  Maria Rosaria Savino

- 1) Con la presente disposizione si procede alla liquidazione della somma di
€ UPB _____ Cap. _____ Esercizio _____
in base all'impegno contabile n. _____ dell'anno _____
assunto con deliberazione determinazione n. del _____
- 2) Con la presente disposizione si procede alla liquidazione della somma di
€ _____ UPB _____ Cap. _____ Esercizio _____
in base all'impegno contabile n. _____ dell'anno _____
assunto con deliberazione determinazione n. _____ del _____



parco nazionale
dell'**alta murgia**

IL DIRETTORE

VISTO il Bilancio di Previsione 2014 approvato con deliberazione Presidenziale n. 22/2013 del 20/12/2013 e la nota del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare prot. 0006630/PNM - 02/04/2014 DIV V, assunta al protocollo dell'Ente in data 03/04/2014 al n.1376, con la quale il provvedimento in parola è stato regolarmente approvato;

VISTA la propria Determinazione n. 08/2014 del 21/01/2014 con la quale è stato approvato il Fondo Unico Accessorio di Ente per l'anno 2014, quantificato in € 76.380,40, come da relazione del Servizio finanziario, allegata alla citata Determinazione;

CONSIDERATO che in data 07 marzo 2014 è stato siglato l'accordo relativo alla consultazione e contrattazione decentrata tra le rappresentanze sindacali e la parte pubblica per l'anno 2014;

VISTO il verbale del 07 marzo 2014 della contrattazione integrativa per l'anno 2014 sottoscritto dalle parti;

VISTO il verbale n. 70 del 28/03/2014 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale lo stesso Collegio ha espresso parere favorevole alla compatibilità della contrattazione collettiva integrativa per l'anno 2014 con i vincoli di bilancio dell'Ente;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 198/2014 del 16/06/2014 con la quale si è provveduto ad impegnare la somma di € 73.380,40 sul Cap. 2050 "Fondo unico trattamento accessorio" UPB 1.1.1.2 del Bilancio di Previsione 2014, relativa al Fondo per i trattamenti accessori per il personale dipendente delle aree professionali A, B, e C, per l'anno 2014;

CONSIDERATO che nella contrattazione decentrata per il 2014 è stata approvata la scheda progetto n. 02/2014 - "Sistemazione dei locali a piano seminterrato destinati ad archivio cartaceo e magazzino dell'Ente" con un valore finanziario di € 5.000,00 da ripartire tra il personale che partecipa allo stesso;

CONSIDERATO che nel corso degli anni si è accumulato una quantità enorme di materiale cartaceo degli archivi dell'Ente, di tutte le pubblicazioni realizzate dall'Ente, di tutto il materiale informativo e divulgativo e di tutti i gadget (magliette, polo, giubbini, shopper, penne, matite, ecc.) e che necessitano di una sistemazione urgente e funzionale, anche al fine di fare spazio nei detti locali che al momento sono impraticabili avendo sistemato il materiale alla rinfusa

CONSIDERATO che nel Fondo Unico Accessorio 2011 vi sono dei fondi residui che possono essere utilizzati per l'ampliamento del progetto di che trattasi anche al fine di inserire ulteriori unità di personale per la sistemazione dei locali in questione;

CONSIDERATO che in data 18/09/2014 si è riunita la Delegazione Trattante per un confronto sulla corresponsione del compenso finalizzato a retribuire la produttività individuale da liquidare al personale in servizio per l'anno 2013 ed è stata proposta la riassegnazione dei fondi residui del



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

Fondo Unico Accessorio per l'ampliamento del progetto "Sistemazione dei locali a piano seminterrato destinati ad archivio cartaceo e magazzino dell'Ente", già proposto ed approvato in fase di contrattazione integrativa per l'anno 2014 sottoscritta in data 07/03/2014 e che i rappresentanti delle OO.SS. hanno espresso parere favorevole in merito all'ampliamento del progetto in questione;

CONSIDERATO che occorre pertanto utilizzare la somma di € 5.000,00 dal Fondo FUA 2011 e che pertanto il progetto in questione assume un valore finanziario di € 10.000,00 ed è integrato anche da altre unità di personale come da scheda allegata alla presente determinazione per formarne parte integrante;

CONSIDERATO che, data la mole di lavoro da effettuare, si rende indispensabile procedere ad uno slittamento del termine per la conclusione dello stesso quantificabile in ulteriori tre mesi dell'anno 2015;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

Tutto ciò premesso, quale espletata istruttoria,

DETERMINA

DI APPROVARE la nuova scheda progetto n. 2/2014 "Sistemazione dei locali a piano seminterrato destinati ad archivio cartaceo e magazzino dell'Ente" per le motivazioni dettagliatamente descritte in narrativa.

DI DARE ATTO che il valore finanziario del progetto è determinato in € 10.000,00 e che detta somma è già stata impegnata sul Cap. 2050 "Fondo unico trattamento accessorio" del Bilancio di previsione 2014 - Impegni definitivi n. 607/2011 e n. 275/2014;

DI DARE ATTO che, data la mole di lavoro da effettuare, il termine ultimo per la conclusione dello stesso è stabilito al 31 marzo 2015.

DI RISERVARSI la liquidazione ed il pagamento al personale che partecipa a detto progetto a conclusione dello stesso e previa dettagliata relazione da parte del Responsabile di progetto attestante il regolare svolgimento dello stesso e l'effettiva partecipazione del personale.

L'istruttore

Maria Bartolomeo

IL DIRETTORE F.F.

Fabio Modesti



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

Il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente ed all'Albo Pretorio Online dal 24/11/2014 e per 15 giorni consecutivi, fino al 09/12/2014.

L'incaricato

Registrato impegno di spesa n. ____ al capitolo _____ del bilancio di previsione anno _____ gestione residui/competenza.

Gravina, _____

L'incaricato

Emesso mandato di pagamento n. ____ in data _____ sul capitolo _____ del bilancio di previsione anno _____ gestione residui/competenza.

Gravina, _____

L'incaricato



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

PROGETTO n° 02/2014 - Sistemazione dei locali a piano seminterrato destinati ad archivio cartaceo e magazzino dell'Ente

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO

Sistemazione dei locali a piano interrato con ordinamento di tutto il materiale cartaceo degli archivi dell'Ente, di tutte le pubblicazioni realizzate dall'Ente, di tutto il materiale informativo e divulgativo e di tutti i gadget (magliette, polo, giubbini, shopper, penne, matite, ecc.)

OBIETTIVO: Il progetto intende razionalizzare ed ordinare i due locali destinati ad archivio e magazzino al fine di fare il punto della situazione di tutto il materiale giacente anche al fine di fare spazio nei detti locali che al momento sono impraticabili avendo sistemato il materiale alla rinfusa.

MODALITA' OPERATIVE: per l'attuazione del progetto si prevede di svuotare preventivamente ad uno ad uno i locali e riporre il materiale esistente in uno dei due locali e riporre ordinatamente e con criterio il materiale esistente come sopra riportato. Sarà redatta apposita relazione con elenco dettagliato di tutto il materiale giacente nel magazzino.

Il progetto in questione sarà effettuato nelle ore pomeridiane e comunque al di fuori dell'orario di lavoro

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO: Sig.ra Maria Bartolomeo

VALORE FINANZIARIO DEL PROGETTO: € 10.000,00.

PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE DEL PROGETTO:

N. 1 unità di pers. AAGG C1	15%
N. 1 unità di pers. AAGG A1	30%
N. 1 unità di pers. Serv. Finanziario B1	25%
N. 1 unità di pers. Serv. AA.GG. B1	25%
Responsabile del progetto	5%


IL DIRETTORE F.F.
Fabio Modesti

