



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 394/2013 del 20/12/2013

OGGETTO	PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "TORRE GUARDIANI - JAZZO ROSSO". AGGIUDICAZIONE. CUP F51H13001010001
----------------	--

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento e la relativa disponibilità finanziaria sul Bilancio di riferimento.

La spesa prevista con il presente atto trova copertura finanziaria sul Cap. _____ - UPB _____ del Bilancio di Previsione 2013.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott.ssa Maria Rosaria Savino

1) Con la presente disposizione si procede alla liquidazione della somma di
€ _____ UPB _____ Cap. _____ Esercizio 2013

in base all'impegno contabile n. _____ dell'anno _____

assunto con deliberazione determinazione n. _____ del _____

2) Con la presente disposizione si procede alla liquidazione della somma di

€ _____ UPB _____ Cap. _____ Esercizio 2013

in base all'impegno contabile n. _____ dell'anno _____

assunto con deliberazione determinazione n. _____ del _____



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 212/2013 del 09/07/2013 con la quale è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento dei servizi di gestione dell'immobile denominato "Torre Guardiani - Jazzo Rosso" mediante procedura in economia, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CONSIDERATO che gli atti di gara sono stati pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente ed agli Albi Pretori dei Comuni del Parco in data 23/07/2013.

PRESO ATTO che sono pervenute nei termini di scadenza fissati nel Bando di Gara le offerte dei seguenti concorrenti:

- 1) SOURCELAND – Via Sottotenente Rotolo n. 16 – Noci (Ba) Prot. n. 3810 del 13/09/2013;
- 2) RAGGRUPPAMENTO CENTRO STUDI E DIDATTICA AMBIENTALE "TERRAE" – Via Corato n. 84, Ruvo di Puglia (BA) - Prot. n. 3811 del 13/09/2013;
- 3) L'ALBERO DEI SOGNI – Via Principe Amedeo n. 171 - Bari – prot. n. 3816 del 13/09/2013;
- 4) SICOMORO – SOC. COOP. SOCIALE – Via De Giosa n. 10 – Palo del Colle (BA) – prot. n. 3827 del 13/09/2013;
- 5) STUDI E DIDATTICA AMBIENTALE "ECO E' VITA" – Zona Rurale Patanella n. 237 – Ruvo di Puglia (BA) – prot. n. 3828 del 13/09/2013.

PRESO ATTO che la Commissione giudicatrice, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 278/2013 del 20/09/2013 ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006 nelle seguenti persone: Presidente, Dott.ssa Annabella Digregorio; Componente, Dott.ssa Luciana Zollo; Componente esterno, Dott.ssa Bianca De Zio, ha disposto l'esclusione delle concorrenti che hanno riportato un punteggio complessivo alla proposta progettuale inferiore a 42/70 e cioè: n. 3) "L'Albero dei Sogni" e n. 4) "Sicomoro", in applicazione dell'art. 5 del Disciplinare di Gara, ed elaborato, a conclusione dei propri lavori in data 06/11/2013, la seguente graduatoria:

1°: RAGGRUPPAMENTO CENTRO STUDI E DIDATTICA AMBIENTALE "TERRAE"

2°: RAGGRUPPAMENTO STUDI E DIDATTICA AMBIENTALE "ECO E' VITA"

3°: SOURCELAND

RITENUTO di approvare i lavori della Commissione giudicatrice e la graduatoria, così come risultanti dai verbali agli atti della procedura, in quanto adeguatamente motivati, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante.

RITENUTO pertanto di aggiudicare la gara per l'affidamento dei servizi di gestione dell'immobile denominato "Torre Guardiani - Jazzo Rosso" al RAGGRUPPAMENTO CENTRO STUDI E DIDATTICA AMBIENTALE "TERRAE", composto da: Centro Studi e Didattica Ambientale "Terrae" (capofila), Laetitia Società Cooperativa Sociale con sede in Poggiorsini (BA) alla Via Strada Vicinale Passatella Capo D'Acqua C.S. (mandante), Verderame Soc. Cooperativa a.r.l. con sede in Bari alla Via Francesco Curzio dei Mille, 8 (mandante), Ulixes Società Cooperativa Sociale con sede in Bari al Viale Einaudi, 15 (mandante), DI. DI. Divagazione e Divertimento S.r.l. con sede in Andria (BT) alla Via Saverio Mercadante, 20 (mandante), per il corrispettivo offerto di € 56.940,00 di cui € 500,00 di oneri per la sicurezza aziendali.

PRESO ATTO che è stata prenotata la spesa di € 60.000,00 sul Capitolo 4341 "Spese per acquisto beni e servizi in economia" del Bilancio di Previsione 2013, con la Determinazione Dirigenziale n. 212/2013 del 09/07/2013.

RITENUTO di riservarsi l'impegno della spesa con successivo provvedimento, in seguito alla sottoscrizione della convenzione per la formalizzazione dell'affidamento.

RITENUTO di procedere alla formalizzazione dell'affidamento mediante sottoscrizione di scrittura privata.



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

RITENUTO di approvare lo schema di convenzione allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante.

VISTI:

- il D. Lgs. n. 163/2006, con particolare riferimento agli artt. 11 e seguenti;
- l'art. 72 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente;

Tanto premesso, quale espletata istruttoria,

DETERMINA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- 2) Di approvare i lavori della Commissione giudicatrice e la graduatoria, così come risultanti dai verbali agli atti della procedura, in quanto adeguatamente motivati, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante.
- 3) Di aggiudicare la gara per l'affidamento dei servizi di gestione dell'immobile denominato "Torre Guardiani - Jazzo Rosso" al RAGGRUPPAMENTO CENTRO STUDI E DIDATTICA AMBIENTALE "TERRAE", composto da: Centro Studi e Didattica Ambientale "Terrae" (capofila), Laetitia Società Cooperativa Sociale con sede in Poggiorsini (BA) alla Via Strada Vicinale Passatella Capo D'Acqua C.S. (mandante), Verderame Soc. Cooperativa a.r.l. con sede in Bari alla Via Francesco Curzio dei Mille, 8 (mandante), Ulixes Società Cooperativa Sociale con sede in Bari al Viale Einaudi, 15 (mandante), DI. DI. Divagazione e Divertimento S.r.l. con sede in Andria (BT) alla Via Saverio Mercadante, 20 (mandante), per il corrispettivo offerto di € 56.940,00 + iva, di cui € 500,00 di oneri per la sicurezza aziendali.
- 4) Di riservarsi l'impegno della spesa con successivo provvedimento, in seguito alla sottoscrizione della convenzione per la formalizzazione dell'affidamento.
- 5) Di subordinare l'efficacia del presente provvedimento alla positiva verifica dei requisiti dichiarati in autocertificazione dall'affidataria.
- 6) Di procedere alla formalizzazione dell'affidamento mediante sottoscrizione di scrittura privata.
- 7) Di approvare lo schema di convenzione allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante.
- 8) Di comunicare l'aggiudicazione definitiva a tutti i concorrenti inclusi nella graduatoria.
- 9) Di pubblicare sul sito web istituzionale dell'Ente l'aggiudicazione di cui al presente provvedimento.
- 10) Di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento.

L'Istruttore


Dott.ssa Mariagiovanna Dell'Aglio

Il Direttore f.f.


Fabio Modesti



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

Il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente dal _____ e per 15 giorni consecutivi.

Gravina, _____

L'incaricato

Registrato impegno di spesa n. ____ al capitolo _____ del bilancio di previsione anno _____ gestione residui/competenza.

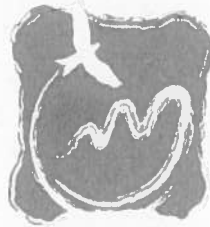
Gravina, _____

L'incaricato

Emesso mandato di pagamento n. ____ in data _____ sul capitolo _____ del bilancio di previsione anno _____ gestione residui/competenza.

Gravina, _____

L'incaricato



parco nazionale
dell'**alta murgia**

VERBALE N. 1

SEDUTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "TORRE GUARDIANI-JAZZO ROSSO"

L'anno duemilatredici il giorno **ventitre** del mesedi **settembre** alle ore **10,50** si è riunita presso la sede dell'Ente in Gravina in Puglia alla via Firenze n. 10, in seduta pubblica, la commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi di gestione dell'immobile denominato "Torre Guardiani-Jazzo Rosso" così costituita:

Presidente:Dott.ssa Annabella Digregorio

Componenti:Dott.ssa Luciana ZOLLO, Dott.ssa Bianca De Zio

PREMESSO

- che con la Determinazione Dirigenziale n. 212/2013 del 09/07/2013 è stata avviata una procedura in economia per l'affidamento dei servizi di gestione dell'immobile denominato "Torre Guardiani-Jazzo Rosso" sito in agro di Ruvo di Puglia nel Parco Nazionale dell'Alta Murgia.
- Che gli atti di gara sono stati pubblicati sul sito web dell'Ente ed è stata richiesta la pubblicazione sui siti istituzionali dei Comuni del Parco.
- Che con determinazione dirigenziale n. 278/2013 del 20/09/2013 è stata nominata la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute.

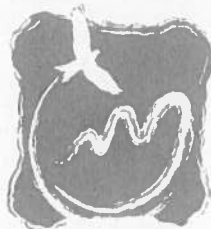
Sono presenti alla seduta i rappresentanti legali dei concorrenti: "Eco è vita", "Sicomoro", "Terraè" ed il Responsabile dell'Agenzia "Puglia ImperialeTurismo" delegato dal rappresentante legale.

Il Presidente dichiara aperta la seduta pubblica.

Preliminarmente, la Commissione constata che sono pervenuti fuori termine, come da attestazione di protocollazione elettronica, i seguenti plichi: Sercoop Soc. Coop., Via Gallo, 18 PT, Ruvo di Puglia (BA), prot. n. 3829 del 23/09/2013, ore 12:30; e Associazione Ciclostazione Federico II, Via Tinelli n. 12, Corato (BA), prot. n. 3830 del 23/09/2013, ore 12:41. Dato atto che il Disciplinare di Gara stabilisce come termine perentorio, a pena di esclusione, l'arrivo dei plichi entro le ore 12:00 del 13/09/2013, la Commissione dichiara l'esclusione dalla procedura dei concorrenti: Sercoop Soc. Coop., e Associazione Ciclostazione Federico II, e pertanto non procederà all'apertura dei relativi plichi.

Il Presidente procede alla verifica dei plichi pervenuti nei termini, contrassegnandoli dal numero 1 a seguire, secondo l'ordine di arrivo:

- 1) SOURCELAND – Via Sottotenente Rotolo n. 16– Noci (Ba) Prot. n. 3810 del 13/09/2013;
- 2) RAGGRUPPAMENTO CENTRO STUDI E DIDATTICA AMBIENTALE "TERRAE" –Via Corato n. 84, Ruvo di Puglia (BA)- Prot. n. 3811 del 13/09/2013;



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

- 3) L'ALBERO DEI SOGNI – Via Principe Amedeo n. 171 - Bari – prot. n. 3816 del 13/09/2013;
- 4) SICOMORO – SOC. COOP. SOCIALE – Via De Giosa n. 10 – Palo del Colle (BA) – prot. n. 3827 del 13/09/2013;
- 5) STUDI E DIDATTICA AMBIENTALE "ECO E' VITA" – Zona Rurale Patanella n. 237 – Ruvo di Puglia (BA) – prot. n. 3828 del 13/09/2013.

Il Presidente da lettura dell'art. 4, punto 4°) del Disciplinare di Gara e procede all'apertura dei plichi previa verifica della integrità di ciascuno con l'apposizione di timbri e sigle sui lembi di chiusura.

1) SOURCELAND: all'interno del plico sono presenti le buste "A", "B" e "C" tutte e tre integre e siglate sui bordi come previsto dal Disciplinare di Gara. Si procede all'apertura della busta "A- Documentazione amministrativa" che contiene il modello di dichiarazione allegato agli atti di gara, compilato in ogni sua parte: il concorrente si presenta come singolo, Società Cooperativa, dichiara di essere in regola con gli obblighi in materia di sicurezza e specifica le posizioni previdenziali ed assicurative; allega copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante. La Commissione verifica che lo Statuto della Società, all'art. 2, prevede nell'oggetto sociale le attività richieste negli atti di gara. La Commissione dichiara che tutta la documentazione amministrativa prodotta è completa e conforme ed ammette il concorrente n. 1) alla fase successiva della procedura.

2) CENTRO STUDI E DIDATTICA AMBIENTALE "TERRAE": all'interno del plico sono presenti le buste "A", "B" e "C" tutte e tre integre e siglate sui bordi come previsto dal Disciplinare di Gara. Si procede all'apertura della busta "A- Documentazione amministrativa" che contiene i modelli di dichiarazione compilati e sottoscritti da ciascun componente il raggruppamento composto da: Centro Studi e Didattica Ambientale "Terraie" (capofila), Laetitia Società Cooperativa Sociale con sede in Poggiorsini (BA) alla Via Strada Vicinale Passatella Capo D'Acqua C.S. (mandante), Verderame Soc. Cooperativa a.r.l. con sede in Bari alla Via Francesco Curzio dei Mille, 8 (mandante), Ulixes Società Cooperativa Sociale con sede in Bari al Viale Einaudi, 15 (mandante), DI.DI. Divagazione e Divertimento S.r.l. con sede in Andria (BT) alla Via Saverio Mercadante, 20 (mandante).

I modelli di dichiarazione sono completi di tutte le informazioni richieste e sono allegate le copie fotostatiche dei rispettivi documenti d'identità. Viene specificato in calce a ciascuna dichiarazione l'impegno a costituirsi, in caso di aggiudicazione, in Associazione Temporanea di Scopo e sono specificate le percentuali di partecipazione all'ATS, che coincidono con le parti di servizio che intendono eseguire i concorrenti.

Il rappresentante della concorrente "Sicomoro" rileva che la quota della capofila è del 28% e quindi inferiore al 40% minimo previsto dalla normativa vigente. La Commissione, dopo opportuni accertamenti della normativa, replica ai rilievi formulati dal rappresentante del concorrente "Sicomoro" precisando che la partecipazione minima del 40% per la capofila dei raggruppamenti è prevista all'art. 92, comma II, del D.P.R. n. 207/2010 che riguarda le procedure di affidamento di lavori pubblici. Per quanto riguarda gli affidamenti di servizi, la suddivisione delle quote di partecipazione è prevista dall'art. 275 dello stesso Regolamento, e prevede esclusivamente che la mandataria esegua le prestazioni in misura maggioritaria. Conferma pertanto che non sussiste causa di esclusione del concorrente in esame e procede con l'esame della documentazione.



parco nazionale
dell'**alta murgia**

La Commissione accerta l'assenza delle pagine numero tre e quattro dell'atto costitutivo della Società Cooperativa Verderame e chiede al rappresentante legale del raggruppamento presente alla seduta pubblica di provvedere all'integrazione documentale.

La polizza fideiussoria risulta sottoscritta da tutti i componenti il costituendo raggruppamento.

La Commissione verifica che gli Statuti di tutti i componenti il costituendo raggruppamento prevedono nell'oggetto sociale le attività richieste negli atti di gara e sono complementari tra loro ai fini della completezza dell'offerta di servizi richiesta negli atti di gara. La Commissione dichiara che tutta la documentazione amministrativa prodotta è completa e conforme ed ammette il concorrente n. 2) alla fase successiva della procedura.

3) L'ALBERO DEI SOGNI: all'interno del plico sono presenti le buste "A", "B" e "C" tutte e tre integre e siglate sui bordi come previsto dal Disciplinare di Gara. Si procede all'apertura della busta "A- Documentazione amministrativa" che contiene il modello di dichiarazione allegato agli atti di gara, compilato in ogni sua parte: il concorrente si presenta come singolo, Associazione Culturale, dichiara di non avere dipendenti, allega copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante. La Commissione verifica che lo Statuto dell'Associazione, all'art. 2, prevede quali scopi statutari di "attivare e gestire strutture di accoglienza, centri ed attività tese al raggiungimento del benessere psico-fisico attraverso l'applicazione di metodi e terapie naturali...(omissis).. l'assistenza sociale..." rileva che tale scopo statutario non risponde pienamente alle richieste di servizi contenute negli atti di gara. La Commissione si confronta sulla possibile sussistenza di una causa di esclusione del concorrente per carenza dei requisiti statutari e sospende la valutazione di ammissibilità del concorrente n. 3, riservandosi le valutazioni a conclusione dell'apertura delle buste "A", in riunione riservata.

4) SICOMORO – SOC. COOP. SOCIALE: all'interno del plico sono presenti le buste "A", "B" e "C" tutte e tre integre e siglate sui bordi come previsto dal Disciplinare di Gara. Si procede all'apertura della busta "A- Documentazione amministrativa" che contiene il modello di dichiarazione allegato agli atti di gara, compilato in ogni sua parte: il concorrente si presenta come singolo, Piccola Società Cooperativa a.r.l., dichiara di essere in regola con gli obblighi in materia di sicurezza e specifica le posizioni previdenziali ed assicurative; allega copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante. La Commissione verifica che lo Statuto della Società, all'art. 3, prevede nell'oggetto sociale attività che solo parzialmente rispondono alle richieste di servizi contenute negli atti di gara e che si riferiscono a manutenzione e pulizia di edifici, trasporto di cose e di persone, gestione e manutenzione di giardini. La Commissione si confronta sulla possibile sussistenza di una causa di esclusione del concorrente per carenza dei requisiti statutari e sospende la valutazione di ammissibilità del concorrente n. 3, riservandosi le valutazioni a conclusione dell'apertura delle buste "A", in riunione riservata.

Alle ore 13:10 il rappresentante del raggruppamento Centro Studi e Didattica Ambientale "Terrae" deposita la documentazione integrativa: pagine numero tre e quattro dell'atto costitutivo della Società Cooperativa Verderame.

5) COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO STUDI E DIDATTICA AMBIENTALE "ECO E' VITA": all'interno del plico sono presenti le buste "A", "B" e "C" tutte e tre integre e siglate sui bordi come previsto dal Disciplinare di Gara. Si procede all'apertura della busta "A- Documentazione amministrativa". Il concorrente si presenta in forma di costituendo raggruppamento e sono prodotti i modelli di dichiarazione compilati e sottoscritti da ciascun



parco nazionale
dell'**alta murgia**

componente il raggruppamento composto da: Associazione di Studi e Didattica Ambientale "Eco è Vita" (capofila), Associazione "Gruppo Speleologico Ruvese" con sede in Ruvo di Puglia (BA), alla Via Romanello n. 31, Agenzia "Puglia Imperiale Turismo S.r.l." con sede in Trani alla Via Tenente Morrico n. 2; Agenzia Viaggi "Masterpiece s.a.s." con sede in Ruvo di Puglia alla Piazza Dante n. 8, Associazione Sportiva Dilettantistica "ASD Talos" con sede in Ruvo di Puglia alla Via Madonna delle Grazie n. 15, Associazione "L'Airone Onlus" con sede in Trinitapoli alla Via Mulini n. 15, Associazione "Ortocircuito il Grifo" con sede in Ruvo di Puglia in Corso Cavour n. 62. I modelli di dichiarazione sono completi di tutte le informazioni richieste e sono allegate le copie fotostatiche dei rispettivi documenti d'identità. Viene specificato in apposita dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti, l'impegno a costituirsi, in caso di aggiudicazione, in A.T.S. e sono specificate le quote di partecipazione al raggruppamento di ciascuno dei componenti.

La polizza fideiussoria risulta sottoscritta dalla capofila.

La Commissione verifica che gli Statuti di tutti i componenti il costituendo raggruppamento prevedono nell'oggetto sociale le attività richieste negli atti di gara e sono complementari tra loro ai fini della completezza dell'offerta di servizi richiesta negli atti di gara. La Commissione dichiara che tutta la documentazione amministrativa prodotta è completa e conforme ed ammette il concorrente n. 5) alla fase successiva della procedura.

Alle ore 14:25 la commissione sospende la seduta pubblica per sciogliere la riserva sull'ammissione dei concorrenti n. 3) e n. 4) che presentano oggetti statuari carenti delle attività oggetto dell'affidamento e comunicano la ripresa della seduta pubblica per le ore 15:00.

Alle ore 15:30 riprende la seduta pubblica ed il Presidente comunica, sciogliendo la riserva sui requisiti statuari, che in assenza di espressa previsione nella lex specialis del Disciplinare di una condizione di esclusione espressa nella fattispecie considerata, i concorrenti n. 3) e n. 4) sono ammessi alla fase successiva della procedura.

Il Presidente procede in seduta pubblica all'apertura della busta "B Offerta Tecnica" di tutti i concorrenti ammessi ai soli fini di una verifica del contenuto di ciascuno.

1) SOURCELAND: la busta "B offerta tecnica" contiene n. 4 relazioni rilegate intitolate: offerta tecnica (n. 36 pagine), manifestazioni d'interesse, company profile, curriculum societario e del personale impiegato.

2) COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO CENTRO STUDI E DIDATTICA AMBIENTALE "TERRAE": la busta "B offerta tecnica" contiene: progetto gestionale (n. 38 pagine), curricula dei componenti del costituendo raggruppamento, n. 3 curricula vitae delle professionalità coinvolte, n. 29 protocolli d'intesa partner, front portali promozione servizi, fac simile scheda servizio.

3) L'ALBERO DEI SOGNI: la busta "B offerta tecnica" contiene una relazione rilegata con presentazione dell'Associazione e relazione tecnica di n. 17 pagine e curricula del personale impiegato.

4) SICOMORO – SOC. COOP. SOCIALE: la busta "B offerta tecnica" contiene una relazione in fogli legati con spillatrice composta da progetto di gestione di n. 16 pagine e curriculum societario e curricula del personale impiegato.

5) STUDI E DIDATTICA AMBIENTALE "ECO E' VITA": la busta "B offerta tecnica" contiene: una relazione rilegata intitolata: progetto per la gestione triennale della Torre Guardiani – Jazzo Rosso , composta da n. 39 pagine, un allegato piano dei costi, allegato 1 con i curricula



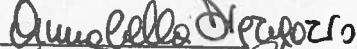
parco nazionale*
dell'**alta murgia**

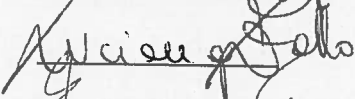
societari dei componenti dell'ATS e del personale impiegato, allegato 2 Partners dell'ATS per la gestione del centro visite.

Il Presidente dichiara conclusa l'attività della commissione relativa alla prima fase dei lavori e dichiara chiusa la seduta pubblica alle ore 17:30.

Dispone che tutti i plichi siano consegnati al responsabile del procedimento affinché siano custoditi e conservati presso la cassaforte al piano interrato della sede dell'Ente.

La Commissione:

Dott.ssa Annabella Digregorio 

Dott.ssa Luciana Zollo 

Dott.ssa Bianca Dezio 



parco nazionale
dell'**alta murgia**

VERBALE N. 2

SEDUTA RISERVATA PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE RELATIVE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "TORRE GUARDIANI - JAZZO ROSSO".

L'anno duemilatredici il giorno **tre** del mese di **ottobre** alle ore **09,30** si è riunita presso la sede dell'Officina del Piano in Ruvo di Puglia alla Via Valle Noè n. 5, in seduta riservata, la commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi di gestione dell'immobile denominato "Torre Guardiani-Jazzo Rosso" così costituita:

Presidente: Dott.ssa Annabella Digregorio

Componenti: Dott.ssa Luciana ZOLLO, Dott.ssa Bianca De Zio

Il Presidente dichiara aperta la seduta.

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta pubblica del 23 settembre u.s. e la Commissione lo approva nella stesura proposta.

La Commissione procede con la lettura degli artt. 4 e 5 del Disciplinare di Gara nella parte relativa alla descrizione delle caratteristiche dell'offerta tecnica ed alla declinazione dei criteri di attribuzione dei punteggi; inoltre, prende visione del Capitolato speciale d'oneri ricompreso tra gli atti di gara.

La Commissione prende atto che l'aggiudicazione avverrà col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e che, a norma del Disciplinare, potranno essere assegnati a ciascun concorrente fino ad un massimo di 100 punti ripartiti fra i seguenti parametri di valutazione:

A) QUALITA' DEL SERVIZIO: (MAX PUNTI 70) così suddivisi:

- 1.1. progetto gestionale delle attività oggetto di affidamento: MAX PUNTI 30;
- 1.2. curriculum societario o associativo, curricula del personale a qualunque titolo operante nei servizi richiesti: MAX PUNTI 10;
- 1.3. efficacia della comunicazione e della promozione per la conoscibilità delle iniziative e delle attività legate alla gestione della struttura descritte nel progetto gestionale: MAX PUNTI 15;
- 1.4. Listino prezzi al pubblico dei relativi servizi offerti: MAX PUNTI 5;
- 1.5. Servizi aggiuntivi ed attività integrative finalizzati al miglioramento del servizio: MAX PUNTI 10.

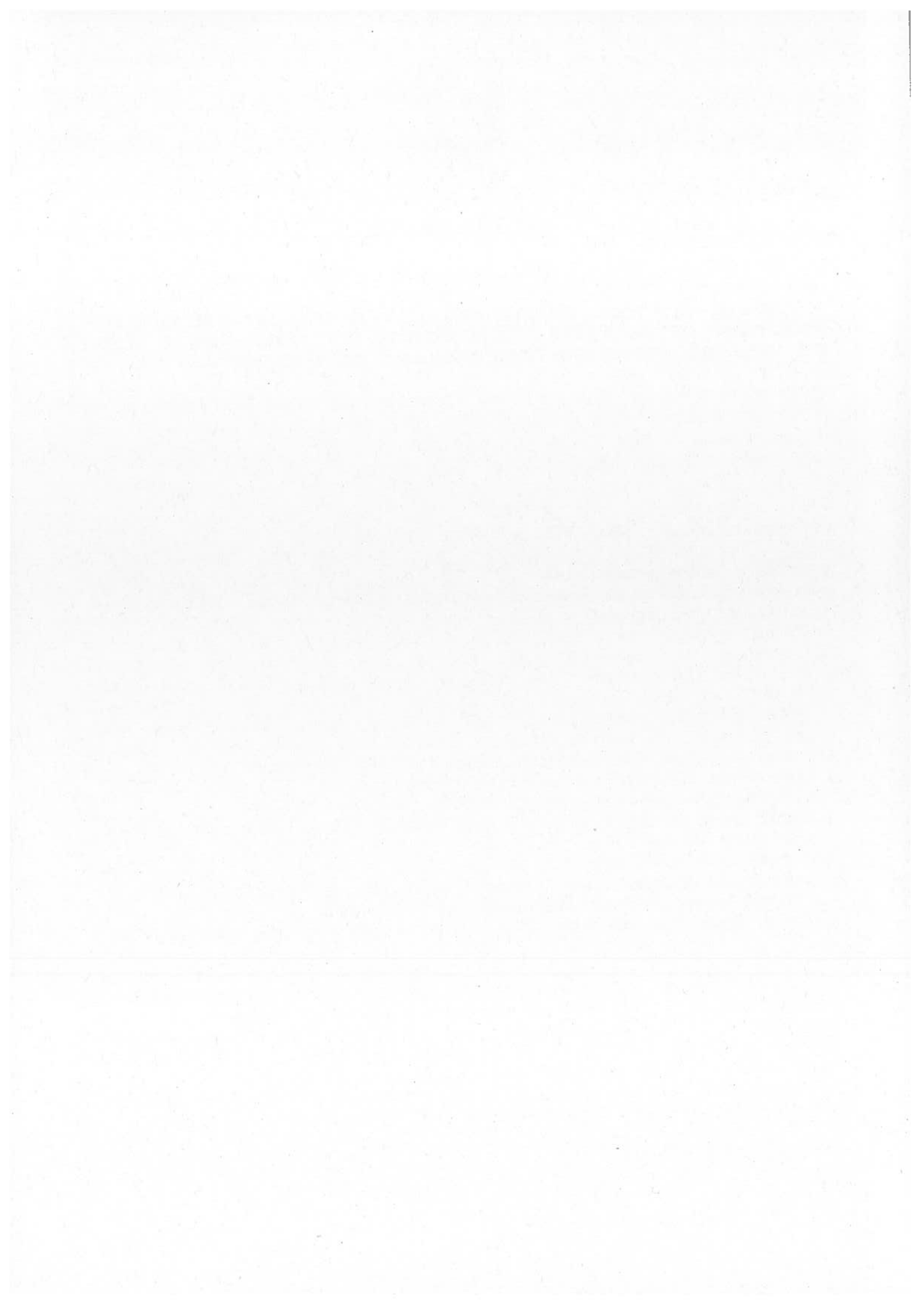
La Commissione procede nella lettura delle relazioni tecniche e della documentazione allegata dai concorrenti ammessi alla procedura rispettando l'ordine di arrivo dei differenti plichi.

Ciascun Commissario esamina ogni progetto e al fine di determinare la valutazione conseguente confronta i propri giudizi con quelli degli altri, approfondendo gli aspetti di differenziazione, in modo da addivenire ad una valutazione condivisa.

A conclusione delle valutazioni sui primi elaborati la Commissione, considerata l'ora, stabilisce di aggiornarsi alla seduta del 09 ottobre prossimo, per proseguire nei lavori.

La seduta termina alle ore 16:00.

[Handwritten signatures and initials]





parco nazionale
dell'**alta murgia**

Il Presidente dispone che tutti i plichi siano riposti nell'armadio della sede dell'Officina e che, una volta chiuso, le chiavi siano custodite dal R.U.P. fino alla prossima riunione della Commissione.

Dott.ssa Annabella Digregorio Annabella Digregorio

Dott.ssa Luciana Zollo Luciana Zollo

Dott.ssa Bianca De Zio Bianca De Zio



parco nazionale
dell'**alta murgia**

VERBALE N. 3

SEDUTA RISERVATA PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE RELATIVE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "TORRE GUARDIANI - JAZZO ROSSO".

L'anno duemilatredici il giorno nove del mese di ottobre alle ore 15,00 si è riunita presso la sede dell'Officina del Piano in Ruvo di Puglia alla Via Valle Noè n. 5, in seduta riservata, la commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi di gestione dell'immobile denominato "Torre Guardiani-Jazzo Rosso" così costituita:

Presidente: Dott.ssa Annabella Digregorio

Componenti: Dott.ssa Luciana ZOLLO, Dott.ssa Bianca De Zio

Il Presidente dichiara aperta la seduta.

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente del 03 ottobre u.s. e la Commissione lo approva nella stesura proposta.

La Commissione procede con la lettura delle relazioni tecniche e della documentazione allegata dai concorrenti ammessi alla procedura, rispettando l'ordine di arrivo dei differenti plichi.

Ciascun Commissario esamina ogni progetto e al fine di determinare la valutazione conseguente confronta i propri giudizi con quelli degli altri, approfondendo gli aspetti di differenziazione, in modo da addivenire ad una valutazione condivisa.

1) SOURCELAND:

Progetto gestionale: sono garantiti i servizi minimi per l'accoglienza. Di rilievo la creazione di uno showroom di prodotti (GAS), servizio trasporto con minibus da stazione di Ruvo, creazione di erbario, utilizzo di compostiera di rifiuti organici, reperibilità referente locale h 24 con servizio di prenotazione telefonica, realizzazione di un software di prenotazione on-line (bilingue) con un app dedicata per la telefonia mobile. Sono garantiti i servizi minimi per l'animazione. Il programma delle attività risulta generico in quanto caratterizzato da azioni solo vagamente accennate di cui mancano i dettagli operativi. L'organigramma appare preciso e ben strutturato con l'individuazione chiara di aree di competenza e figure di responsabilità. Si osserva la mancanza di riferimenti e di attività connesse con le numerose attività dell'Ente, nonché di realizzazione di attività per i diversamente abili. Voto: 20

Curriculum: Si evince una discreta competenza da parte del soggetto proponente, attraverso il company profile, ma non essendo stato allegato il curriculum societario non si può ritenere sufficiente la valutazione complessiva. I singoli curriculum si allineano coerentemente con le responsabilità indicate nell'organigramma. Di rilievo in particolare la dimostrazione per titoli di conoscenza delle lingue straniere. Voto: 7

Comunicazione e promozione: Piano di comunicazione sviluppato su una visual identitaria basata sulla creazione di un logotipo riconoscibile e coerentemente declinato nei cinque segmenti dell'offerta (Natura, Cultura, Arte, Ospitalità, Educazione). Elaborazione di un kit corporate composto da carta intestata, biglietti da visita, registro presenze, buste. Sviluppo di mappe e segnaletica dedicata. Realizzazione supporti informativi (brochure, flyer, booklet). Proposta di



parco nazionale
dell'**alta murgia**

4) SICOMORO:

Piano gestionale: carente di proposte nell'ambito della gestione concreta della struttura, si limita a richiamare i contenuti del Capitolato Speciale, garantendo i servizi minimi ivi previsti. Non risulta sviluppata la proposta di almeno 2 mostre/anno prevista tra i servizi minimi nel Capitolato Speciale, né appare chiaro come saranno articolate le ulteriori attività così declinate: "un progetto sul tema della biodiversità", "una o più giornate dedicate ad utenti diversamente abili" che dovrebbero essere almeno una all'anno. L'impegno a rispettare i servizi minimi da parte dell'Associazione si desume esclusivamente dalla generica dichiarazione di impegno a rispettare tutte le prescrizioni previste nei punti 2 e 7 del Capitolato Speciale. L'organigramma del personale prevede l'impiego di n. 9 unità con aree di competenza diversificate. Nessun elenco delle attrezzature. Voto: 15

Curriculum: curriculum associativo scarso, spicca la totale mancanza di esperienze pregresse nei campi oggetto dell'affidamento: valorizzazione, educazione ambientale e promozione del territorio. I curricula dei singoli soggetti non dichiarano esperienze di rilievo nelle attività oggetto dell'affidamento. Si rileva l'assenza di conoscenze certificate delle lingue straniere. Voto: 4.

Comunicazione e promozione: non è stato elaborato un piano di comunicazione, risulta genericamente dichiarato l'impegno a curare attività promozionali di tipo tradizionale ed informatico attraverso i social network; una conferenza stampa per la presentazione del Centro Visite. Voto: 5

Listino prezzi: sono proposte tre fasce di prezzo suddivise in base al periodo: bassa, media o alta stagione, rispettivamente di € 7,00 - € 9,00 - € 11,00 per il pernottamento/persona + € 3,00 per servizio di auto cucina ed € 8,00 per un pasto caldo preconfezionato. Viene offerto un giorno gratis ogni cinque di soggiorno per i gruppi e le Associazioni. Sconto del 50% su tutte le attività nei confronti del personale dell'Ente Parco e del CFS-CTA. Voto: 4

Servizi aggiuntivi: Viene garantita l'apertura della struttura nei mesi di luglio ed agosto, ma non è assicurata l'apertura nei mesi di marzo e di novembre prevista nei servizi minimi dal Capitolato Speciale d'Oneri.

Non sono specificati i soggetti con i quali la concorrente intende realizzare accordi di partenariato. Voto: 5

La Commissione decide di sospendere i propri lavori alle ore 19:00 e stabilisce di riunirsi nuovamente il giorno 24/10/2013.

Il Presidente dispone che tutti i plichi siano riposti nell'armadio della sede dell'Officina e che, una volta chiuso, le chiavi siano custodite dal R.U.P. fino alla prossima riunione della Commissione.

Dott.ssa Annabella Digregorio 

Dott.ssa Luciana Zollo 

Dott.ssa Bianca De Zio 



parco nazionale
dell'**alta murgia**

VERBALE N. 4

SEDUTA RISERVATA PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE RELATIVE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "TORRE GUARDIANI - JAZZO ROSSO".

L'anno duemilatredici il giorno diciotto del mese di ottobre alle ore 09,45 si è riunita presso la sede dell'Officina del Piano in Ruvo di Puglia alla Via Valle Noè n. 5, in seduta riservata, la commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi di gestione dell'immobile denominato "Torre Guardiani-Jazzo Rosso" così costituita:

Presidente: Dott.ssa Annabella Digregorio

Componenti: Dott.ssa Luciana ZOLLO, Dott.ssa Bianca De Zio

Il Presidente dichiara aperta la seduta.

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente del 09 ottobre u.s. e la Commissione lo approva nella stesura proposta.

La Commissione procede con la lettura delle relazioni tecniche e della documentazione allegata dai concorrenti ammessi alla procedura, rispettando l'ordine di arrivo dei differenti plichi.

3) L'ALBERO DEI SOGNI:

Piano gestionale: generico e privo di informazioni di dettaglio sulle proposte da realizzare concretamente per la gestione della struttura, si limita a richiamare i contenuti del Capitolato Speciale, garantendo i servizi minimi ivi previsti. L'organigramma del personale prevede l'impiego di n. 5 unità con compiti di direzione, ricevimento, pulizia, manutenzione e addetto ciclo spazio. Nessun elenco delle attrezzature. Voto: 8

Curriculum: Il curriculum associativo dichiara un'esperienza nell'organizzazione di eventi espositivi, concertistici, spettacoli di intrattenimento; del tutto assente l'esperienza nei campi attinenti all'oggetto dell'affidamento: valorizzazione, educazione ambientale e promozione del territorio. Le competenze dei singoli soggetti non sono affidabili in rapporto alle mansioni indicate, si rileva l'assenza di conoscenze certificate delle lingue straniere. Voto: 5

Comunicazione e promozione: non è stato elaborato un piano di comunicazione se non evidenziate alcune proposte: attivazione di una linea telefonica, fax, sito internet con cinque mail su server proprio costantemente attive con la disponibilità degli operatori e l'attivazione di rapporti con enti ed associazioni e scuole. Viene proposto l'utilizzo del camper promozionale "Ticket show" dell'Associazione. Voto 5

Listino prezzi: costo pernottamento € 15,00 a persona e € 20,00 con uso cucina. Sconto per gruppi e personale € 10,00 a persona, € 12,50 con uso cucina. Voto: 3

Servizi aggiuntivi: apertura aggiuntiva nei mesi di luglio ed agosto per un totale di 216 ore e nei mesi di dicembre, gennaio e febbraio per un tempo non inferiore a 65 h/mese. E' proposto un servizio di ciclofficina permanente e nei periodi di maggiore affluenza turistica, la presenza di un ciclo meccanico dell'Associazione. Non sono contemplate ipotesi di partenariato. Voto: 4

AD
I
C
R



parco nazionale
dell'**alta murgia**

supporti promozionali 6x3 nei comuni del parco all'apertura della struttura, più 70x100 e locandine. Realizzazione di portale web dedicato con soluzioni 2.0 con app sviluppata per ricevere notifiche su eventi, promozioni ed incontri per favorire la fruizione. Creazione di prodotti per il merchandising. Tutte le azioni nel Piano oltre ad essere ben descritte sono state tradotte in prototipi per facilitare la verifica dell'esecuzione reale. Per ciascun segmento di offerta sono proposte soluzioni per favorire la promozione, tra cui si menzionano:

- L'inserimento nel circuito "World Wide Opportunities on Organic Farm" per promuovere il volontariato internazionale;
- La messa a disposizione della struttura per gruppi di ricerca e per esperienze di team building;
- La realizzazione di Educational nelle scuole;
- L'inserimento nei circuiti di Green Festival. Voto: 13

Listino prezzi: Costo pernottamento a persona 8/10 €. Sconto personale 1 gratuità per ogni 10 persone. Nel complesso ottima la valutazione dei costi per le attività. Voto: 5

Servizi aggiuntivi: nessun elemento su aperture straordinarie. Molto contenuti i servizi aggiuntivi. Limitato il numero dei partner (n.5) di cui sono allegate le manifestazioni d'interesse. Voto: 2

2) COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO CENTRO STUDI E DIDATTICA AMBIENTALE "TERRAE":

Piano gestionale: Sono garantiti i servizi minimi per l'accoglienza. Di rilievo: la stipula di convenzioni con soggetti vari per offrire agli ospiti della struttura agevolazioni su altri servizi, la messa a disposizione di una carrozzella fuoristrada, la possibilità di prenotazione on-line di pacchetti visita con pagamento con carta di credito in ambiente antitruffa, la manutenzione realizzata con soggetti già in carico dal Ministero della Giustizia ed un servizio antincendio con utilizzo di fruste. Per l'animazione sono garantiti i servizi minimi. In aggiunta al programma di base, ben 77 iniziative assolutamente ben strutturate e descritte nel dettaglio che prevedono un considerevole coinvolgimento territoriale oltrechè la trattazione di numerose tematiche che spaziano dalla ricerca faunistica, al trekking, ai percorsi multisensoriali, all'arte, alle tecniche di edilizia ad impatto zero, ai diversamente abili, alla corretta alimentazione, all'agricoltura, prevedendo la realizzazione di corsi di approfondimento. Alla rilevanza dei contenuti oggetto della proposta si associa un dettagliatissimo e pertinente cronoprogramma sviluppato su tre anni. Di rilievo la realizzazione di settimane di residenzialità per gruppi d'interesse ed infine l'estrema attenzione ed un continuo riferimento alle iniziative ed ai programmi già in essere dell'Ente Parco. Organigramma seppur ben composito, non chiaro nella corrispondenza tra ruoli e responsabilità. Elenco attrezzature dettagliato. Importante spazio dedicato alla formazione del personale. Voto: 27

Curriculum: Raggruppamento composto da cinque soggetti tutti di comprovata esperienza nei settori oggetto dell'affidamento in particolare per quanto concerne la valorizzazione, l'educazione e la promozione del territorio. Le competenze dei singoli soggetti appaiono nel complesso coerenti con le mansioni indicate seppur si deve rilevare l'assenza di conoscenze certificate per le lingue straniere. Voto: 9

Comunicazione e promozione: Il Piano di comunicazione e promozione risulta alquanto generico. La proposta non presenta lo sviluppo di visual concept né l'ipotesi di elaborazione di una linea grafica. Di rilievo la quantificazione di supporti informativi ed in particolare l'individuazione di portali ad hoc per la promozione. Nel dettaglio per favorire il booking è stata prevista la stipula di



parco nazionale°
dell'**alta murgia**

un protocollo d'intesa con un portale di booking on-line Tournelsud.com – Green Holiday, tra l'altro partner del raggruppamento, dotato di una piattaforma e-commerce per l'acquisto di servizi turistici locali e di due domini ben indicizzati e multilingue. Voto: 10

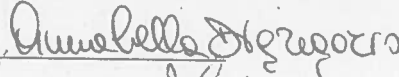
Listino prezzi: Costo pernottamento 20€ a persona. Sconto personale 10%.

Nel complesso non pienamente soddisfacente la valutazione dei costi per attività. Voto: 2

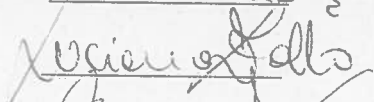
Servizi aggiuntivi: si rilevano 2h in più nei mesi obbligatori, apertura di 6 h al giorno nei mesi di gennaio, febbraio, luglio, agosto e dicembre. È prevista la realizzazione ulteriore, rispetto ai servizi minimi, di quattro mostre, 3 iniziative per disabili, un progetto per la biodiversità. Partenariato composto da 28 soggetti di cui sono allegate manifestazioni d'interesse e rispettivi curricula, le cui competenze spaziano nei settori della conoscenza, promozione e valorizzazione territoriale. Voto: 10

La Commissione decide di sospendere i propri lavori alle ore 19:30 e stabilisce di riunirsi nuovamente il giorno 18/10/2013.

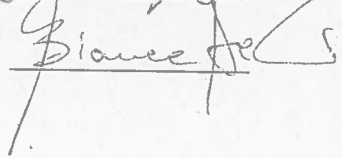
Il Presidente dispone che tutti i plichi siano riposti nell'armadio della sede dell'Officina e che, una volta chiuso, le chiavi siano custodite dal R.U.P. fino alla prossima riunione della Commissione.

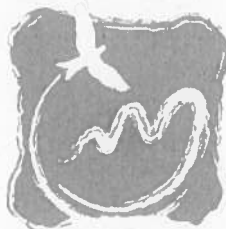
Dott.ssa Annabella Digregorio 

Dott.ssa Luciana Zollo



Dott.ssa Bianca De Zio





parco nazionale °
dell'**alta murgia**

VERBALE N. 5

SEDUTA RISERVATA PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE RELATIVE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "TORRE GUARDIANI - JAZZO ROSSO".

L'anno duemilatredecim il giorno ventiquattro del mese di ottobre alle ore 10,30 si è riunita presso la sede dell'Officina del Piano in Ruvo di Puglia alla Via Valle Noè n. 5, in seduta riservata, la commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi di gestione dell'immobile denominato "Torre Guardiani-Jazzo Rosso" così costituita:

Presidente: Dott.ssa Annabella Digregorio

Componenti: Dott.ssa Luciana ZOLLO, Dott.ssa Bianca De Zio

Il Presidente dichiara aperta la seduta.

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente del 18 ottobre u.s. e la Commissione lo approva nella stesura proposta.

La Commissione procede con la lettura delle relazioni tecniche e della documentazione allegata dell'ultimo concorrente ammesso alla procedura.

5) COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO STUDI E DIDATTICA AMBIENTALE "ECO E' VITA":

Piano gestionale: sono garantiti i servizi minimi per l'accoglienza. Di rilievo la presenza di un servizio di ciclo officina, l'attenzione a criteri di sostenibilità, allestimento orto botanico, predisposizione numero verde (contact center). Per l'animazione sono garantiti i servizi minimi. In aggiunta, al programma di base delle iniziative, 21 attività pertinenti, ampiamente descritte e ben strutturate. Di rilievo la predisposizione di attività per i diversamente abili, per la promozione del patrimonio geologico del territorio, per la riscoperta delle vicende storiche che hanno caratterizzato il luogo della Torre dei Guardiani, sulla corretta alimentazione e sullo sviluppo di tecniche costruttive ad impatto zero. Tutte le attività prevedono inoltre il coinvolgimento di associazioni attive sul territorio. L'organigramma del raggruppamento prevede la ripartizione degli impegni secondo responsabilità. Positiva l'indicazione di un piano dei costi stimato su tre anni. Non sono state indicate le attrezzature. Voto: 25

Curriculum: raggruppamento composto da n. 7 soggetti di comprovata capacità, per quanto si constata la completa assenza di esperienza per il soggetto capogruppo. Le competenze dei singoli soggetti nel complesso appaiono coerenti con le mansioni indicate, seppur nel complesso si rileva l'assenza di competenze certificate per quanto concerne la conoscenza delle lingue straniere.

Voto: 7

Comunicazione e promozione: il piano di comunicazione e promozione risulta alquanto generico. Si evincono informazioni più dettagliate unicamente d'allegato Piano dei Costi. La proposta non presenta lo sviluppo di visual concept né l'ipotesi di elaborazione di una linea grafica. Menzione positiva per la realizzazione di un contest video-fotografico "Alta Murgia Experience" e di un

AD



parco nazionale
dell'**alta murgia**

Eductour per foto reporter e blogger. Nell'ambito della promozione si evidenzia la presenza nel raggruppamento di un soggetto altamente qualificato quale Puglia Imperiale. Voto: 10

Listino prezzi: Costo pernottamento 15€ a persona. Sconto personale tasso di sconto 30 %. Costo orario aperture straordinarie 12.50€. Nel complesso buona la valutazione dei costi per attività. Voto: 4

Servizi aggiuntivi: si rileva l'apertura aggiuntiva di 2 mesi (luglio e dicembre) + 150 ore annue. Un'ora in più al giorno nei mesi di maggio e giugno, e tre giornate aggiuntive per Ente Parco. Prevista l'accoglienza fuori periodo minimo anche per gruppi di quattro persone, anziché otto.

Partenariato composto da 37 soggetti appartenenti al territorio le cui competenze spaziano nei settori della conoscenza, promozione e valorizzazione del territorio. Mancano i curricula singoli dei partner, sono elencate le manifestazioni d'interesse. Voto: 9

A conclusione delle formulazioni dei giudizi, la commissione riepiloga i punteggi complessivi conseguiti da ogni concorrente relativamente alle offerte tecniche:

- 1) SOURCELAND: TOTALE 47 punti
- 2) RAGGRUPPAMENTO CENTRO STUDI E DIDATTICA AMBIENTALE "TERRAE": TOTALE 58 punti
- 3) L'ALBERO DEI SOGNI: TOTALE 27 punti
- 4) SICOMORO – SOC. COOP. SOCIALE: TOTALE 33 punti
- 5) STUDI E DIDATTICA AMBIENTALE "ECO E' VITA": TOTALE 55 punti

Il Presidente da lettura dell'art. 5 del Disciplinare di Gara, nella parte ove è previsto che *"le offerte tecniche che riporteranno un punteggio inferiore a 42/70 saranno escluse dalla gara e non si procederà per le stesse all'apertura dell'offerta economica"*.


La Commissione, in applicazione dell'art. 5 del Disciplinare di Gara, dispone l'esclusione delle concorrenti che hanno riportato un punteggio complessivo alla proposta progettuale inferiore a 42/70: n. 3) "L'Albero dei Sogni" e n. 4) "Sicomoro".

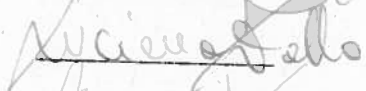
Si riporta di seguito la graduatoria provvisoria delle concorrenti ammesse alla successiva fase della procedura di apertura delle offerte economiche:

- 1° RAGGRUPPAMENTO CENTRO STUDI E DIDATTICA AMBIENTALE "TERRAE"
- 2° RAGGRUPPAMENTO STUDI E DIDATTICA AMBIENTALE "ECO E' VITA"
- 3° SOURCELAND

La seduta riservata termina alle ore 20:30 e la commissione dispone di riunirsi in seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche il giorno 06/11/2013.

Il Presidente dispone che tutti i plichi siano consegnati al responsabile del procedimento affinché siano custoditi e conservati presso la cassaforte al piano interrato della sede dell'Ente.

Dott.ssa Annabella Digregorio 

Dott.ssa Luciana Zollo 

Dott.ssa Bianca De Zio 



parco nazionale
dell'**alta murgia**

VERBALE N. 6

SEDUTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "TORRE GUARDIANI-JAZZO ROSSO"

L'anno duemilatredici il giorno sei del mesedi novembre alle ore 16,30 si è riunita presso la sede dell'Ente in Gravina in Puglia alla via Firenze n. 10, in seduta pubblica, la commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi di gestione dell'immobile denominato "Torre Guardiani-Jazzo Rosso" così costituita:

Presidente: Dott.ssa Annabella Digregorio

Componenti: Dott.ssa Luciana ZOLLO, Dott.ssa Bianca De Zio

Sono presenti alla seduta i rappresentanti legali dei concorrenti: "Eco è vita", "Terraè", la Vice Presidente di "Sourceland", il Responsabile dell'Agenzia "Puglia Imperiale Turismo" delegato dal rappresentante legale ed il delegato di "Sicomoro".

Il Presidente dichiara aperta la seduta pubblica.

Il Presidente da lettura della graduatoria elaborata dalla Commissione giudicatrice nella fase di valutazione delle offerte tecniche come segue:

1° RAGGRUPPAMENTO CENTRO STUDI E DIDATTICA AMBIENTALE "TERRAE" 58 punti

2° RAGGRUPPAMENTO STUDI E DIDATTICA AMBIENTALE "ECO E' VITA" 55 punti

3° SOURCELAND 47 punti

Comunica altresì l'esclusione delle concorrenti che hanno riportato un punteggio complessivo alla proposta progettuale inferiore a 42/70: n. 3) "L'Albero dei Sogni" e n. 4) "Sicomoro".

Il Presidente procede con l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei soli concorrenti ammessi alla procedura:

1)

SOURCELAND: € 58.194,00 corrispondente al 3,01% di ribasso percentuale.

2) RAGGRUPPAMENTO CENTRO STUDI E DIDATTICA AMBIENTALE "TERRAE": € 56.940,00 corrispondente al 5,1% di ribasso percentuale. La quota degli oneri per la sicurezza aziendali, rientranti nell'importo offerto, ammontano ad € 500,00.

5) RAGGRUPPAMENTO STUDI E DIDATTICA AMBIENTALE "ECO E' VITA": € 55.200,00 corrispondente all'8% di ribasso percentuale.

Si procede pertanto all'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica, calcolato applicando la formula prevista nel Disciplinare di Gara, alla pagina 5 del Disciplinare di Gara:

$PE = (OMIN/OI) \times 30$



parco nazionale
dell'**alta murgia**

I punteggi delle offerte economiche risultanti, sommati a quelli dell'offerta economica sopra specificati, determinano il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente come segue:

1) SOURCELAND: $47 + 28,456 = 75,456$ punti

2) RAGGRUPPAMENTO CENTRO STUDI E DIDATTICA AMBIENTALE "TERRAE": $58 + 29,083 = 87,083$ punti

5) RAGGRUPPAMENTO STUDI E DIDATTICA AMBIENTALE "ECO E' VITA": $55 + 30 = 85$ punti

Pertanto, la graduatoria definitiva è la seguente:

1° RAGGRUPPAMENTO CENTRO STUDI E DIDATTICA AMBIENTALE "TERRAE"

2° RAGGRUPPAMENTO STUDI E DIDATTICA AMBIENTALE "ECO E' VITA"

3° SOURCELAND

La seduta pubblica termina alle ore 17:30.

La Commissione dichiara conclusi i propri lavori e dispone la trasmissione di tutti gli atti di gara al R.U.P. per l'adozione degli atti consequenziali.

Dott.ssa Annabella Digregorio

Dott.ssa Luciana Zollo

Dott.ssa Bianca De Zio

SCHEMA DI CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "TORRE GUARDIANI -
IAZZO ROSSO" SITO IN AGRO DI RUVO DI PUGLIA

L'anno 2013 il giorno _____ del mese di

_____ presso la sede dell'Ente Parco Nazionale

dell'Alta Murgia in Gravina in Puglia,

tra

L'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia, (per brevità in

seguito denominato "Ente Parco") rappresentato da Fabio

Modesti, Direttore f.f., nato a Bari il 30/03/1962, per la carica

domiciliato in Gravina in Puglia alla via Firenze, 10 - C. F.

06339200724

e

Il/la Sig.ra/Sig. _____ nata/o a

_____ (____) il _____

C.F.

_____, che interviene ed agisce in qualità

di

_____ della Società

_____, con sede in

_____, Via/Piazza

_____ di seguito

brevemente chiamato Gestore o Affidatario/Appaltatore.

Premesso

-che con Convenzione stipulata il 14 Luglio 2008, l'Ente Parco ha

concesso al Comune di Ruvo di Puglia un finanziamento dell'importo complessivo di € 500.000,00 per il recupero dell'immobile denominato "Torre . Guardiani-Iazzo Rosso", di proprietà della suddetta Amministrazione comunale e sita all'omonima località dell'agro di Ruvo di Puglia. E' stata altresì convenuta la cessione di detto immobile all'Ente Parco, in comodato d'uso gratuito per 30 anni, per adibirlo a proprio centro visita con punto d'informazione e di divulgazione;

-che con nota prot. n. ____ del _____ il Comune di Ruvo di Puglia comunicava l'ultimazione dei lavori di recupero dell'immobile sopra specificato;

-che è stata espletata la procedura di affidamento del servizio di gestione per le attività d'informazione e di divulgazione a farsi presso l'immobile denominato "Torre Guardiani-Iazzo Rosso" conclusasi con l'affidamento al soggetto primo classificato nella graduatoria, aggiudicatario in via definitiva con la Determinazione Dirigenziale n. ____ del ____ ;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - AFFIDAMENTO E DURATA.

L'Ente Parco affida i servizi di gestione dell'immobile denominato "Torre Guardiani-Iazzo Rosso" al raggruppamento: Centro Studi e Didattica Ambientale "Terraes" (capofila), Laetitia Società Cooperativa Sociale con sede in Poggiorsini (BA) alla Via Strada Vicinale Passatella Capo D'Acqua C.S. (mandante), Verderame Soc. Cooperativa a.r.l. con sede in Bari alla Via Francesco Curzio del

Mille, 8 (mandante), Ulixes Società Cooperativa Sociale con sede in Bari al Viale Einaudi, 15 (mandante), DI.DI. Divagazione e Divertimento S.r.l. con sede in Andria (BT) alla Via Saverio Mercadante, 20 (mandante), che accetta, la gestione delle strutture descritte al successivo articolo 2. La durata del rapporto è fissata in anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

Art. 2 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto la gestione del centro visita denominato "Torre dei Guardiani-Iazzo Rosso", sito in agro del Comune di Ruvo di Puglia, alla contrada "Ferrata Iazzo Rosso", e censito nel N.T.C. al Foglio 129, p.lle 5 e 17. L'edificio di proprietà del Comune di Ruvo di Puglia, risalente alla fine del XIX secolo e originariamente utilizzato come caserma delle Guardie comunali, è in muratura portante e si compone di più vani posti al piano terra e della relativa area di pertinenza.

La superficie utile totale è di circa mq. _____ e si compone di un vano principale destinato alle attività del centro visita per l'informazione dei visitatori e la divulgazione delle attività dell'Ente Parco e di vani accessori che ospitano invece funzioni correlate, quali: un ufficio amministrativo, due camerate per il pernottamento di personale di controllo o di gruppi coordinati di visitatori (n. 8 posti letto), una cucina con dispensa, due servizi igienici (di cui uno per disabili) ad uso interno e due ad uso esterno ed un locale tecnico.



Annesso a detto immobile è presente un'area di pertinenza di circa _____mq, dotata di servizi igienici e di punti d'acqua esterni alla struttura al fine di una possibile sistemazione, a cura del soggetto gestore e sulla base delle indicazioni tecnico-progettuali fornite dall'Ente Parco e dal comune di Ruvo di Puglia, a campeggio libero ed al fine di massimizzare l'utilizzo della struttura almeno nelle stagioni miti.

Con Convenzione del 14 Luglio 2008, detto edificio è stato recuperato, giusto progetto definitivo approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n.190 del 31-10-2001 e ss. mm.ii., con un finanziamento dell'Ente Parco, e concesso a quest'ultimo, dal Comune di Ruvo di Puglia, in comodato d'uso gratuito per 30 anni, per essere destinato a fini turistico-ricettivi.

Il centro visita è altresì dotato delle seguenti attrezzature:

N.

N.

Con la realizzazione del centro visita l'Ente Parco intende promuovere un modello di sviluppo turistico sostenibile nel territorio dell'Alta Murgia. La struttura dovrà divenire un polo di riferimento per quanti sono attratti dalle risorse paesaggistiche ed ambientali del Parco, offrendo anche la possibilità di pernottamento. Il centro visita dovrà costituire un polo di eccellenza che possa, da un lato, promuovere nel comprensorio l'attività turistica ed escursionistica e, dall'altro, valorizzare l'immagine del Parco Nazionale dell'Alta Murgia. Detta struttura

pertanto andrà a fornire un supporto logistico ed operativo fondamentale per la realizzazione degli obiettivi del Parco; la qualità dei servizi che dovrà garantire il gestore dovrà pertanto essere in linea con tale filosofia ed improntate alla "ecocompatibilità".

Sistema smaltimento reflui

Per il sistema di smaltimento dei reflui del centro visita il soggetto gestore dovrà conseguire tutte le autorizzazioni e procedere a tutti gli adempimenti necessari all'esercizio ed allo smaltimento dei fanghi e delle acque reflue assimilate alle domestiche.

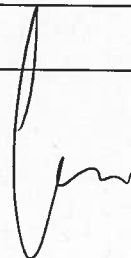
Approvvigionamento energetico

Il centro visita è dotato di un impianto fotovoltaico "stand alone", cioè non collegato in rete, per l'approvvigionamento elettrico, nonché di un impianto solare termico per la produzione di acqua calda che andrà ad alimentare l'impianto di riscaldamento radiante a bassa temperatura a pavimento, nei vani accessori, e a parete nella sala principale.

Approvvigionamento idrico

L'approvvigionamento idrico è assicurato mediante l'allacciamento della struttura all'Acquedotto Rurale che consente di dotarsi di acqua potabile da stoccare in un serbatoio in acciaio inox della capacità di 5 mc, ivi presente, predisposto anche per il rifornimento da autobotte in caso di mancata erogazione da parte dell'Ente erogante.

Art. 3 - CONTRIBUTO PER L'ATTIVITA' SVOLTA



L'Ente Parco riconosce un contributo, quale rimborso di spese ed oneri vari sostenuti per l'attività svolta, d'importo complessivo pari ad € 56.940,00 (euro cinquantaseimilanovecentoquaranta/00) comprensivo di ogni onere e spesa, salvo quanto disposto dall'art. 5., da corrispondersi in _____ quote con cadenza _____ e previa produzione di dettagliato report dell'attività svolta, così come da cronoprogramma elaborata dall'affidataria ed allegato al presente contratto, e presentazione di regolare fattura. Nell'espletamento dei compiti specificati al precedente art. 1 il contraente dovrà attenersi alle istruzioni dell'Ente, senza poter pretendere maggiori compensi o rimborsi spese.

Art. 4 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO GESTORE/AFFIDATARIO

Tutti gli oneri ed i costi inerenti direttamente ed indirettamente allo svolgimento del servizio sono a totale carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario è il solo ed unico responsabile delle spese e degli impegni riguardanti:

- l'organizzazione del servizio;
- la gestione del servizio;
- spese accessorie di altro genere.

Allo stesso modo dovranno essere assolti dall'aggiudicatario tutti gli obblighi di tipo giuridico - amministrativo, contabile, tributario, previdenziale e simili connessi con lo svolgimento di tali attività.

Ogni obbligo inerente e conseguente alla gestione è a carico dell'aggiudicatario con riferimento in particolare a:

1 Provvedere a propria cura e spese a tutti gli interventi di manutenzione ordinaria dell'immobile e delle pertinenze.

2 Per quanto riguarda tutte le attività manutentive di sua competenza, l'aggiudicatario si impegna a tenere un apposito registro, regolarmente aggiornato e debitamente firmato dal responsabile di tali attività, che sarà a disposizione dell'amministrazione in qualunque momento e senza necessità alcuna di preavviso per i controlli che questa si riserverà.

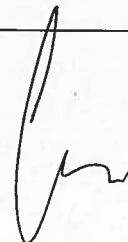
3 Garantire il pieno e regolare funzionamento del Centro Visita e dei servizi secondo quanto disposto dalle leggi e disposizioni regolamentari relative all'esercizio di tali strutture;

4 Provvedere alla manutenzione ordinaria delle attrezzature e dei mezzi affidati nonché alla eventuale sostituzione di batterie, lampade, e/o altri pezzi di ricambio, che si dovessero rendere necessari in seguito alla normale usura o ad un non corretto uso degli stessi;

5 Mantenere il centro Visita nelle migliori condizioni di sicurezza, igiene, decoro, fruibilità e conservazione e a restituirlo, alla fine della gestione, nelle condizioni di cui al verbale di consegna, redatto in contraddittorio dalle parti, salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso.

6 Garantire la pulizia degli spazi esterni e delle aree adibite a parcheggio.

7 Adottare tutte le cautele e previdenze atte a prevenire infortuni, tenendo sollevato in ogni caso l'Ente Parco da ogni responsabilità



civile e penale, anche rispetto a terzi.

8 Assolvere a tutti gli obblighi fiscali e tributari inerenti alla gestione dei servizi.

9 Rispondere di tutti i danni che potessero essere arrecati, in conseguenza del servizio, dal personale e dai mezzi dell'aggiudicatario alle proprietà del Comune di Ruvo di Puglia o di terzi in genere.

10 L'onere di richiedere l'utilizzo del pulmino all'ufficio amministrativo dell'Ente che rilascerà di volta in volta apposita autorizzazione scritta. L'aggiudicatario, alla consegna del veicolo, dovrà comunicare all'ufficio amministrativo dell'Ente il/i nominativo/i della/le persona/e che al bisogno guideranno il pulmino e la documentazione attestante i relativi requisiti. Il personale suddetto dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona e di contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla tipologia degli utenti.

11 Garantire per i servizi oggetto dell'affidamento il personale quantitativamente e qualitativamente necessario, secondo quanto previsto dalle legge e dalle prescrizioni in materia di incolumità fisica degli utenti. Nei rapporti di lavoro subordinato di cui l'aggiudicatario si avvarrà, dovranno essere rispettate le normative di legge, regolamento e le disposizioni dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore, sia per quanto concerne gli aspetti normativi e salariali, sia per gli obblighi ed oneri previdenziali ed

assicurativi nonché il rispetto del D.Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. L'onere di redigere un piano di emergenza aziendale (D.M. 10/03/1998). In caso di assenze, a vario titolo, del personale, l'affidatario dovrà procedere, a propria cura e spese, alla sostituzione del medesimo.

12 Garantire, per tutta la durata del contratto, la vigilanza, la guardia e la custodia del centro visita, e degli impianti ed aree pertinenti, anche al fine di prevenire atti di vandalismo ed il verificarsi di danni alle strutture.

13 Tenere aggiornata la rubrica del/dei cellulari di servizio reperibile rendere disponibili nella sala accoglienza del Centro Visita un elenco con i recapiti telefonici dei servizi di soccorso.

14 Munirsi delle prescritte autorizzazioni e di ogni altro provvedimento, comunque denominato, necessario all'espletamento delle attività da espletare.

15 Rispettare e far rispettare scrupolosamente gli orari di apertura del Centro visita, nonché i regolamenti di utilizzo della struttura adottati o adottandi.

Art. 5 - OBBLIGHI DELL'ENTE PARCO

L'Ente Parco mette a disposizione gli arredi e le strumentazioni esistenti, come risulta dall'inventario degli arredi e delle attrezzature dell'immobile agli atti dell'Ente Parco, nonché n.1 pulmino a gas, e di n. 15 mountainbike con relativo carrello, su richiesta specifica, in occasione di eventi.

L'Ente Parco mette a disposizione gli arredi e le strumentazioni

esistenti come risulta dall'inventario degli arredi e attrezzature dell'immobile agli atti dell'Ente Parco, nonché n.1 pulmino a gas, e di n. 15 mountainbike con relativo carrello, i cui costi di noleggio da corrispondere all'Ente saranno concordati in sede contrattuale.

L'Ente Parco s'impegna inoltre a:

-effettuare interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile e delle attrezzature, da ascrivere non ad incuria dell'aggiudicatario, in ragione della priorità degli interventi e delle risorse di bilancio disponibili, in tempi congrui e possibilmente in modo tale da non arrecare disagio all'attività di gestione;

-dare adeguata informazione, tramite i propri uffici, nonché mediante materiali pubblicitari e divulgativi, dell'apertura al pubblico del centro visita e delle condizioni di utilizzo della struttura;

-divulgare e promuovere, mediante le proprie pubblicazioni e le proprie strutture, le attività e le iniziative proprie del centro visita, al fine di incrementare le opportunità di visita e di soggiorno presso la struttura;

-concedere gratuitamente l'uso del marchio del Parco, che dovrà essere apposto sui materiali promozionali e informativi prodotti e comunque sempre nel rispetto delle finalità istituzionali dell'area protetta;

-collaborare e supportare, previo accordo tra le parti, le azioni promozionali intraprese dal gestore e l'organizzazione di servizi turistici aggiuntivi per l'utenza, quali escursioni, attività ricreative,

sportive e didattiche, incontri divulgativi su temi specifici dell'area

protetta, mostre, ecc...;

-fornire materiale divulgativo sull'area protetta, per la distribuzione gratuita nel centro visita;

-consentire al gestore l'offerta al pubblico del materiale promozionale dell'Ente (libri, magliette) in conto vendita, e rivenduto al prezzo stabilito dal Parco stesso con modalità da stabilirsi con apposito atto tra le parti;

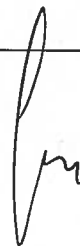
-consentire la distribuzione e la vendita di materiale vario finalizzato alla promozione dell'escursionismo e del patrimonio naturale, storico, artistico, archeologico e culturale dell'area protetta e del territorio contiguo;

- promuovere, per una corretta gestione della struttura, norme di comportamento responsabili ed ambientalmente sostenibili, quali, ad esempio, l'utilizzo di prodotti ecologici e poco inquinanti, il contenimento degli sprechi e della produzione di rifiuti non degradabili, la raccolta differenziata, il compostaggio;

-esercitare il monitoraggio e il controllo dell'operato di gestione, con visite periodiche alla struttura, vigilando, in particolare, sulla trasparenza e la promozione di "buone pratiche" da parte del gestore.

Art. 6 - UTILIZZO DEI LOCALI E PERMESSI

I locali concessi dall'Ente Parco dovranno essere utilizzati dal Gestore esclusivamente per le finalità cui le stesse sono destinate così come specificate al precedente art. 2. Il Gestore non potrà



utilizzare i locali affidati per uso diverso da quello pattuito, né per una attività diversa od ulteriore rispetto a quelle suddette. La violazione di tale obbligo comporterà la risoluzione di diritto del presente affidamento. Il Gestore s'impegna, per lo svolgimento di tali attività, che comportano contatti diretti con il pubblico degli utenti e dei consumatori, a conseguire le autorizzazioni necessarie ai sensi delle normative sanitarie.

Art. 7 - ALTRE ATTIVITÀ

Il Parco autorizza il gestore ad organizzare eventi propri di carattere ricreativo - culturale, in conformità con il progetto gestionale presentato in sede di gara ed allegato alla presente convenzione. Il gestore concorda di supportare in ogni modo le attività di fruizione, ludico - ricreative e culturali che l'Ente Parco vorrà promuovere presso la struttura.

Art. 8 - GESTIONE DEL PERSONALE

Per quanto riguarda il personale impiegato per lo svolgimento delle attività connesse all'oggetto del presente contratto, il Gestore è tenuto all'osservanza delle norme e delle prescrizioni del contratto nazionale di lavoro vigente per la categoria, delle leggi e dei regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori. Il personale impiegato dovrà essere in regola con tutte le norme previste dalle leggi italiane.

Art. 9 - OSSERVANZA DI NORME IGIENICHE, QUALITÀ E TRASPARENZA

Il gestore si impegna a:

1. mantenere l'oggetto dell'affidamento nel costante rispetto delle più scrupolose norme di igiene e ad espletare i rispettivi servizi con altrettanto rispetto delle stesse;

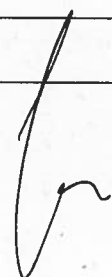
2. tenere affissa la tabella prezzi e dei periodi di apertura del centro visita.

Art. 10 - DIVIETO DI CESSIONE DEL SERVIZIO

Il Gestore non potrà a qualsiasi titolo cedere a terzi in tutto o in parte i beni ed i servizi oggetto del presente affidamento. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e priva di effetti ai fini della presente convenzione. E' altresì vietato il subappalto di qualsiasi attività oggetto della presente convenzione. Nel caso di contravvenzione al presente divieto, l'affidamento decadrà di diritto, fermo restando a carico del Gestore il risarcimento di ogni eventuale danno. E' ammessa la collaborazione ad iniziative ed eventi da parte di terzi, previa apposita comunicazione avallata dalla Direzione dell'Ente Parco.

Art. 11 - SOPRALLUOGO/IDONEITÀ DEI LOCALI

Il Gestore dichiara che di aver esaminato unitamente alla Direzione dell'Ente Parco, all'atto della consegna, tutti i locali, le aree esterne e gli impianti elettrico, idrico, di riscaldamento dichiarando di averli trovati in buono stato di manutenzione, adatti al proprio uso, esenti da qualsiasi difetto e si obbliga a riconsegnarli alla scadenza dell'affidamento nel medesimo stato. Eventuali danneggiamenti agli impianti ed ai locali devono essere comunicati tempestivamente al cedente, a mezzo di lettera inviata a mezzo



fax o raccomandata presso la sede del Parco entro 48 ore, specificando le circostanze di fatto che li hanno prodotti. L'entità dei danneggiamenti verrà verificata entro i successivi 15 giorni in contraddittorio fra un rappresentante del Parco ed il Gestore, stilando specifico verbale. Le spese per il ripristino conseguente a danneggiamenti imputabili a dolo o colpa del Gestore saranno totalmente a carico di quest'ultimo, le spese per i danneggiamenti dovuti a caso fortuito o ad atti vandalici, saranno ricompresi nella copertura assicurativa stipulata dal Gestore.

Art. 12 - ARREDI

Gli arredi e le suppellettili di proprietà (ovvero nella disponibilità) dell'Ente Parco, risultanti dagli inventari redatti in contraddittorio con il Gestore ed allegati alla presente convenzione quale "Verbale di Consegna", vengono forniti al gestore e dovranno essere restituiti in buone condizioni al termine dell'affidamento.

Art. 13 - MANUTENZIONE ORDINARIA

Sono a carico del Gestore le riparazioni ordinarie e la manutenzione ordinaria della struttura (compresi impianti, attrezzature, arredi e suppellettili) e dell'area esterna compresa nell'affidamento. Non provvedendovi il Gestore, vi provvederà l'Ente Parco; tali eventuali spese saranno poi addebitate al Gestore.

Art. 14 - CUSTODIA ATTREZZATURE

Il Gestore è costituito custode dei locali e delle attrezzature esistenti e si obbliga a vigilare con la massima diligenza ed a

effettuare su di essi tutti i controlli necessari affinché non derivino danni a terzi.

Art. 15 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

Il Gestore esonera espressamente l'Ente Parco da ogni responsabilità civile e penale per danni diretti od indiretti a beni o terzi che possano derivare da fatti od omissioni, dolosi o colposi, propri, di propri dipendenti o di terzi avvenuti nello svolgimento della propria attività, tranne nell'ipotesi che concorra il dolo o la colpa grave dell'Ente Parco. Il Gestore dovrà rispettare le leggi, le norme, i decreti e le disposizioni vigenti riguardanti gli esercizi pubblici e la somministrazione di alimenti e bevande, sollevando pienamente l'Ente Parco da ogni responsabilità.

Art. 16 - DIVIETI

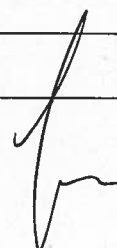
Nelle strutture di cui al precedente art. 2 non potranno essere esposti avvisi di qualsiasi genere, né installati cartelli pubblicitari, ad esclusione di quelli riguardanti l'attività del Gestore e concordati con l'Ente Parco, o relativi alle attività dell'Ente Parco.

Art. 17 - ASSICURAZIONI

L'Ente assume i rischi di responsabilità civile derivatigli dalla sua qualità di comodatario dell'immobile.

L'affidatario assume i rischi di responsabilità civile verso terzi rispetto a sé e utilizzatori della struttura derivanti dall'utilizzo della struttura stessa.

L'affidatario esonera quindi espressamente l'Ente da ogni responsabilità per danni alle persone o cose, anche di terzi, che



possano in qualsiasi momento e modo derivare dall'attività svolta e/o dai rapporti che andrà instaurando per l'esercizio dell'affidamento della gestione, custodia, vigilanza, manutenzione.

L'affidatario deve pertanto stipulare, con primaria compagnia assicuratrice, una congrua copertura assicurativa a garanzia della propria responsabilità civile verso terzi (RCT) avente per oggetto la copertura delle responsabilità derivanti da ogni attività descritta nel precedente art. 4, aventi le seguenti prestazioni minime:

- _ massimale unico per sinistro € 2.500.000,00;
- _ rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia;
- _ la garanzia deve essere valida anche per i danni cagionati a terzi dai soci, nonché da persone non dipendenti che partecipano alle attività oggetto della gestione;
- _ danni a cose di terzi da incendio di beni affidati in gestione;
- _ si conviene fra le parti che tutti i soggetti, sia persone fisiche, che giuridiche, agli effetti della presente polizza siano considerati "terzi" rispetto al contraente, incluso L'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia;
- _ responsabilità civile per cose consegnate e non (art. 1784 del c.c.);
- _ uso di macchine operatrici ed attrezzature utilizzate nello svolgimento delle attività oggetto della gestione;

Polizza all risk

L'affidatario dovrà stipulare una polizza di assicurazione all risk a



tutela degli immobili e degli arredi affidati in gestione per un massimale di € 1.000.000,00 (valore presunto degli immobili).

Copia della suddetta polizza dovrà essere preventivamente trasmessa in copia al competente Ufficio Amministrativo dell'Ente Parco prima dell'inizio della gestione.

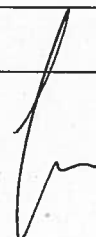
Art. 18 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento. La comunicazione sarà effettuata su apposito modulo indicante gli estremi identificativi del /dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Qualunque variazione ai dati di cui sopra dovrà essere comunicata alla stazione appaltante entro e non oltre sette giorni dalla intervenuta variazione.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della legge 136/2010. L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento al gestore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 19- CONTROLLI

L'Ente Parco potrà in qualunque momento ispezionare o far



ispezionare i locali per accertare lo stato di manutenzione degli stessi e l'adempimento degli altri obblighi convenzionali.

Art. 20 - ACCESSO AI LOCALI

In caso di necessità di riparazioni straordinarie, di competenza dell'Ente Parco, il Gestore si impegna a concedere l'immediato accesso ai locali ed a rendere disponibile lo spazio necessario alla effettuazione dei lavori, previo preavviso.

Art. 21 - INTERRUZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DI AFFIDAMENTO

Il Gestore non dovrà interrompere i servizi oggetto di affidamento se non per giustificato motivo e dopo accettazione da parte dell'Ente Parco, e in ogni caso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'avviso della raccomandata postale, salvo causa di forza maggiore ampiamente documentata.

Art. 22 - INADEMPIMENTO - REVOCA DELL'AFFIDAMENTO

L'Ente Parco nel caso di inadempienza in relazione a qualunque obbligo previsto dalla presente convenzione, dal Capitolato Speciale d'Oneri che qui si intende espressamente richiamato, o dalla normativa vigente, sarà tenuto a contestare, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento l'inadempimento riscontrato assegnando al Gestore un congruo termine per cessare la situazione di inadempimento e porre rimedio alle eventuali conseguenze. L'inadempienza potrà essere contestata anche a seguito di rilevazione ad iniziativa dell'Ente Parco, il quale potrà effettuare ispezioni presso le strutture essendo il Gestore

pienamente concorde nell'autorizzare l'Ente Parco ad intraprendere tali controlli così come previsto all'art. 21 della presente convenzione. Di tale rilevazione sarà redatto apposito verbale da parte degli incaricati dell'Ente Parco e del Gestore se concorde e presente. Fermo restando quanto previsto dalla legislazione vigente e dall'art. 1453 e ss. del Codice Civile, l'Ente Parco potrà risolvere la presente convenzione:

_per reiterate gravi inosservanze di norme di legge e di regolamenti;

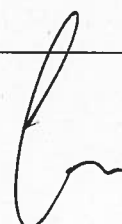
_per gravi violazioni delle clausole contrattuali tali da compromettere la regolarità del servizio e il rapporto di fiducia tra affidatario ed Ente Parco;

_per cessione ad altri, in tutto o in parte, delle prestazioni e dei servizi oggetto del presente affidamento.

La risoluzione della presente convenzione determina la perdita del diritto del Gestore a percepire il contributo previsto all'art. 3 precedente, salvi maggiori danni.

In caso di ritardo nell'espletamento delle attività affidate rispetto al cronoprogramma allegato alla proposta progettuale, si applicherà una penale giornaliera pari all'1% dell'ammontare complessivo del contributo determinato ai sensi della presente convenzione, fino ad un massimo applicabile del 10% dello stesso importo.

Nel caso la penale superi il massimo applicabile si procederà con la risoluzione del contratto. Non costituisce clausola di risoluzione il ritardato pagamento del compenso secondo le modalità previste al



precedente art. 3.

Art. 23 - ESONERO DI RESPONSABILITÀ E RESTITUZIONE

SOMME

Nel caso in cui, nel corso di un giudizio da chiunque intentato presso la magistratura competente, si pervenga all'annullamento dell'aggiudicazione descritta in premessa e, conseguentemente, della presente convenzione, le parti si impegnano a regolare i reciproci rapporti come segue:

- l'Ente Parco si impegna a corrispondere il contributo spettante all'odierna affidataria qualora maturato ai sensi dell'art. 3 della presente convenzione;

- l'affidataria, accettando l'alea derivante dalla pendenza del giudizio, rinuncia espressamente a qualsivoglia pretesa risarcitoria o ad altre forme di ristoro economico per le conseguenze dell'eventuale annullamento dell'aggiudicazione in proprio favore pronunciato dalla magistratura; si impegna, altresì, alla restituzione delle maggiori somme percepite non imputabili ad attività effettivamente realizzate.

Art. 24 - FORO COMPETENTE

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi controversia inerente e/o comunque connessa alla presente convenzione, alla sua validità, interpretazione, esecuzione e/o risoluzione sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Bari.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si rinvia al Capitolato Speciale d'Oneri ricompreso tra

gli atti di gara che si intende integralmente richiamato, alle normative civilistica e di diritto speciale in quanto applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Associazione-----

Per l'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia

La società -----, come innanzi rappresentato, dichiara di aver letto e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, i seguenti articoli 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Per l'Associazione -----

L'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia, come innanzi rappresentato, dichiara di aver letto e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, i seguenti articoli 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Per l'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia



