



parco nazionale
dell'**alta murgia**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 269/2013	del	11/09/2013
-------------	-----	------------

OGGETTO	PROGETTO N. 6/2012 "ARCHIVIAZIONE ELETTRONICA STORICA DEI DOCUMENTI DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI" – LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DEL COMPENSO AL GRUPPO DI LAVORO.
----------------	---

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento e la relativa disponibilità finanziaria sul Bilancio di riferimento.

La spesa prevista con il presente atto trova copertura finanziaria sul Cap. 2050 - UPB 1.1.1.2 del Bilancio di Previsione 2013.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott.ssa Maria Rosaria Savino

1) Con la presente disposizione si procede alla liquidazione della somma di
€ 4.000,00 UPB 1.1.1.2 Cap. 2050 Esercizio 2013

in base all'impegno contabile n. 398 dell'anno 2012

assunto con deliberazione determinazione n. _____ del _____

2) Con la presente disposizione si procede alla liquidazione della somma di

€ _____ UPB _____ Cap. _____ Esercizio _____

in base all'impegno contabile n. _____ dell'anno _____

assunto con deliberazione determinazione n. _____ del _____



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

IL DIRETTORE F.F.

VISTO il Bilancio di previsione 2013 approvato con Deliberazione Presidenziale n. 20/2012 del 12/12/2012 e che lo stesso Bilancio di previsione è stato regolarmente approvato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con nota prot. 0025718 - 03/04/2013 – PNM-V;

VISTA la scheda progetto n. 6/2012 "Archiviazione elettronica storica dei documenti del Servizio Affari Generali" approvata in sede di contrattazione decentrata in data 18/06/2012 ove è stata prevista una ripartizione del budget di € 4.000,00 spettante al personale di questo Ente, secondo quanto stabilito nel Fondo di Ente per il trattamento accessorio del personale 2012 di cui alla voce "Compensi finalizzati a remunerare la realizzazione di progetti specifici e/o particolarmente rilevanti per l'Ente (art. 5 CCNL 2002-2005)", specificato e determinato in base alle ore d'impegno lavorativo ed al grado di responsabilità di ciascuno ai fini della realizzazione delle attività previste dal progetto:

Unità di personale dell'area C1 65% - Maria Bartolomeo
Unità di personale dell'area B2 15% - Giuseppe Loglisci
Unità di personale dell'area A1 10% - Pietro Capone
Responsabile del progetto 10% - Maria Bartolomeo;

VISTA la relazione finale elaborata dal Responsabile del Progetto in data 03/09/2013 e la relativa documentazione digitale allegata, attestante il raggiungimento degli obiettivi stabiliti nella descrizione del progetto approvato, da parte del gruppo di lavoro come sopra specificato;

RITENUTO di dover liquidare e pagare il gruppo di lavoro composto dalle figure individuate tra il personale in servizio presso l'Ente e secondo la ripartizione sopra specificata;

DATO ATTO che la somma di € 4.000,00, da liquidare e pagare con il presente provvedimento, è già stata impegnata sul Cap. 2050 "Fondo unico trattamento accessorio" del Bilancio di Previsione 2013;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente che all'art. 32 disciplina la liquidazione delle spese;

Tanto premesso, quale espletata istruttoria,

DETERMINA

DI DARE ATTO che la somma di € 4.000,00, da liquidare e pagare con il presente provvedimento, è già stata impegnata sul Cap. 2050 "Fondo unico trattamento accessorio" del Bilancio di Previsione 2013 – Impegno Definitivo n. 398/2012.



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

DI LIQUIDARE E PAGARE il gruppo di lavoro costituito per la realizzazione del progetto n. 6/2012 "Archiviazione elettronica storica dei documenti del Servizio Affari Generali" secondo la seguente ripartizione, mediante accredito sulla busta paga di settembre 2013:

- Sig.ra Maria Bartolomeo € 3.000,00
- Rag. Giuseppe Loglisci € 600,00
- Sig. Pietro Capone € 400,00

L'Istruttore

Maria Rosaria Savino

Il Direttore f.f.

Fabio Modesti



parco nazionale*
dell'**alta murgia**

Il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente ed all'Albo Online dal
18/09/2013 e per 15 giorni consecutivi, fino al 03/10/2013.

L'incaricato

M. Barblone

Registrato impegno di spesa n. ____ al capitolo _____ del bilancio di previsione anno
_____ gestione residui/competenza.

Gravina, _____

L'incaricato

Emesso mandato di pagamento n. ____ in data _____ sul capitolo
_____ del bilancio di previsione anno _____ gestione residui/competenza.

Gravina, _____

L'incaricato