



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

Tel.

E-mail

MARIA GIUSEPPE BARTOLOMEO

080/3262268 – fax 080/3261767

mariabartolomeo@parcoaltamurgia.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Ulteriori incarichi conferiti

DA OTTOBRE 2007 AD OGGI

ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ALTA MURGIA – VIA FIRENZE, 10 – GRAVINA IN PUGLIA

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO –

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO SERVIZIO AA.GG.

DA OTTOBRE 2011 SUPPORTO ALL'O.I.V. PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE
DA DICEMBRE 2007 AD OGGI SOSTITUTO DEL DIRETTORE F.F
DA LUGLIO 2006 AD OGGI ECONOMO DELL'ENTE PARCO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA AGOSTO 2005 A SETTEMBRE 2007

ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ALTA MURGIA – VIA FIRENZE, 10 – GRAVINA IN PUGLIA

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

COMANDATA DAL CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE DI BARI

FUNZIONARIO SERVIZIO AFFARI GENERALI

da GIUGNO 1980 a DICEMBRE 1991

Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari – Via delle Dalie, 5 – Z.I. Modugno

Ente Pubblico Economico

DIPENDENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO TECNICO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da GENNAIO 1992 ad AGOSTO 2005

Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari – Via delle Dalie, 5 – Z.I. Modugno

Ente Pubblico Economico

DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO SERVIZIO TECNICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Gennaio 2010

Corso di formazione organizzato dall'Ente Parco con la collaborazione della Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari su "La disciplina normativa dell'Amministrazione e la Contabilità degli Enti Pubblici di cui al DPR 27 febbraio 2003 n. 97 e il Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Parco Nazionale dell'Alta Murgia"

Attestato

Maggio-Giugno 2010

Corso di formazione organizzato dall'Ente Parco con la collaborazione della Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari su: "Il sistema delle relazioni sindacali nell'ambito dei CC.CC.NN.LL. del comparto degli Enti Pubblici non economici; obiettivi e strumenti; i soggetti sindacali e la parte pubblica; gli istituti contrattuali correlati alla partecipazione sindacale; l'informazione preventiva e successiva; concertazione; consultazione; la contrattazione decentrata integrativa; le materie regolate dalla contrattazione; i sistemi di incentivazione del personale per la destinazione delle risorse del F.U.A.; la costituzione e la regolare determinazione del Fondo di Ente per il trattamento accessorio del personale; il ruolo del servizio finanziario dell'Ente nell'ambito dell'attività di determinazione del fondo"

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Attestato</p> <p>Febbraio-Maggio- 2010</p> <p>Corso di formazione organizzato dall'Ente Parco con la collaborazione della Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari su: "Quadro normativo di riferimento dell'Ente Parco Nazionale; il Regolamento di Amministrazione e Contabilità degli Enti Pubblici di cui al DPR n. 97/2003; i principali adempimenti contabili; tecniche di redazione del bilancio previsionale e del conto consuntivo; la gestione finanziaria; la gestione economica; corretta redazione di una determina di spesa; la gestione contrattuale; la gestione patrimoniale e i consegnatari; le rilevazioni contabili: finanziarie, economiche e patrimoniali; il sistema dei controlli; la responsabilità amministrativa e contabile dei pubblici dipendenti; gli adempimenti fiscali delle attività dell'Ente pubblico assoggettate all'IVA"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Attestato</p> <p>1974 Diploma di Scuola Magistrale</p>
<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>ITALIANO</p> <p>FRANCESE</p> <p>livello: scolastico</p> <p>livello: scolastico</p> <p>livello: scolastico</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>OTTOBRE 2008 SEGRETARIA DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DEGLI 8 CONCORSI INDETTI DALL'ENTE. HA PARTECIPATO A TUTTE LE SEDUTE PUBBLICHE DEI CONCORSI SUPPORTANDO LE COMMISSIONI SIA NELLA FASE DI CORREZIONE DEGLI ELABORATI CHE NELLA FASE DEGLI ORALI DEI CONCORSI. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEGLI ORGANI DELL'ENTE PARCO E CURA DEI RAPPORTI ISTITUZIONALI CON I COMPONENTI DEGLI STESSI. ASSISTENZA ALLA DIREZIONE DELL'ENTE PARCO.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>COMPETENZE INFORMATICHE: OTTIMA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE WINDOWS, DEI PROGRAMMI DI USO GENERALE - UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA – RESPONSABILE DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA - UTILIZZO DI INTERNET</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente Auto di categoria B</p> <p>Il presente curriculum si compone di n.2 (DUE) pagine numerate. La sottoscritta dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. La sottoscritta, infine, autorizza il trattamento dei propri dati personali forniti con il presente curriculum, nel rispetto del D. Lgs.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.</p> <p>Gravina in Puglia, novembre 2011</p>